

NOLIKUMS PAR AS “LATVIJAS FINIERIS” ATBALSTU JĀZEPA VĪTOLA LATVIJAS MŪZIKAS AKADĒMIJAS STUDĒJOŠAJIEM

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 3.punktu un 4.punktu,
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
Satversmes 20.5.punktu un 20.10.punktu*

1. Atbalsta mērķi

- 1.1. Atbalstīt Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk – JVLMA) studentu profesionālās pilnveides un radošās darbības procesu, atbilstoši izglītības jomas specifikai mūzikas, dejas, izglītības un pētniecības virzienos.
- 1.2. Finansēt JVLMA studējošo, t.sk. maģistrantu, doktorantu dalību starptautiski nozīmīgos konkursos, konferencēs, studentu profesionālās pilnveides un radošās darbības pasākumos, sedzot vai daļēji, sedzot ceļa izdevumus, uzturēšanās izdevumus, konkursa dalības maksas un citus ar profesionālās pilnveides, radošās darbības un pētniecības procesu saistītos izdevumus.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Nolikumā tiek lietoti šādi termini:

- 2.1.1. **AS “Latvijas Finieris” atbalsts Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas studējošajiem** – vienreizējs naudas piešķirums atbalsta saņēmējam, kuru finansē no AS “Latvijas Finieris” piešķirtajiem līdzekļiem, lai īstenotu 1.punktā noteikto atbalsta mērķi (turpmāk – Atbalsts).
 - 2.1.2. **Pieteikums** – JVLMA studējošā vai studējošo kolektīva pārstāvja rakstisks iesniegums Atbalsta piešķiršanai, atbilstoši pielikumā norādītajai formai ar pievienotiem izdevumus pamatojošiem dokumentiem.
 - 2.1.3. **Pasākums** – starptautiski nozīmīgs konkurss, konference, profesionālās pilnveides pasākums vai radošās darbības pasākums, kurā plāno piedalīties JVLMA studējošais vai studējošo kolektīvs, atbilstoši studiju programmas pamatprofilam (specialitātei) mūzikas, dejas, izglītības un pētniecības virzienos.
 - 2.1.4. **Atbalsta pretendenti** - uz atbalstu var pretendēt individuāli JVLMA studējošie vai studējošo kolektīvs, t.sk. maģistranti un doktoranti, kuri Pieteikuma iesniegšanas un Pasākuma norises laikā studē kādā no JVLMA studiju programmām.
 - 2.1.5. **Ekspertu komisija** - komisiju apstiprina rektors ar rīkojumu piecu cilvēku sastāvā, kurā ietilpst divi Rektoriāta izvirzīti pārstāvji, divi JVLMA docētāju pārstāvji, viens studējošo pašpārvaldes izvirzīts pārstāvis. Ekspertu komisiju sasauca rektors.
- 2.2. JVLMA pārtrauc piešķirt un izmaksāt Atbalstus Nolikumā noteikto mērķu sasniegšanai, ja AS “Latvijas Finieris” pārtrauc piešķirt JVLMA mērķfinansējumu AS “Latvijas Finieris” atbalstam Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas studējošajiem.

3. Atbalsta piešķiršana

- 3.1. Atbalstu piešķir JVLMA rektors, izdodot rīkojumu, pamatojoties uz Ekspertu komisijas viedokli par iesniegtajiem Pieteikumiem.
- 3.2. Pieteikumus Atbalsta piešķiršanai izvērtē Ekspertu komisija, atbilstoši vismaz šādiem kritērijiem:
 - 3.2.1. Atbalsta pretendenta līdzšinējie studiju rezultāti;
 - 3.2.2. Atbalsta pretendenta pieredze konkursos, festivālos, koncertos, pētniecības projektos un citos līdzīgos projektos;
 - 3.2.3. Pasākuma nozīmība, prestižs, grūtības pakāpe (līmenis);
 - 3.2.4. Pretendenta pieteikumā norādītais mērķis un uzdevumi, piedaloties Pasākumā;
 - 3.2.5. Pieprasītā finansējuma pamatojība;
 - 3.2.6. JVLMA iekšējās kārtības noteikumu ievērošana un lojāla attieksme pret JVLMA un Atbalsta finansējuma piešķirēju.
- 3.3. Ekspertu komisijai ir tiesības viedokli par nepieciešamību atbalstīt vai noraidīt Pieteikumu pamatot arī ar papildus citiem (3.2.punktā neminētiem) kritērijiem.
- 3.4. Ekspertu komisijai ir tiesības lūgt Atbalsta pretendenta, vai tā pārstāvim, ja atbalsta pretendents ir studējošo kolektīvs, sniegt papildus informāciju vai skaidrojumu, tai skaitā, aicināt viņu piedalīties komisijas sēdē, kā arī uzaicināt papildus konsultantu - ekspertu, kurš pārstāv attiecīgo specialitāti.
- 3.5. Ekspertu komisijai ir tiesības lūgt Studiju programmu direkcijai sagatavot pārskatu par studējošā līdzšinējiem studiju rezultātiem un iepazīties ar tiem.
- 3.6. Pieteikumu Atbalsta saņemšanai iesniedz Pretendents ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Pasākuma norises JVLMA Studiju daļā (101.telpā), aizpildot Nolikuma 1.pielikumā norādīto pieteikuma formu, to parakstot un iesniedzot visus nepieciešamos dokumentus (izdevumus apliecinošus vai pamatojošus dokumentus, izdevumu tāmi, Pasākuma aprakstu, nolikumu, programmu kas tiks atskaņota u.c. dokumentus) un katedras vadītāja viedokli par Pasākuma nepieciešamību, konkrētajam studentam vai studējošo kolektīvam.
- 3.7. Finanšu pieprasījumā summas norāda EUR valūtā. Ja uz Atbalstu pretendē ansamblis vai kamerģimnāzijas vienība, Pieteikumu aizpilda katrs studējošais.
- 3.8. JVLMA Studiju programmu direkcijas sekretāre ne vēlāk kā divu darba dienu laikā informē rektoru par saņemto Pieteikumu.
- 3.9. Ekspertu komisija sagatavo un iesniedz JVLMA rektoram rakstveidā noformētu Ekspertu komisijas lēmumu, kurā noformulēts viedoklis un argumenti par nepieciešamību atbalstīt vai noraidīt Pieteikumu, kā arī ierosinājums Atbalsta apmēram EUR valūtā.
- 3.10. JVLMA Studiju programmu direkcija ne vēlāk kā divu darba dienu laikā iepazīstina katru Pieteikuma iesniedzēju ar JVLMA rektora rīkojumu, kā arī nodrošina rīkojuma kopijas iesniegšanu Juristam un Finanšu daļas vadītājam, līguma slēgšanai par Atbalsta piešķiršanu (turpmāk tekstā - Līgums). Līgumu jurists iesniedz Studiju programmu direkcijā, kur Līgumu reģistrē un piešķir tam numuru.
- 3.11. Atbalsta izmaksas pamatojums ir rektora rīkojums par Atbalsta piešķiršanu un izmaksu. JVLMA Finanšu daļa Atbalsta piešķiršanas līgumā noteiktajā termiņā veic naudas līdzekļu ieskaitīšanu Atbalsta saņēmēja norādītajā bankas kontā. Atbalsta

saņēmējs 10 dienu laikā pēc atgriešanās iesniedz Finanšu daļā, visus ar braucienu saistīto izdevumu, izdevumus apliecinošus dokumentus.

- 3.12. Ja students neiesniedz ar Pasākumu saistīto izdevumu apliecināšos dokumentus vai Pasākumā nav piedalījies, kā arī, ja students līdz Pasākuma norises laikam ir eksmatrikulēts, tam ir pienākums viena mēneša laikā atskaitīt visu piešķirto finansējumu 100% apmērā.
- 3.13. Gadījumā, ja faktiskie izdevumi pārsniedz piešķirto Atbalsta summu Atbalsta summas starpība netiek segta.
- 3.14. Gadījumā, ja faktiskie izdevumi ir mazāki par piešķirto Atbalsta summu Atbalsta summas starpība tiek atgriezta JVLMA kontā. Piešķirtā Atbalsta summas uzturēšanās izdevumi (dienas nauda) nedrīkst pārsniegt MK 2010. gada 12. oktobra noteikumos Nr.969 „Kārtība kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktās izdevumu diennakts normas komandējumiem uz ārzemēm.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1.Šis nolikums ir spēkā, ja JVLMA ir saņēmusi AS “Latvijas Finieris” piešķirto JVLMA mērķfinansējumu AS “Latvijas Finieris” atbalstam Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas studējošajiem.
- 4.2.Iesniegtie un atbalstītie Pieteikumi tiek pievienoti Atbalsta piešķiršanas Līgumam, kas glabājas Studējošā personas lietā. Iesniegtie un neatbalstītie pieteikumi glabājas Studējošā personas lietā.
- 4.3.Ekspertu komisijas rakstveidā noformētie lēmumi glabājas JVLMA Studiju programmu direkcijā, atbilstoši JVLMA lietu nomenklatūrai.

Senāta priekšsēdētājs



docents Jānis Baltiņš



Jāzeps Vītols Latvijas Mūzikas akadēmija

1.pielikums

**PIETEIKUMS
AS "LATVIJAS FINIERIS" atbalstam
Jāzeps Vītols Latvijas Mūzikas akadēmijas studējošajiem**

Pretendents :

Individuāli

Studējošo kolektīva sastāvā. Kolektīva nosaukums un sastāvs:

Vārds, uzvārds _____

e-pasta adrese _____ tālrunis _____

Bankas konta numurs _____

Studiju programma, apakšprogramma, specializācija/ profils, semestris _____

Pasākuma norises datums _____

Vieta (valsts, pilsēta) _____

Pasākuma nosaukums _____

Organizētājs _____

Dalības mērķis _____

Paredzētie personīgie ieguvumi _____

Līdzšinējie sasniegumi konkursos, festivālos, koncertos un citos līdzīgos projektos

- ✓ Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar nolikumu „Par as “Latvijas Finieris” atbalstu mūzikā Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas studējošajiem”, apņemos to ievērot un uzņemos atbildību par patiesas informācijas sniegšanu, tai skaitā, esmu informēts, ka ja neiesniegšu atskaiti noteiktajā termiņā un ar Pasākumu saistīto izdevumu apliecinošos dokumentus vai Pasākumā nepiedalīšos, kā arī, ja līdz Pasākuma norises laikam tikšu eksmatrikulēts, viena mēneša laikā atskaitīšu visu piešķirto finansējumu 100% apmērā.
- ✓ Ar šo apliecinu, ka apņemos iesniegt atskaiti un izdevumus apliecinošos dokumentus 10 darba dienu laikā pēc atgriešanās no Pasākuma.

Studējošā paraksts: _____ . _____ 201____.g.

(katedras nosaukums)

katedras vadītāja _____
(katedras vadītāja vārds uzvārds)

viedoklis par aktivitātes nepieciešamību _____ :
studenta vārds, uzvārds

Katedras vadītāja paraksts: _____

FINANŠU PIEPRASĪJUMS

Vārds, uzvārds _____

Izdevumi	Paredzētie izdevumi (norādīt EUR)	Pieprasītais atbalsts (norādīt EUR)	Piešķiramais atbalsts * (aizpilda Ekspertu komisija)	Avansā samaksātās summas (norādīt EUR)
Dalības maksa				
Ceļa izdevumi				
Dzīvošana (t.sk. vīza, apdrošināšana)				
Citi izdevumi				
Dienas nauda				
Kopā:				

* Šo kolonnu students neaizpilda, iesniedzot pieteikumu.

*Summa, kas samaksāta pirms atbalsta piešķiršanas

Finanšu pieprasījumam kā izdevumus apliecinājošus dokumentus pievienoju (uzskaitījums un lapas pušu skaits): _____

Studējošā paraksts:

_____._____20__g.