

Jāzeps Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija

RĪKOJUMS

Rīgā

07.02.2007.

Nr. 41M

Par studējošā personas datu apstrādi

Nosaku kārtību, kādā tiek apstrādāti studējošo personas dati.

1. Studējošā personas datus drīkst saņemt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, mainīt, izmantot un nodot arhīvā tie Studiju programmu direkcijas darbinieki (turpmāk tekstā – darbinieks), kuru amata aprakstā ir iestrādāti šādi darba pienākumi un, lai nodrošinātu Augstskolu likuma 46.panta 7.daļā, 47., 49. un 59.1 pantā noteikto prasību izpildi.

2. Darbinieks no studējošā drīkst pieprasīt tikai tos personas datus, kas ir nepieciešami studējošā Studiju līguma un Studiju kartes sagatavošanai, Studējošā personas lietas kārtošana atbilstoši Augstskolu likuma 46.panta 7.daļas, Ministru kabineta noteikumu - "Studējošo personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība", "Studiju līgumā obligāti ietveramie noteikumi", "Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzīti augstāko izglītību un zinātnisko grādu apliecinoši izglītības dokumenti" prasībās noteiktās informācijas ieguvei, reģistrēšanai un nodošanai trešajām personām.

3. Darbinieks izmaiņas studējošā personas datus drīkst veikt gadījumos, ja ir saņēmis rektora parakstītu rīkojumu par studējošā personas datu maiņu.

4. Studējošā personas datu izmaiņas noformē ar rīkojumu, pamatojoties uz studējošā iesniegumu un iesniegumam pievienotajiem datu izmaiņu apliecinošajiem dokumentiem.

5. Darbinieks, kurš apstrādā studējošā personas datus, ir atbildīgs par personas datu aizsardzību.

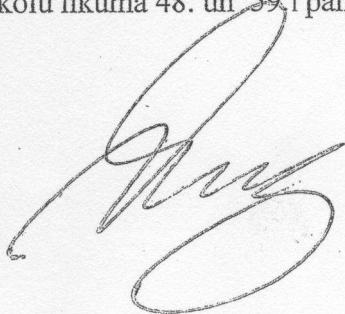
6. Studējošā personas datus trešajām personām drīkst sniegt Studiju programmu direktora vietnieks darbā ar studējošajiem:

6.1. pēc studējošā rakstiska iesnieguma;

6.2. Jāzeps Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas administrācijai (rektoram, prorektoriem, galv.grāmatvedim) un valsts pārbaudījumu komisijai studējošā personas identificēšanai;

6.3. atbilstoši Augstskolu likuma 48. un 59.1 pantā noteikto prasību izpildei.

Rektora p.i.



asoc.profesors A.Vecumnieks