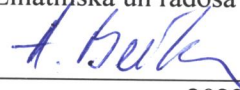


Apstiprināts
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
Zinātniskā un radošā darba prorektore



A. Beitāne
2023. gada 2. oktobrī

JĀZEPA VĪTOLA LATVIJAS MŪZIKAS AKADĒMIJA

METODISKIE NORĀDĪJUMI AKADĒMISKO DARBU IZSTRĀDEI UN IESNIEGŠANAI STUDIJU VIRZIENA MĀKSLAS BAKALaura UN MAĢISTRA STUDIJU PROGRAMMĀS

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 3. punktu*

Stājas spēkā no 2023. /2024. akadēmiskā gada

METODISKO NORĀDĪJUMU SATURS

1. Akadēmisko darbu veidi
2. Noslēguma darbu izstrādes posmi
3. Noslēguma darba struktūra
4. Darba noformējums
5. Izmantotās literatūras un citu avotu saraksts
6. Atsauču noformēšana
7. Tabulas, nošu piemēri un citi attēli
8. Īpašvārdu rakstība
9. Akadēmiskais godīgums
10. Akadēmisko darbu uzglabāšana

Pielikumi

1. Akadēmisko darbu veidi

- 1.1. **Studiju darbs – kursa darbs**, ko izstrādā un aizstāv bakalaura un maģistra studiju programmu studējošie atsevišķos studijuursos saskaņā ar studiju plāniem un studiju kursu aprakstiem atbildīgās katedras noteiktajā kārtībā. Šis akadēmiskā darba veids attiecinās uz praksi izmantot kursa ietvaros gūtās zināšanas konkrētās tēmas izpētē. Darba apjoms ir 10-15 lpp., ja katedrā nav noteikts citādi. Darba iesniegšanas termiņu un aizstāvēšanas formātu nosaka konkrētā studiju kursa docētājs.
- 1.2. **Noslēguma darbi:**
 - 1.2.1. **Bakalaura diplomreferāts**, ko izstrādā un aizstāv profesionālās bakalaura studiju programmas *Mūzika un skatuves māksla* apakšprogrammu *Akadēmiskā mūzika*, *Senā mūzika*, *Džeza mūzika*, *Dirigēšana*, *Horeogrāfija*, *Kompozīcija*

un *Skaņu režija* studenti studiju plānā noteiktajos semestros. Diplomreferāts apliecina studenta prasmi orientēties izvēlētās tēmas problemātikā, strādāt ar literatūru, nošu partitūrām un mūzikas ierakstiem, izmantot studiju laikā uzkrātās teorētiskās zināšanas, risinot ar mūzikas interpretāciju un citiem aspektiem saistītus jautājumus ar studējošā specializāciju saistītā jomā. Bakalaura diplomreferāta apjoms ir 10-20 lpp., neskaitot pielikumus, ja katedrā nav noteikts citādi.

- 1.2.2. **Bakalaura darbs**, ko izstrādā profesionālās bakalaura studiju programmas *Mūzika un skatuves māksla* apakšprogrammas *Muzikoloģija* studenti. Darbs apliecina studenta pētnieciskā darba iemaņas: prasmi strādāt ar teorētisko literatūru un nošu materiālu, vākt un apkopot pētnieciskos datus, vispārināt iegūtās atziņas izvēlētajā muzikoloģijas jomā. Darba apjoms ir 40-60 lpp., neskaitot pielikumus.
- 1.2.3. **Maģistra diplomdarbs**, ko izstrādā profesionālās maģistra studiju programmas *Mūzika un skatuves māksla* abu apakšprogrammu un visu specializāciju studenti. Diplomdarbs apliecina maģistranta spēju radoši risināt kādu attiecīgajai apakšnozarei aktuālu problēmu, atspoguļo padziļinātas zināšanas izvēlētajā jomā, ietver patstāvīga pētījuma elementus un argumentētus secinājumus. Diplomdarba apjoms apakšprogrammas *Mūzika* specializāciju *Instrumentālā mūzika*, *Vokālā mūzika*, *Dirigēšana*, *Kompozīcija*, *Skaņu režija* un apakšprogrammas *Horeogrāfija* studējošajiem ir 20-40 lpp., neskaitot pielikumus, apakšprogrammas *Mūzika* specializācijas *Mūzika un izglītība* studējošajiem – 35-45 lpp., neskaitot pielikumus.
- 1.2.4. **Maģistra darbs**, ko izstrādā akadēmiskās maģistra studiju programmas *Mūzika* maģistranti, un uz šī pamata tiek piešķirts humanitāro zinātņu maģistra grāds mākslā. Darbs apliecina maģistranta zinātniski pētniecisko kompetenci: teorētiskās literatūras pārzināšanu, prasmi vākt, apkopot un analizēt datus, spēju vispārināt iegūtās atziņas, veikt patstāvīgus un argumentētus secinājumus ar jaunpienesuma elementiem. Darba apjoms ir 70-100 lpp., neskaitot pielikumus.

2. Noslēguma darbu izstrādes posmi

2.1. Noslēguma darba vadītāja un tēmas izvēle

- 2.1.1. Studējošais sadarbībā ar specializācijas katedras vadītāju izvēlas studējošā akadēmiskajām interesēm atbilstošu darba vadītāju. Katedras vadītājs par apstiprinātajiem studējošo akadēmisko darbu vadītājiem informē savas nodaļas vadītāju, iesniedzot informāciju docētāju tarifikāciju sastādīšanai.
- 2.1.2. Studējošā noslēguma darba tēma tiek izvēlēta sadarbībā ar darba vadītāju, un tā var būt saistīta ar studenta specialitāti, konkrētu skaņdarbu, studenta radošo izpaušmi, studenta personisko radošo projektu, mūzikas vēsturi, teoriju, mūzikas tehnoloģiju jomas aktualitātēm vai citu studējošā specializācijai aktuālu tematu.
- 2.1.3. Studējošais par noslēguma darba tēmu latviešu un angļu valodā katedras noteiktajā termiņā un kārtībā informē katedras vadītāju, un darba tēma tiek apstiprināta studējošā specializācijas katedrā.

2.2. Noslēguma darba tēmas, vadītāja un recenzenta apstiprināšana

- 2.2.1. Katedras vadītājs Studiju programmu direkcijas noteiktajā termiņā un kārtībā atbilstošajam studiju programmas direktoram iesniedz informāciju par apstiprināto darba tēmu latviešu un angļu valodā, noslēguma darba vadītāju un recenzentu.

- 2.2.2. Noslēguma darba tēmu ne vēlāk kā 10 dienas pirms darba iesniegšanas ar rīkojumu apstiprina zinātniskā un radošā darba prorektors.

2.3. Noslēguma darba izstrāde un noformēšana

- 2.3.1. Noslēguma darbu studējošais izstrādā individuāli, regulāri konsultējoties ar darba vadītāju, nepieciešamības gadījumā arī citiem mācībspēkiem un konsultantiem.
- 2.3.2. Studējošais noformē darbu atbilstoši šajos metodiskajos norādījumos noteiktajām prasībām.
- 2.3.3. Noslēguma darba tīrraksts tiek sagatavots un iesniegts vienā iesietā datorizdrukas eksemplārā un vienas elektroniskas kopijas veidā. Darba elektroniskā redakcija pilnībā sakrīt ar iesniegto darba redakciju papīra formātā, ko studējošais apliecina ar savu parakstu, darbam pievienojot iesniegumu (sk. paraugu 5. pielikumā).
- 2.3.4. Noslēguma darba elektroniskā kopija tiek saglabāta PDF (*Portable document format*) formātā vienā dokumentā ar unikālu nosaukumu, ko veido studējošā uzvārds, vārds un imatrikulācijas (apliecības) numurs bez diakritiskajām zīmēm: *Uzvards_Vards_imatrikulācijasnumurs*.
- 2.3.5. Noslēguma darbam iespējams pievienot materiālus digitālā formātā, nodrošinot, ka visi darbam pievienotie materiāli pieejami gan izdrukātajā, gan elektroniskajā darba redakcijā. Digitālos materiālus darba izdrukātajam eksemplāram iespējams pievienot datu nesējā, savukārt elektroniskajā versijā – kā saites uz vietni, kur pieejami šie materiāli.
- 2.3.6. Ja noslēguma darbs satur ierobežotas pieejamības informāciju, studējošais, iesniedzot darbu, pievienotajā iesniegumā (sk. paraugu 5. pielikumā) atzīmē, ka nepiešķir JVLMA tiesības darba publiskošanai.

2.4. Noslēguma darba iesniegšana

- 2.4.1. Studējošais iesniedz noslēguma darbu Studiju programmu direkcijā JVLMA akadēmiskajā kalendārā noteiktajos termiņos vienā iesietā eksemplārā un vienā eksemplārā elektroniski PDF formātā.
- 2.4.2. Pirms iesniegšanas noslēguma darba izdrukātā eksemplāra dokumentārajā lapā parakstās darba autors un darba vadītājs.
- 2.4.3. Darba vadītājs dokumentārajā lapā norāda, vai darbs ir rekomendējams aizstāvēšanai, to apliecinot ar savu parakstu. Ja darba vadītājs nerekomendē darbu aizstāvēšanai, viņš/-a sagatavo rakstisku atzinumu, ko iesniedz Studiju programmu direkcijā. Ja darba vadītājs nerekomendē darbu aizstāvēšanai, studējošais ir tiesīgs izvēlēties – pārstrādāt noslēguma darbu vai arī iesniegt to aizstāvēšanai bez izmaiņām.
- 2.4.4. Pirms noslēguma darba datorizdrukas iesniegšanas Studiju programmu direkcijā studējošais darba elektronisko kopiju augšupielādē Latvijas Augstskolu Informatīvajā sistēmā (LAIS). Iesniedzot darbu LAIS sistēmā, studējošais tam paredzētajos laukos ieraksta darba anotāciju un atslēgas vārdus latviešu valodā un angļu valodā vai citā Eiropas Savienības oficiālajā valodā.
- 2.4.5. Pēc darba augšupielādēšanas studējošajam ir jāpārbauda, vai dokumenta formāts ir pareizs un darbs ir nolasāms. Līdz noslēguma darba reģistrēšanai dokumentu var ielādēt atkārtoti, aizvietojot iepriekšējo versiju.
- 2.4.6. Iesniedzot noslēguma darbu Studiju programmu direkcijā, studējošais papildus iesniedz arī nodaļas vadītājam adresētu iesniegumu, izmantojot šo norādījumu 5. pielikumā pievienoto veidlapu. Iesnieguma veidlapa netiek pievienota darba elektroniskajai versijai, kā arī netiek iesieta darba izdrukātajā eksemplārā. Noslēguma darba izdrukātajā eksemplārā studējošais aiz dokumentārās lapas

ielīmē tukšu A5 aploksni, kas paredzēta pievienotā iesnieguma un darba recenzijas ievietošanai.

- 2.4.7. Noslēguma darba drukātās versijas iesniegšanas laikā JVLMA pilnvarotais darbinieks pārbauda, vai darba elektroniskā versija ir augšupielādēta LAIS sistēmā, kur atbilstoši studējošā iesniegumā norādītajam atzīmē studējošā piekrišanu / nepiekrišanu darbu publicēt un reģistrē aizstāvēšanas datumu. JVLMA darbinieks darba dokumentārajā lapā reģistrē darba iesniegšanas datumu un ar savu parakstu apliecina noslēguma darba saņemšanu.
- 2.4.8. Iesniegtais darbs tiek pārbaudīts datorizētā plaģiāta kontroles sistēmā, lai pārliecinātos par darba oriģinalitāti un atbilstību akadēmiskā godīguma principiem. Ja darbā tiek konstatētas plaģiātisma pazīmes, tiek veikta akadēmiskā godīguma izvērtēšana JVLMA rektora rīkojumā noteiktajā kārtībā.
- 2.4.9. Piekļuve iesniegtajam darbam tiek nodrošināta darba vadītājam, specializācijas katedras vadītājam, recenzentam un valsts pārbaudījumu vai gala pārbaudījumu komisijas pārstāvjiem Studiju programmu direkcijā noteiktajā kārtībā.

2.5. Noslēguma darba recenzēšana

- 2.5.1. Noslēguma darba elektroniskā versija recenzentam ir pieejama LAIS sistēmā pēc tam, kad studējošā darba iesniegšana ir reģistrēta JVLMA Studiju programmu direkcijā, ne vēlāk kā nedēļu pirms darba aizstāvēšanas. Darba izdrukātā versija recenzentam ir pieejama, vienojoties par darba saņemšanu Studiju programmu direkcijā.
- 2.5.2. Recenzents sagatavo darba recenziju brīvā formātā un ne vēlāk kā vienu dienu pirms darba aizstāvēšanas augšupielādē to LAIS sistēmā, norādot arī rekomendējamo darba vērtējumu 10 baļļu skalā. Recenzija studējošajam ir pieejama LAIS sistēmā.
- 2.5.3. Recenzentam ir paredzēts piedalīties darba aizstāvēšanā, iepazīstinot studējošo un komisiju ar darba recenziju. Ja tas nav iespējams, par to recenzentam jāinformē atbildīgās katedras vai nodaļas vadītājs un jānodrošina, ka recenzija un recenzenta ieteiktais vērtējums pirms aizstāvēšanas ir nodots valsts pārbaudījuma vai gala pārbaudījuma komisijai.

2.6. Noslēguma darba aizstāvēšana

- 2.6.1. Darbu aizstāvēšanas grafiku bakalaura diplomreferātu, bakalaura darbu un maģistra darbu aizstāvēšanai izstrādā atbildīgais katedras vadītājs, maģistra diplomdarbu aizstāvēšanai – atbildīgais nodaļas vadītājs. Studējošie par aizstāvēšanas laiku tiek informēti ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pārbaudījuma.
- 2.6.2. Aizstāvēšanas procedūra ietver autora ziņojumu par tēmas izvēli, izvirzīto mērķi un nozīmīgākajiem secinājumiem, kā arī recenzenta ziņojumu un akadēmisku diskusiju par darbā skartajiem jautājumiem. Darba aizstāvēšanas gaitā studentam ir jāparāda savas zināšanas un spēja izklāstīt darba saturu un pētījuma rezultātus, orientēties izpētītās tēmas problemātikā, argumentēt savu viedokli.
- 2.6.3. Lēmumu par autora ziņojuma formātu un ilgumu pieņem katedra. Ja katedrā nav lemts citādi, autora ziņojums notiek prezentācijas formātā, studējošais sagatavoto prezentāciju uz aizstāvēšanu nogādā ārējā datu nesējā. Ja katedrā nav pieņemts lēmums par autora ziņojuma ilgumu, tad bakalaura diplomreferātiem aizstāvēšanas ilgums ir līdz 10 minūtēm, *Muzikoloģijas* apakšprogrammas bakalaura darbiem – līdz 15 minūtēm; profesionālā maģistra

diplomdarbiem – līdz 15 minūtēm; akadēmiskās maģistra studiju programmas maģistra darbiem – līdz 20 minūtēm.

- 2.6.4. Pēc noslēguma pārbaudījumu kārtojušo studentu noklausīšanās pārbaudījuma komisija slēgtā sēdē pieņem lēmumu par noslēguma darba vērtējumu. Studējošie par vērtējumiem tiek informēti, saņemot vērtējumus sava LAIS profila *Sekmju* sadaļā.
- 2.6.5. Pēc aizstāvēšanas tās katedras vadītājs, kura kompetencē ir attiecīgā diplomeksāmena organizēšana, nodrošina noslēguma darba izdrukātā eksemplāra iesniegšanu JVLMA Bibliotēkā.

3. Noslēguma darba struktūra

Noslēguma darbu struktūra kā obligātas paredz šādas sastāvdaļas:

- **Titullapa** – noslēguma darba pirmā lappuse. Tā ir darba sastāvdaļa, ko nenumurē, bet iekļauj kopējā lapu skaitā. Titullapu noformē atbilstoši paraugam (sk. paraugu 1. pielikumā).

- **Anotācija**

Koncentrēts kopsavilkums par būtiskāko un nozīmīgāko akadēmiskā darba informāciju, kas ietver darba mērķi, īsu darba satura un būtiskāko rezultātu aprakstu, galvenos secinājumus. Anotācijas apjoms ir līdz 800 rakstu zīmēm, ieskaitot intervālus. Anotācijai pievieno darba atslēgas vārdu sarakstu (ieteicams, 3-7 vārdus). Anotācija nav jānumurē un nav jānorāda satura rādītājā, anotācija ietilpst darba lappušu kopējā skaitā.

- **Anotācija angļu vai citā Eiropas Savienības oficiālajā valodā (angļu valodā: Abstract)**

Anotācijas tulkojums ar atslēgas vārdu sarakstu svešvalodā.

- **Saturs** (sk. paraugu 2. pielikumā)

Pēc satura lappuses, ja nepieciešams, uz atsevišķas lapas darbā ievieto tekstā izmantoto saīsinājumu un simbolu skaidrojumu.

- **Ievads**

Ievads ir darba vizītkarte, kurai jāieinteresē potenciālais lasītājs, iezīmējot problēmu un sniedzot priekšstatu par darba saturu un sagaidāmo rezultātu.

Ievadā autors pamato temata izvēli un aktualitāti, formulē problēmu vai pētāmo jautājumu, izvirza darba mērķi un uzdevumus, apraksta mērķa sasniegšanai lietotās pētniecības metodes – „instrumentus”, ar kuru palīdzību īstenoti izvirzītie uzdevumi. Ievadā var iezīmēt izvēlētas tēmas izpētes līmeni, norādīt darba gaitā izmantotos galvenos avotus, precizēt pētījuma hronoloģiskos un tematiskos ietvarus. Te parasti arī piesaka un argumentē izstrādātā darba struktūru.

- **Darba pamatdaļa – nodaļas ar apakšnodaļām**

Teksta pamatdaļa ietver pētāmās problēmas analīzi un studenta veiktā pētījuma izklāstu. Pamatdaļas struktūra var būt dažāda – to nosaka konkrētais temats un pētījuma mērķis. Parasti sāk ar vispārīgāku, plašāku jautājumu atspoguļojumu un ar katru nākamo nodaļu arvien vairāk tuvojas autora oriģinālveikuma aprakstam un secinājumiem. Darba nodaļas un apakšnodaļas numurē.

- **Noslēgums**

Vietēja rakstura secinājumus autors var formulēt jau nodaļu noslēgumos, taču jebkurā gadījumā par akadēmiskā darba obligātu sastāvdaļu ir uzskatāms kopējais noslēgums. Tā veidojums ir atkarīgs no pētāmās tēmas. Dažkārt pētījuma gaitā iegūtos secinājumus pārskatāmāk formulēt kā kopsavilkumu strukturētu tēzu veidā, bet citkārt tos labāk izklāstīt saīstītā tekstā.

- **Literatūra un citi avoti**

Šajā sarakstā ievieto visus literāros un citus avotus, kas izmantoti pētnieciskā darba tapšanā (sk. paraugu 3. pielikumā).

- **Pielikums**

Pamattekstam var pievienot Pielikumu, tajā iekļaujot analizēto skaņdarbu formas shēmas, nošu piemērus, ilustratīvo materiālu, interviju transkriptus, anketu paraugus un citus ar pētāmo tēmu saistītus materiālus, uz kuriem tiek sniegta atsauce pamattekstā.

Darba beigās tiek pievienota:

dokumentārā lapa (sk. paraugu 4. pielikumā), kura nav jānumurē un nav jānorāda saturā;

Studējošais, iesniedzot darbu, tam pievieno **studējošā iesniegumu** (sk. paraugu 5. pielikumā), kurš nav jānumurē un jānorāda saturā, kā arī nav jāiesien diplomdarbā un nav jāpievieno darba elektroniskajai versijai.

4. Darba noformējums

Darbam jābūt datorsalikumā uz A4 formāta lapām, kurām apdrukāta viena lappuse. Pamatteksta burtu lielums ir 12 punkti, virsrakstu burtu lielums – 14 punkti. Ieteicamais fonts – *Times New Roman*, atstarpe starp rindām – 1,5.

Ieteicamās atkāpes no lapas malām: 30 mm no kreisās puses, 20-25 mm – no labās puses, augšas un apakšas. Katru jaunu rindkopu sāk ar atkāpi.

Katrai nodaļai jāsākas jaunā lappusē, bet apakšnodaļas turpina rakstīt jau iesāktajā lappusē. Nodaļu virsrakstus raksta ar lielajiem burtiem (*Caps Lock*) treknrakstā (*Bold*), bet apakšnodaļu virsrakstus – ar mazajiem burtiem treknrakstā. Nodaļu un apakšnodaļu virsrakstus novieto rindas centrā. Aiz virsraksta punktu neliek. Starp pamatnodaļas virsrakstu un tekstu jābūt vienai brīvai līnijai (1 *Enter*), bet apakšnodaļu virsrakstus no teksta ar brīvu līniju neatdala.

Lappuses numurē ar arābu cipariem. Uz titullapas numuru (1) neraksta, bet nākamo lapu numurē kā 2.

Pielikumu no darba atdala ar lapas centrā novietotu virsrakstu **PIELIKUMS** (burtu lielums – 22, *Times New Roman*, *Bold*). Pielikumus un pielikumu lapas secīgi numurē un uzrāda satura rādītājā, taču pielikumi kopējā darba apjomā ieskaitīti netiek.

5. Izmantotās literatūras un citu avotu saraksts

Visi izmantoto materiālu bibliogrāfiskie apraksti tiek kārtoti alfabēta secībā pēc autora vai citas atbildīgās personas (sastādītāja, redaktora) uzvārda, ignorējot partikulas *von*, *de*, *van* u. tml.; ja autors, sastādītājs vai redaktors nav norādīts, tiek ņemts vērā darba nosaukuma pirmais burts. Vispirms tiek sniegti darbi, kuru nosaukumos izmantots latīņu alfabēts, pēc tam – darbi, kuru nosaukumi rakstīti kirilicā un kuri tiek kārtoti krievu alfabēta secībā.

Dokumenta lappuses saīsinājumā pieraksta: „lpp.” – latv. val.; „c.” – krievu val.; „S.” – vācu val.; „p.” (vienskaitlī) vai „pp.” (daudzskaitlī) – angļu val. Gadskaitļus un datumus raksta ar arābu cipariem.

Akadēmiskajos darbos iespējams, taču nav obligāts saraksta dalījums divās sekcijās¹: 1. **Literatūra** (grāmatas, raksti no krājumiem, periodikas materiāli u. c.), 2. **Citi avoti** (nepublicēti materiāli, intervijas, anotācijas, elektroniskie informācijas avoti u. tml.). Ja nepieciešams, atsevišķi var nošķirt sadaļas *Notogrāfija*, *Diskogrāfija* u. tml.

Turpinājumā piedāvāts iespējamais modelis literatūras un citu avotu saraksta noformējumam; vienlaikus jāuzsver, ka zinātniskajā praksē par vienlīdz lietojamām ir atzītas vairākas bibliogrāfisko norāžu sistēmas. Students kopā ar vadītāju ir tiesīgs izvēlēties un **konsekventi** lietot jebkuru no starptautiski atzītām sistēmām. Gan speciālajā literatūrā, gan tīmeklī ir atrodama detalizēta informācija par bibliogrāfisko aprakstu veidošanu²; iepazīstoties ar to, iespējams izraudzīties arī citu saraksta noformēšanas modeli – atšķirīgu no šeit piedāvātā.

¹ Šāds dalījums ir lietderīgs tad, ja dažāda veida avotu skaits ir liels; citos gadījumos var aprobežoties ar vienotu sarakstu.

² Sk., piemēram, šādus interneta resursus:

- Ūdre, Dace (2012). *Bibliogrāfiskās norādes un atsauces*.
<http://lbbjss.wordpress.com/2012/04/04/bibliografiskas-norades-un-atsauces/>
- Cardiff University (2013). *Citing and Referencing in the Harvard Style*.
<http://www.cardiff.ac.uk/insrv/resources/guides/inf057.pdf>

Noformēšanas pamatshēma

Grāmata

Autora (vai sastādītāja) uzvārds, vārds (iekavās publikācijas gads³). *Grāmatas nosaukums slīprakstā*. Izdošanas vieta: izdevniecība

* Grāmatas, raksta autoram norāda: uzvārdu, iniciāli. Ja darbam ir vairāk nekā trīs autori, raksta pirmos trīs un „u. c.” Ja grāmatai nav autora, bet ir atbildīgais redaktors vai sastādītājs, tad apraksta sākumā min viņu. Ja darba izdošanas gads nav norādīts, raksta „[b. g.]”. Darbam citās valodās izmanto saīsinājumu latīņu val. „[s. a.]”.

Pēc līdzīgas shēmas tiek aprakstīti arī **nošizdevumi**.

P a r a u g i:

Stumbre, Silvija (1959). *Emilis Melngailis*. Rīga: Latvijas Valsts izdevniecība

Tomāss, Eduards (red., 1940). *Baltijas skolotāju seminārs: 1870–1919*. Rīga: Bijušā Baltijas skolotāju semināra audzēkņu un skolotāju biedrība

Vītols, Jāzeps (1988). *Dziesmas balsij un klavierēm*. Sast. Pēteris Plakidis. Rīga: Liesma

Raksts krājumā

Autora uzvārds, vārds (gads). Raksta nosaukums taisnrakstā. *Rakstu krājuma nosaukums slīprakstā*. Ziņas par sastādītāju, redaktoru vai tml. Izdošanas vieta: izdevniecība, raksta lappuses (no–līdz)

P a r a u g s:

Šarkovska-Liepiņa, Ilze (2010). Burkarda Valdisa personība renesanses, ziemeļu humānisma un reformācijas ideju kontekstā. *Mūzikas akadēmijas raksti*, 7. Sast. Baiba Jaunslaviete. Rīga: JVLMA, 6.–28. lpp.

Raksts laikrakstā

Autora uzvārds, vārds (gads). Raksta nosaukums taisnrakstā. *Laikraksta nosaukums slīprakstā*. Avīzes datums, raksta lappuses (no–līdz) norādāmas, ja izdevumā to ir vairāk par astoņām.

P a r a u g s:

Lūsiņa, Inese (2014). Galantes talanti – mūsu dārgakmeņi. *Diena*. 26. februāris, 17. lpp.

Raksts žurnālā

Autora uzvārds, vārds (gads). Raksta nosaukums taisnrakstā. *Žurnāla nosaukums slīprakstā* žurnāla numurs, raksta lappuses (no–līdz)

P a r a u g s:

Medne, Ilze (2013). Filips Hiršhorns: drosme būt tam, kas esi. *Mūzikas Saule* 2, 22.–25. lpp.

Interneta avots

Raksta autors vai kolektīvais autors (gads – ja ir). *Izmantotā materiāla nosaukums*. Norāde, ka materiāls ņemts no interneta, iekavās minot datumu, kad tas aplūkots. Interneta adrese

P a r a u g s:

Šuriņš, Armands (2011). *Uzskates līdzekļu kopums viduslaiku, renesanses un baroka mūzikas apguvei* (skatīts 2014. gada 1. janvārī). <http://www.jmmv.lv/content/uploads/A.Surins.pdf>

Muzeja vai arhīva materiāls

Dokumenta autora uzvārds, vārds (ja ir) (iekavās gads – ja ir). Dokumenta nosaukums. *Lietas nosaukums*. Glabājas [muzeja vai arhīva nosaukums]. Numurs (šifrs), izmantotā(s) lappuse(s)

P a r a u g s:

Brehmane-Štengele, Milda (1938). Vēstule Lūcijai Garūtai. *Mildas Brehmanes-Štengeles vēstules Lūcijai Garūtai, 1920–1977*. Glabājas Rakstniecības un mūzikas muzejā, inventāra nr. 65421, 7. lpp.

Intervija

- American Anthropological Association (2014). *Publishing Style Guide*. <http://www.aaanet.org/publications/guidelines.cfm>

³ Ja ir viens autors vairākiem darbiem, kas izdoti vienā un tai pašā gadā, tad pie izdošanas gada tiek pievienota norāde a, b vai c – piemēram, “Žune, Inese (2010a)”. Līdzīga norāde tiek sniegta arī, citējot attiecīgo darbu: “(Žune 2010a)”.

Intervētās personas uzvārds, vārds (gads). Intervija. Dati par intervētāju; ja ir, tad arī citas precīzākas ziņas – intervijas vieta, konkrēts laiks, materiāla glabāšanās vieta

P a r a u g s:

Bušs, Santa (2010). Intervija. Ievas Ginteres pieraksts 5. februārī Rīgā, Spīķeros, Latvijas Mūzikas informācijas centrā, glabājas I. Ginteres privātarhīvā

Skaņierakstu albums

Slīprakstā albuma nosaukums. Ja nepieciešams, kvadrātiekvāds taisnrakstā sīkākas ziņas par interesējošo atskaņojumu. Izdošanas vieta (ja norādīta), izdevniecība, izdevuma numurs (ja norādīts), izdošanas gads, kvadrātiekvāds albuma veids (skaņuplate, audiokasete, CD albums vai tml.)

P a r a u g s:

French Flute Music [tai skaitā Andrē Žolivē *Pieci buramvārdi* Roberta Aitkena ieskaņojumā]. Åkersberga: BIS, BISCD184, 1988 [CD albums]

6. Atsauču noformēšana

Akadēmiskajos darbos obligāti jālieto bibliogrāfiskās atsauces jeb vēres tad, ja tekstā izmantots citāts, pieminēts kāds avots, zinātnisks pētījums, raksts, grāmata, aprakstīts kāds piemērs vai vienreizējs gadījums, kas nav vispārzināms, izklāstīts kādas personas viedoklis, uzskats, koncepcija, teorija, secinājumi.

Citāti jānorobežo no pārējā teksta ar pēdiņām. Ja kāds fragments no citāta tiek izlaists, tas tiek norādīts ar kvadrātiekvāds iekļautu divpunktus: [...].

Ja cita autora doma sniegta nevis kā citāts, bet brīva pārstāsta veidā, to nenodala ar pēdiņām; taču nepieciešama ne vien atsauce beigās, bet arī kāda ievadoša norāde pārstāsta sākumā.

Atsauču noformējuma praksē tiek lietoti dažādi modeļi. Šeit piedāvāti divi no tiem.

1. modelis:

- visas atsauces tiek sniegtas zemsvītras norādēs pilnā veidā (pozitīvais aspekts – lasītājs uzreiz, bez šķirstīšanas, redz interesējošo avotu; tiesa, ja zemsvītras norāžu ir ļoti daudz, turklāt piedevām sniegti arī komentāri, šis modelis varētu kļūt *smagnējs* un neērts).

P a r a u g s:

Džims Samsons norāda: „Tās ir abstrakcijas, kuru pamatprincipi izriet no konkrētiem skaņdarbiem”⁴.

Inese Žune atzīmē, ka P. Dambja mūzikai ir raksturīgs intelektuālisms⁵.

2. modelis:

- atsauces uz rakstu un grāmatu publikācijām tiek sniegtas tūdaļ pēc citāta vai pārstāsta saīsinātā veidā un iekavās. Tiek minēts:
 - a) citētā autora vai citas atbildīgās personas (redaktora, sastādītāja) uzvārds (ja atbildīgā persona nav norādīta – citētā avota nosaukums slīprakstā),
 - b) izdevuma gads (ja tas zināms),
 - c) ja nepieciešams norādīt konkrētu lappusi, aiz kola arī lappuses numurs;
- atsauces uz interneta resursiem, nepublicētiem materiāliem (intervijām, arhīva dokumentiem u. tml.), kā arī nošu un skaņierakstu izdevumiem tiek sniegtas līdzīgi kā 1. modeļa ietvaros – zemsvītrā un pilnā veidā.

P a r a u g i:

⁴ Samson, Jim (1989). Chopin and genre. *Music Analysis* 8/3. Oxford: Basil Blackwell, pp. 213–231

⁵ Žune, Inese. *Dambis, Pauls*. Interneta resurss (skatīts 2014. gada 7. martā).
<http://www.lmic.lv/core.php?pageId=722&id=277&profile=1>

Džims Samsons norāda: „Tās ir abstrakcijas, kuru pamatprincipi izriet no konkrētiem skaņdarbiem” (Samson 1989: 213). Iepazīšanās ar Lūcijas Garūtas vēstulēm ļauj secināt, ka Milda Brehmane-Štengele bijusi viņas vislabākā draudzene⁶.

Lai kurš no modeļiem tiktu izraudzīts, darba beigās jāsniedz izmantotās literatūras un citu avotu saraksts (sīkāk par to sk. 4. sadaļu).

7. Tabulas, nošu piemēri un citi attēli

Jebkurā darbā iespējams iekļaut dažāda veida tabulas, shēmas, nošu piemērus un attēlus, taču, ja to apjoms aizņem vairāk par pusi lappuses, šie materiāli jāievieto pielikumā.

Tabulu un shēmu satura skaidrojumam un secinājumiem, kādi no tām ir izdarāmi, vienmēr jābūt ietvertiem tekstā. Darbā iekļautās tabulas ir jānumurē nodaļu ietvaros (piemēram, 4.5. tabula – ceturtās nodaļas piektā tabula). Tabulas numuru raksta virs tabulas, bet tās nosaukumu – rindas centrā zem tabulas, neliekot pēc nosaukuma punktu.

Par attēliem sauc visas darbā ietvertās diagrammas, grafikus, zīmējumus, formu shēmas utt. Attēlus noformē līdzīgi kā tabulas, tikai ar to atšķirību, ka attēla nosaukumu raksta zem attēla. Attēli, tāpat kā tabulas, ir jānumurē nodaļu ietvaros (piem., 2.2. attēls – otrās nodaļas otrais attēls).

JVLMA akadēmiskajos darbos nošu piemēru apzīmēšanai saglabājams apzīmējums „nošu piemērs”. Piemēra numuru, kā arī tā nosaukumu (autors, skaņdarbs, tēma u. tml.) raksta virs piemēra labajā pusē.

Tabulu, attēlu un nošu piemēru numerācijas ir atsevišķas (3.1. attēls; 3.2. attēls; ...; 3.1. tabula; 3.2. tabula; ...; 3.1. nošu piemērs; 3.2. nošu piemērs; ...). Vārds „attēls” tekstā jāraksta saīsināti (sk.1.7. att.), līdzīgi saīsināma arī norāde uz nošu piemēru (sk. 3.1. nošu piem.). Nepieciešamības gadījumā (ja piemērs lielāks) lietojamas šādas norādes: sk. 3.1. nošu piem. nākamajā lappusē; sk. nošu piem. 2. pielikumā.

8. Īpašvārdu rakstība

Pieminot tekstā personu pirmoreiz, svarīgi norādīt ne vien uzvārdu un iniciāli, bet arī pilnu vārdu (ja to iespējams noskaidrot).

Atveidojot latviešu valodā citvalodu īpašvārdus, tie jālatvisko atbilstoši izrunai un latviešu valodas gramatikai. Minot šos īpašvārdus pirmoreiz, iekavās vēlams sniegt arī oriģinālrakstību (*slīprakstā*); izņēmums varētu būt vienīgi vispārpazīstami nelatviskas cilmes īpašvārdi (Mocarts, Bēthovens u. tml.), kuriem oriģinālu var nenorādīt.

Labi palīgīdzekļi citvalodu īpašvārdu latviskojumā ir izdevniecības *Zinātne* izdotie materiāli par dažādu valodu īpašvārdu atveidi. Jaunākie no šiem izdevumiem pieejami izdevniecības *Zinātne* grāmatnīcā, savukārt pilns izdevumu komplekts – LNB Humanitāro zinātņu lasītavā. Ieteicami materiāli ir arī Jāņa Torgāna *Personvārdu saraksts* (2004, glabājas JVLMA Grāmatu nodaļā) un viņa veidotā sadaļa *Pareizrakstība* žurnāla *Mūzikas Saule* mājaslapā (<http://www.muzikassaukle.lv/orthography/>).

Tāpat var noderēt *Latvijas padomju enciklopēdijas* 10-2. sējums (Rīga: Galvenā enciklopēdiju redakcija, 1988), kas ietver plašu īpašvārdu rādītāju (glabājas JVLMA Grāmatu nodaļā). Tiesa, šis avots jālieto uzmanīgi: tajā minētās īpašvārdu latviskojuma versijas jāsalīdzina ar mūsdienās pieņemtajām, jo, kaut arī samērā nedaudzos gadījumos, tomēr atsevišķu īpašvārdu rakstība kopš 20. gs. 80. gadu beigām ir mainījusies.

9. Akadēmiskais godīgums

⁶ Brehmane-Štengele, Milda. *Mildas Brehmanes-Štengeles vēstules Lūcijai Garūtai, 1920–1977*. Glabājas Rakstniecības un mūzikas muzejā, inventāra nr. 65421

Akadēmiskā darba izstrādē tiek ievēroti akadēmiskā godīguma principi, kas ir noteikti JVLMA iekšējā normatīvajā aktā "Nolikums par akadēmisko godīgumu Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā".

JVLMA ikvienu akadēmisko darbu pārbauda datorizētā plaģiāta kontroles sistēmā, kā arī veic citas darbības, lai pārliecinātos par darba oriģinalitāti un atbilstību akadēmiskā godīguma principiem.

Akadēmisko darbu pārbaudi datorizētajā plaģiāta kontroles sistēmā organizē atbilstoši ar JVLMA rektora rīkojumu noteiktajai kārtībai.

10. Akadēmisko darbu uzglabāšana un pieejamība

Akadēmiskie darbi, kuri tiek rakstīti profesionālās kvalifikācijas, akadēmiskā vai profesionālā grāda iegūšanai (noslēguma darbi), tiek uzglabāti atbilstoši ar JVLMA rektora rīkojumu noteiktajai kārtībai.

1. pielikums. Titullapas noformējuma paraugs

JĀZEPA VĪTOLA LATVIJAS MŪZIKAS AKADEMIJA

Profesionālās maģistra studiju programmas *Mūzika un skatuves māksla*
apakšprogrammas *Mūzika*
specializācijas *Instrumentālā mūzika*
profila *Klavierspēle*

3. semestra maģistranta
Vārds Uzvārds

maģistra diplomdarbs

MAKSA RĒGERA

WACHET AUF, RUFT UNS DIE STIMME:

STILISTIKA UN INTERPRETĀCIJA

Darba vadītājs
prof. Dr. art. **Vārds Uzvārds**

Rīga, 20__

2. pielikums. Satura rādītāja noformējuma paraugs

SATURS

	lpp.
IEVADS	3
1. NODAĻAS NOSAUKUMS	4
1.1. Apakšnodaļas nosaukums	4
1.2. Apakšnodaļas nosaukums	7
1.2.1. Punkta nosaukums	7
1.2.2. Punkta nosaukums	10
2. NODAĻAS NOSAUKUMS	12
2.1. Apakšnodaļas nosaukums	13
2.2. Apakšnodaļas nosaukums	15
2.3. Apakšnodaļas nosaukums	18
3. NODAĻAS NOSAUKUMS	20
3.1. Apakšnodaļas nosaukums	20
3.2. Apakšnodaļas nosaukums	25
NOSLĒGUMS	30
LITERATŪRA UN CITI AVOTI	32
PIELIKUMS	35
1. Pielikuma sadaļas nosaukums	
2. Pielikuma sadaļas nosaukums	

3. pielikums Literatūras un citu avotu saraksta paraugs

Literatūra un citi avoti

- Brehmane-Štengele, Milda (1938). Vēstule Lūcijai Garūtai. *Mildas Brehmanes-Štengeles vēstules Lūcijai Garūtai, 1920–1977*. Glabājas Rakstniecības un mūzikas muzejā, inventāra nr. 65421, 7. lpp.
- Bušs, Santa (2010). Intervija. Ievas Ginteres pieraksts 5. februārī Rīgā, Spīķeros, Latvijas Mūzikas informācijas centrā, glabājas I. Ginteres privātarhīvā
- Lūsiņa, Inese (2014). Galantes talanti – mūsu dārgakmeņi. *Diena*. 26. februāris, 17. lpp.
- Šarkovska-Liepiņa, Ilze (2010). Burkarda Valdisa personība renesanses, ziemeļu humānisma un reformācijas ideju kontekstā. *Mūzikas akadēmijas raksti*, 7. Sast. Baiba Jaunslaviete. Rīga : JVLMA, 6.–28. lpp.
- Medne, Ilze (2013). Filips Hiršhorns: drosme būt tam, kas esi. *Mūzikas Saule* 2, 22.–25. lpp.
- Samson, Jim (1989). Chopin and genre. *Music Analysis* 8/3. Oxford: Basil Blackwell, pp. 213–231
- Stumbre, Silvija (1959). *Emilis Melngailis*. Rīga: Latvijas Valsts izdevniecība
- Šuriņš, Armands (2011). *Uzskates līdzekļu kopums viduslaiku, renesanses un baroka mūzikas apguvei*. Interneta resurss (skatīts 2014. gada 1. janvārī). <http://www.jmrmv.lv/content/uploads/A.Surins.pdf>
- Tomāss, Eduards (red., 1940). *Baltijas skolotāju seminārs: 1870–1919*. Rīga: Bijušā Baltijas skolotāju semināra audzēkņu un skolotāju biedrība
- Žune, Inese. *Dambis, Pauls*. Interneta resurss (skatīts 2014. gada 7. martā). <http://www.lmic.lv/core.php?pageId=722&id=277&profile=1>

4. pielikums. Dokumentārās lapas paraugs

Ar savu parakstu apliecinu, ka pētījums veikts patstāvīgi un darbā esmu ievērojis likumu par autortiesībām.

Darba autors (-e).....
(paraksts, datums)

Rekomendēju darbu aizstāvēšanai.

Darba zinātniskais vadītājs (-a).....
(paraksts, datums)

Darbs nodots Studiju programmu direkcijā
(paraksts, datums)

Darbs aizstāvēts JVLMA.....
(datums)

Novērtējums.....

Komisijas priekšsēdētājs (-a).....
(paraksts)

5. pielikums. Studējošā iesnieguma paraugs

[attiecīgās nodaļas nosaukums]

[attiecīgās nodaļas vadītāja vārds uzvārds]

Studējošā: _____

Studiju programmas nosaukums: _____

Semestris: _____

IESNIEGUMS

Ar savu parakstu apliecinu:

1. ka mans studiju procesa ietvaros radītais un iesniegtais darbs:

(nosaukums)

(turpmāk tekstā - Darbs) ir pabeigts oriģināldarbs, ka Darbs tapis, ievērojot trešo personu autortiesības un cita veida intelektuālā īpašuma tiesības, tajā ir norādītas un ikvienā gadījumā, kad darbā ir izmantots cita autora darbs, ir atbilstoši noformētas atsauces uz cita autora darbu, un *man* pieder autora mantiskās tiesības šo darbu atļaut publicēt un izplatīt, kā arī padarīt to pieejamu sabiedrībai tādējādi, ka tiem var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā;

2. ka iesniegtā darba elektroniskā redakcija pilnībā sakrīt ar iesniegto Darba redakciju papīra formātā;

3. ka es piekrītu Darba elektroniskai pirmspārbaudei un beztermiņa uzglabāšanai datorizētā plaģiāta kontroles sistēmā, kur tiks ievadīts un uzglabāts:

- Darbs iesniegtajā redakcijā;
- Darba nosaukums un iesniegšanas gads;
- Darba iesniedzēja vārds un uzvārds;
- Datorizētās kontroles sistēmas fiksētais rezultāts.

4. ka es ☐ piekrītu / ☐ nepiekrītu Darba ierobežotas piekļuves nodrošināšanai Latvijas Augstskolu Informatīvajā Sistēmā (LAIS) un saites uz darba pilnteksta versiju ievietošanai JVLMA Bibliotēkas elektroniskajā katalogā (ALEPH 500), nodrošinot piekļuvi noslēguma darba elektroniskajai versijai tikai sistēmas autorizētiem lietotājiem.

5. ka es ☐ piešķiru / ☐ nepiešķiru JVLMA tiesības Darbu bez atlīdzības glabāt un ievietot Academia portālā⁷, un publicēt globālajā tīmeklī tādā veidā, ka ikviens tiem var piekļūt individuāli izraudzītā laikā un individuāli izraudzītā vietā, vienlaikus piešķirot tiesības **Latvijas Nacionālajai bibliotēkai** (reģ. nr. 90000057827, juridiskā adrese: Mūkusalas ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1423) veikt Darba glabāšanu, pārvaldīšanu un ievietošanu Academia portālā, ja JVLMA ir pieņēmusi lēmumu par to, ka mans JVLMA studiju attiecību ietvaros radītais Darbs ir jāievieto Academia portālā.

6. ka es esmu informēts un piekrītu, ka JVLMA apņemas jebkādā publiskotajā informācijā par Darbu atsaukties uz mani kā Darba autoru, lietojot vārdu un uzvārdu šādi:

Darba iesniedzēja _____

(vārds uzvārds)

(paraksts)

Datums: _____

⁷ Academia – Bibliotēkas pārvaldīts repozitorijs (www.academia.lndb.lv), kurā digitālie objekti ir pieejami gan Bibliotēkas lietotājiem, gan globālajā tīmeklī tādā veidā, ka ikviens tiem var piekļūt individuāli izraudzītā laikā, individuāli izraudzītā vietā.