

APSTIPRINĀTS

Ar Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas

01.09.2020. rektora rīkojumu Nr. 37

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 9.oktobra rektora rīkojumu Nr.43  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 13.oktobra rektora rīkojumu Nr.45  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 22.oktobra rektora rīkojumu Nr.48  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 29.oktobra rektora rīkojumu Nr.50

**Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai**

**Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

**Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā**

*Izdots saskaņā ar*

*Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360*

*“Epidemioloģiskās drošības pasākumi*

*Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

*26.1.apakšpunktu un*

*Valsts pārvaldes iekārtas likuma*

*72.panta pirmās daļas 1.punktu*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā (turpmāk – JVLMA).
- 1.2. Kārtība ir saistoša JVLMA personālam (darbiniekiem, studējošajiem), klausītājiem, tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās izglītojamiem, JVLMA apmeklētājiem, pasākumu un koncertu rīkotājiem JVLMA telpās. Kārtības noteikumu neievērošana ir uzskatāma par būtisku attiecīgi *JVLMA Iekšējās kārtības noteikumu studējošajiem, JVLMA Darba kārtības noteikumu, JVLMA Bibliotēkas izmantošanas noteikumu* un starp JVLMA un personu noslēgtā līguma noteikumu pārkāpumu.
- 1.3. JVLMA personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.4. Atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 *“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”* 4.punktam, lai novērstu infekcijas Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
  - 1.4.1. informēšana;
  - 1.4.2. distancēšanās;
  - 1.4.3. higiēna;

- 1.4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.5. JVLMA nodrošina Kārtības, informācijas par atbildīgajām personām, kā arī citas būtiskas informācijas saistībā ar JVLMA lēmumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai publicēšanu un aktualizāciju JVLMA mājaslapā, sadaļā aktualitātes.
- 1.6. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanas organizēšanu nosaka ar JVLMA rektora rīkojumu.

## **2. Vispārīgie informēšanas noteikumi**

- 2.1. Pie katras JVLMA ieejas un gaitenīs redzamā vietā tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības *prasībām*. Pie mācību telpām, auditorijām, zālēm, koplietošanas telpām un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija, tai skaitā arī informācija par maksimāli pieļaujamo cilvēku skaitu.
- 2.2. Informatīvos materiālus sagatavo, pavairo un izvieto JVLMA ēkās un telpās Saimniecības daļas darbinieki.

## **3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi**

- 3.1. Personas, atrodoties JVLMA telpās, kur tas iespējams, ievēro savstarpēju 2 metru distanci, izņemot Kārtībā noteiktos gadījumus.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

- 3.2. Attiecībā uz JVLMA darba organizēšanu:

- 3.2.1. JVLMA Bibliotēkas pieejamība JVLMA studējošajiem, docētājiem un darbiniekiem tiek nodrošināta, nosakot bibliotēkas apmeklētāju apkalpošanu darba dienās no plkst. 8.30 līdz 17.00;

- 3.2.2. JVLMA vispārējā personāla struktūrvienību darbinieku darbs tiek organizēts attālināti, izņemot tikai, ja darbu izpilde ir saistīta ar pienākumiem, kurus nav iespējams veikt attālināti, vai tiešais vadītājs ir saskaņojis darba pienākumu veikšanu klātienē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 9.oktobra rektora rīkojumu Nr.43)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

- 3.3. Atļaut izmantot JVLMA telpas no 2020.gada 22.oktobra līdz 8.novembrim darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 22:00, sestdienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, svētdienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 15:00, tikai, lai:

- 3.3.1. nodrošinātu tiešsaistes nodarbību īstenošanu vai individuālu mēģinājumu norisi, telpā atrodoties ne vairāk kā 1 cilvēkam;

- 3.3.2. nodrošinātu JVLMA vispārējā personāla tādu darba pienākumu izpildi, kurus nav iespējams veikt attālināti (pēc iespējas, darbu veicot no mājām).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 22.oktobra rektora rīkojumu Nr.48, stājas spēkā ar 22.10.2020.)*

- 3.4. Ikviens darbinieks nodrošina, ka nekavējoties spēj veikt savu darbu attālināti. Piecu darba dienu laikā pēc šīs Kārtības spēkā stāšanās, Katras struktūrvienības vadītājs informē infrastruktūras prorektoru par to, kāds papildus tehniskais nodrošinājums struktūrvienības darbiniekiem var būt nepieciešams, ja darbs pilnībā jānodrošina attālināti.
- 3.5. Visas grupu un plūsmu lekcijas, kā arī nodarbības, kas saistītas ar ansambļa un dejas prasmju pilnveidi tiek organizētas attālināti. JVLMA docētājiem un studentiem ir tiesības izmantot JVLMA mācību telpas, atrodoties telpā tikai vienai personai un tikai, lai:
- 3.5.1. nodrošinātu studējošā patstāvīgo (individuāli īstenojamo) darbu;
- 3.5.2. nodrošinātu lekcijas / nodarbības attālinātu vadīšanu studējošajiem.
- JVLMA docētājiem un studentiem ir tiesības izmantot JVLMA mācību telpas, atrodoties telpā ne vairāk par divām personām un tikai, lai nodrošinātu individuālās kontaktstundas studējošam.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 13.oktobra rektora rīkojumu Nr.45, stājas spēkā ar 15.10.2020.)*
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 29.oktobra rektora rīkojumu Nr.50, stājas spēkā ar 30.10.2020.)*
- 3.6. Darbiniekiem, kuriem lielākā daļa darba laika ir saistīta ar tādu amata pienākumu izpildei, kas ir saistīta ar klientu/ apmeklētāju pieņemšanu, pēc iespējas:
- 3.6.1. konsultē un apkalpo attālināti, izmantojot IT tehnoloģijas;
- 3.6.2. pie darba vietas norāda informāciju par distancēšanās pienākumu un pieļaujamo personu skaitu telpā, lūdzot uzgaidīt ārpus telpas, ja tiek pārsniegts pieļaujamo personu skaits;
- 3.6.3. samazina kontakta laiku ar apmeklētāju (vēlams līdz 15 minūtēm);
- 3.6.4. lieto sejas vairogus vai fiziskas aizsargbarjeras.
- 3.7. Struktūrvienības vadītājs novērtē nepieciešamību pēc sejas vairogiem, aizsargbarjerām un grīdas apzīmējumiem. Saimniecības daļa nodrošina sejas vairogus, aizsargbarjeras un grīdas apzīmējumus pēc struktūrvienības vadītāja pieprasījuma.

#### **4. Vispārīgie higiēnas noteikumi**

- 4.1. JVLMA personālam un apmeklētājiem, ienākot JVLMA ēkās, ir pienākums, nekavējoties veikt roku dezinfekciju – nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli, kas ir pieejami redzamā vietā pie katras ieejas JVLMA ēkās.
- 4.2. Telpas jāvēdina vismaz 15 minūtes un ne retāk kā vienu reizi divās stundās.
- 4.3. JVLMA Saimniecības daļa un klavieru meistari organizē JVLMA telpās esošos mūzikas instrumentu saskarsmes virsmu ar cilvēka ķermeni, jo sevišķi pianīnu, klavieru, flīģeļu regulāru (vismaz vienu reizi diennaktī) dezinficēšanu.
- 4.4. Dejas zālēs grīdas segumu tīrīšana ir jānodrošina vismaz vienu reizi dienā.
- 4.5. JVLMA Saimniecības daļas vadītāja (un viņas prombūtnes laikā cita infrastruktūras prorektora nozīmēta persona) nodrošina kontroli, lai ārpakalpojuma sniedzējs veikt rokturu, citu biežas saskarsmes virsmu dezinficēšanu ne retāk kā vienu reizi divās

stundās un JVLMA K.Barona ielas 1 ieejas durvju rokturu dezinfekciju ne retāk kā vienu reizi vienā stundā.

- 4.6. Persona, kura ir reģistrējusies telpu izmantošanas sistēmā ASIMUT kā docētājs vai kā telpas lietotājs, ir atbildīga, lai telpa tiktu vēdināta, ievērojot Kārtībā noteikto.

## 5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

- 5.1. **JVLMA personāls, studējošie un apmeklētāji, ienākot un atrodoties JVLMA telpās, lieto sejas masku.** Masku JVLMA mācību telpā var novilkt brīdī, kad persona tajā atrodas viena pati vai tam neiebilst pārējās personas - individuālās nodarbības dalībnieki.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 9.oktobra rektora rīkojumu Nr.43)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 29.oktobra rektora rīkojumu Nr.50, stājas spēkā ar 30.10.2020.)*

- 5.2. Ikvienai personai ir aizliegts ierasties un uzturēties JVLMA telpās, ja viņam ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai ir noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.
- 5.3. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā JVLMA telpās, personai ir pienākums, nekavējoties informēt par to savu tiešo vadītāju (ja persona ir darbinieks), docētāju (ja persona ir studējošais vai izglītojamais) vai JVLMA pārstāvi – kontaktpersonu (ja persona ir apmeklētājs), uzlikt sejas masku un pēc iespējas ātri un bez kontaktēšanās ar citām personām atstāt JVLMA telpas. Persona nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstniecību un informē par to attiecīgi savu tiešu vadītāju, pasniedzēju vai citu JVLMA pārstāvi.
- 5.4. Ikviens JVLMA personāla pārstāvja pienākums ir informēt rektora rīkojumā noteikto atbildīgo personu par citas personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja šai personai ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes un šī persona nevar pierādīt ar ārstniecības iestādes izdotu izziņu to, ka viņai ir cita saslimšana ar šādiem simptomiem.
- 5.5. Atbildīgā persona noskaidro Kārtības 5.4.punktā minētās personas vārdu, uzvārdu un prasa pamest telpas, kā arī par notikušo nekavējoties ziņo infrastruktūras prorektoram. Ja persona atsakās pamest JVLMA telpas, personu var izraidīt apsardzes pakalpojumu sniedzējs vai valsts vai pašvaldības policijas darbinieki.
- 5.6. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību un par ziņošanu infrastruktūras prorektoram, ja tiek konstatēts, ka persona, kura atrodas JVLMA telpās ir ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm, ir atbildīgi:
- 5.6.1. studiju procesā (lekcijā, nodarbībā, mēģinājumā, konsultācijās u.c.) – docētājs;
- 5.6.2. citos gadījumos – JVLMA darbinieks vai personāla pārstāvis.
- 5.7. Vispārējs princips informācijas apmaiņai, ja kārtībā nav noteikts savādāk ir:
- 5.7.1. **studējošais** par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai citu personu ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm atrašanos JVLMA telpās informē savu **studiju kursa docētāju, studiju programmas direktoru (nodaļas vadītāju) vai katedras vadītāju**, kurš savukārt informē koncertdaļas vadītāju Janu Lāci;

- 5.7.2. **darbinieks** par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai citu personu atrašanos JVLMA telpās ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm informē savu **struktūrvienības vadītāju vai Personāldaļas vadītāju**. Savukārt Personāldaļas vadītājs informē infrastruktūras prorektoru un kopīgi risina situāciju, ievērojot kārtībā noteikto.

## 6. Studiju darba organizēšana

- 6.1. Ievērojot Kārtības 6.6.punktā noteikto, studijas **no 2020.gada 21.oktobra līdz 8.novembrim tiek īstenotas attālināti, izņemot individuālās praktiskās kontaktstundas, kuras no 30.oktobra var tikt organizētas klātienē.**

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 29.oktobra rektora rīkojumu Nr.50, stājas spēkā ar 30.10.2020.)*

- 6.2. JVLMA nosaka šādu kārtību, kādā izglītības programmas kursa vai moduļa daļu var īstenot attālināti, un attālināti īstenojamās daļas apjomu:
- 6.2.1. lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, piemēram, koplietošanas telpās, kā arī organizējot studējošo plūsmu;
- 6.2.2. ja ārvalstu studējošais ierobežojumu dēļ nevar ierasties klātienē Latvijas Republikā;
- 6.2.3. ja augstskolai, studējošam vai darbiniekam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus;
- 6.2.4. ja Rīgā novērojams Covid-19 infekcijas izplatības pieaugums vai saglabājas augsti infekcijas izplatības rādītāji atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra sniegtajai informācijai.
- 6.3. Studējošais tiek informēts par studiju kursa norises vietu ASIMUT sistēmā.
- 6.4. Studiju darba plānotājs, plānojot studiju darbu, pēc iespējas nodrošina studējošajam iespēju apmeklēt citu citai sekojošus studiju kursus, atbilstoši to norises formai.
- 6.5. Attālinātā darba studiju process plūsmu nodarbībām (nodarbībām, kuras apmeklē vairāku studiju programmu, studiju kursu vai dažādu specialitāšu studējošie vienlaikus) tiek organizēts pirmdienās un otrdienās no plkst. 09:00 līdz plkst.12:20.
- 6.6. Attālinātā darba studiju process galvenokārt tiek plānots plūsmu nodarbībām. Izņēmuma gadījumos, saskaņojot ar nodaļas vadītāju, attālinātā darba formas var tikt izmantotas arī grupu vai individuālo nodarbību vai konsultāciju organizēšanai, taču, ja iestājas kārtības 6.2.3. vai 6.2.4.punktā norādītā situācija, augstskola var pāriet uz pilnīgu, vai maksimāli iespējamo studiju procesa nodrošināšanu attālināti.
- 6.7. Laikā, kad tiek organizēts attālinātā darba process drīkst plānot un noturēt individuālās, grupu vai kolektīvās muzicēšanas nodarbības tikai, ja studējošajiem nav plānotas lekcijas vai nodarbības attālinātā darba formā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

- 6.8. Individuālās kontaktstundas drīkst organizēt klātienē, vienlaikus telpā uzturoties ne vairāk par 2 personām. Ja docētāja vai studējošā veselības stāvoklis liedz individuālo praktisko darbu veikt klātienē, ja studējošais vai docētājs vēlas piesardzības nolūkos

darbu organizēt attālināti vai citos gadījumos, ja to ir apstiprinājis nodaļas vadītājs, individuālās kontaktstundas var organizēt pilnīgi vai daļēji attālinātā darba formā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 29.oktobra rektora rīkojumu Nr.50, stājas spēkā ar 30.10.2020.)*

6.9. Grupu nodarbības tiek organizētas attālināti.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

6.10. Docētājs katru nodarbību fiksē klātesošos studējošos. Gadījumā, ja studējošais divas nodarbības pēc kārtas bez iepriekš pieteikta iemesla nav apmeklējis nodarbības (klātienē vai attālināti), docētājs par to informē nodaļas vadītāju, kurš nekavējoties organizē sazināšanos ar studentu un iemeslu noskaidrošanu.

6.11. Docētājs līdz 2020.gada 14.septembrim izstrādā un iesniedz katedras vadītājam informāciju par savu studiju kursu īstenošanas iespēju attālināti, tam nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, kā arī par nepieciešamajām izmaiņām studiju kursa norisē. Docētājs sniedz informāciju par iespējamajiem risinājumiem situācijās, ja studējošais nevar apmeklēt klātienē nodarbības Covid-19 simptomu dēļ, vai atrodas pašizolācijā. Katedras vadītājs apkopo informāciju un to apkopotā veidā iesniedz nodaļas vadītājam līdz 2020.gada 18.septembrim. Laikā līdz 2020.gada 30.septembrim, balstoties uz studiju programmu direktoru priekšlikumiem par attālināta studiju darba nodrošināšanu studiju programmā (kas izstrādāti pamatojoties uz katedru vadītāju iesniegto un apkopoto informāciju), akadēmiskā darba prorektors apstiprina plānu attālinātā studiju darba nodrošināšanai katrā studiju programmā gadījumā, ja šāda nepieciešamība rastos.

## 7. Ārvalstu studenti

7.1. Ārvalstu studējošais par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai citu personu ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm atrašanos JVLMA telpās informē **Ārlietu darba prorektori** un **Ārējo sakaru koordinētāju**, kuras kopīgi risina situāciju, ievērojot kārtībā noteikto.

7.2. Ārlietu daļa nodrošina informācijas saņemšanu, apkopošanu un aktualizēšanu par ārvalstu studentiem 2020./2021.akadēmiskajā gadā, kā arī informācijas pieejamību docētājiem, koncertmeistariem, kuri strādās ar šiem studējošajiem, un dežurantiem.

7.3. Ārlietu daļa nodrošina, ka ikviens ārvalsts students ir informēts par prasībām un ierobežojumiem, kas noteikti šajā kārtībā, kā Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", tai skaitā, par prasībām 14 dienas pēc ierašanās no ārvalstīm ievērot pašizolāciju, ja valsts no kuras tas ieradies iekļauta SPKC mājaslapā publicētajā augsta riska valstu sarakstā.

7.4. Visiem ārvalsts studentiem ir jābūt Latvijas Republikā spēkā esošai veselības apdrošināšanai.

## 8. Studējošo, citu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

- 8.1. JVLMA ēkās tiek ielaisti tikai JVLMA personāla pārstāvji (darbinieki, studējošie), pakalpojuma sniedzēji, preču piegādātāji, bibliotēkas apmeklētāji, reflektanti, apmeklētāji, kuriem ir pieteiktas vizītes pie JVLMA darbiniekiem.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

- 8.2. Aizliegt JVLMA telpās atrasties vai ielaist JVLMA nepiederošas personas.
- 8.3. JVLMA ēkas K.Barona ielā 1 ienākošo un izejošo personu plūsma tiek nodalīta.
- 8.4. Studiju darba plānotājs sadarbībā ar infrastruktūras prorektoru plāno studējošo plūsmu mācību telpās, ievērojot Kārtībā noteikto un paredzot pārtraukumus starp plūsmu maiņām vismaz 15 minūšu garumā.
- 8.5. Kur tas iespējams, kustība pa kāpnēm tiek organizēta vienā virzienā.
- 8.6. Personāla pārstāvis iziet no JVLMA Ēkas pa tuvāko izeju, pēc iespējas samazinot pārvietošanās pa koplietošanas telpām ceļu.
- 8.7. JVLMA telpās atrodas ne vairāk kā 2 personas, ja telpā notiek individuālā kontaktstunda un ne vairāk kā 1 persona citos gadījumos, izņemot koplietošanas telpas.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 29.oktobra rektora rīkojumu Nr.50, stājas spēkā ar 30.10.2020.)*

- 8.8. Vienam pasākuma (piemēram, sanāksmes, koncerta, meistarklašu, konferences) dalībniekam vai saimnieciskā pakalpojuma saņēmējam tiek nodrošināti ne mazāk kā 3 m<sup>2</sup>.
- 8.9. Mācību telpu rezervācijā strikti ievērot šādus noteikumus:

- 8.9.1. **telpu izmanto un tajā atrodas tikai tā persona, kas ir reģistrēta sistēmā ASIMUT;**

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

- 8.9.2. gadījumā, ja persona, kas ir rezervējusi telpu, ir iekļauta *JVLMA riska personu sarakstā*, tai tiek noteikts liegums rezervēt/ izmantot JVLMA telpas 14 dienas pēc atgriešanās Latvijā.

## 9. Meistarklašu, koncertu u.c. pasākumu organizēšana JVLMA telpās

- 9.1. Meistarklases, koncerti u.c. pasākumi laikā no 2020.gada 21.oktobra līdz 8.novembrim JVLMA telpās nenotiek.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

- 9.2. Laikā no 2020.gada 21.oktobra līdz 8.novembrim sapulces tiek organizētas attālināti.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

- 9.3. Par šajā kārtībā noteikto ierobežojumu un noteikumu ievērošanu 9.punktā minētajos pasākumos ir atbildīga pasākuma kontaktpersona, kas pēc iespējas nodrošina visu apmeklētāju vārdu, uzvārdu, kontakttālrunu fiksāciju un uzglabāšanu divas nedēļas pēc pasākuma norises.

## **10. JVLMA telpu noma**

- 10.1. Laikā no 2020.gada 21.oktobra līdz 8.novembrim JVLMA telpas netiek iznomātas īstermiņa nomniekiem.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

- 10.1.1. nomnieks uzņemas jebkāda veida atbildību, ja netiek ievērotas Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktās prasības, pret personām, kuras apmeklē JVLMA telpas nomas ietvaros, un Iznomātāju.

## **11. Par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu JVLMA telpās**

- 11.1. Laikā no 2020.gada 21.oktobra līdz 8.novembrim JVLMA netiek nodrošināts ēdināšanas pakalpojums.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

## **12. JVLMA sporta centra apmeklētāju drošības pasākumi**

- 12.1. Laikā no 2020.gada 30.oktobra līdz 8.novembrim JVLMA Sporta centrs ir atvērts tikai individuālo nodarbību norisēm pēc iepriekšējā pieraksta.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 20.oktobra rektora rīkojumu Nr.47, stājas spēkā ar 21.10.2020.)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 29.oktobra rektora rīkojumu Nr.50, stājas spēkā ar 30.10.2020.)*

- 12.2. JVLMA Sporta centra darbinieki un apmeklētāji ievēro Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktās prasības, tai skaitā:

- 12.2.1. vienai personai tiek nodrošināti ne mazāk kā 4 m<sup>2</sup> no sporta treniņa (nodarbības) norises vietas platības.

- 12.3. JVLMA Sporta centra darbinieki nekavējoties sniedz informāciju JVLMA infrastruktūras prorektoram, ja kļūst zināms, ka kāda no personām, kas pēdējo 14 dienu laikā ir atradusies Sporta centrā ir inficējusies ar Covid-19 vai ir pārkāpusi pašizolācijas noteikumus.

- 12.4. JVLMA Sporta centra darbinieki pastāvīgi reģistrē un pēc pieprasījuma nekavējoties informē JVLMA infrastruktūras prorektoru par personām, kuras ir atradušās Sporta centrā pēdējo 14 dienu laikā.

- 12.5. JVLMA Sporta centra darbinieki rūpējas un uzrauga, lai sporta centra apmeklētāji pēc katra sporta inventāra izmantošanas, treniņu izmantošanas, dezinficē



virsmas, kas saskaras ar cilvēka ķermeni, nodrošinot, ka apmeklētāji ir informēti par šādu pienākumu un ir pieejami dezinfekcijas līdzekļi kā arī vienreizlietojamās salvetes apstrādātās virsmas noslaucīšanai.

- 12.6. JVLMA Sporta centra darbinieki ir tiesīgi izraidīt no Sporta centra apmeklētāju, ja viņš neievēro šajā kārtībā noteikto.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 29.oktobra rektora rīkojumu Nr.50, stājas spēkā ar 30.10.2020.)*