

STARPTAUTISKĀS SADARBĪBAS, ES UN CITU FINANŠU INSTRUMENTU FINANSĒTO PROJEKTU IZSTRĀDES UN IEVIEŠANAS KĀRTĪBA JĀZEPA VĪTOLA LATVIJAS MŪZIKAS AKADEMIJĀ

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. “Starptautiskās sadarbības, ES un citu finanšu instrumentu finansēto projektu izstrādes un ieviešanas kārtība Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā” (turpmāk – Kārtība) ir Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk – JVLMA) iekšējs normatīvais akts par kārtību dalībai starptautiskās sadarbības, ES un citu finanšu instrumentu finansēto projektu konkursos, t.sk. pētniecības mobilitātes programmas “Apvārsnis 2020”/”Apvārsnis Eiropa” un citās pētniecības un inovācijas atbalsta programmās (turpmāk – sadarbības projekti).

(ar grozījumiem, kas izdarīti 2020. gada 19. februārī, Senāta sēdes lēmums nr. 3, protokols nr. 1)

1.2. Kārtība ir saistoša visām JVLMA struktūrvienībām, docētājiem un darbiniekiem.

1.3. Kārtība izstrādāta ar mērķi noteikt JVLMA struktūrvienību, docētāju un darbinieku, pārstāvēt JVLMA, secīgu rīcību dalībai sadarbības projektos, t.sk. sadarbības projektu izstrāde, ieviešana, uzraudzība.

II SADARBĪBAS PROJEKTU IDEJU ATTĪSTĪBA UN IZSTRĀDES PROCESS

2.1. JVLMA stratēģiskās attīstības projektu vadītājs, Ārlietu daļa vai cita struktūrvienība, kas saņēmusi informāciju par finansējuma piesaistes iespējām, informē JVLMA attiecīgās nozares struktūrvienības vai atbildīgos docētājus, darbiniekus (turpmāk – kompetentās struktūrvienības) par finansējuma piesaistes iespējām, norādot, vai konkrētā finansējuma avota projekta pieteikuma izstrādei ir iespējams piesaistīt projekta sagatavošanas atbalsta finansējumu JVLMA īstenotā projekta Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.5. pasākuma “Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās” ietvaros (turpmāk - 1.1.1.5. atbalsts).

2.2. Kompetentās struktūrvienības, savstarpēji sadarbojoties ar JVLMA stratēģiskās attīstības projektu vadītāju, izstrādā projekta ideju, plānu vai pieteikumu, ņemot vērā un norādot saistošo normatīvo aktu nosacījumus par nepieciešamā JVLMA līdzfinansējuma apmēru, sadarbības partneru iesaisti, projekta izstrādes, iesniegšanas un ieviešanas termiņiem u.c. nosacījumus, kas ietekmē projekta izstrādes gaitu.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 2020. gada 19. februārī, Senāta sēdes lēmums nr. 3, protokols nr. 1)

2.3. Gadījumos, ja sadarbības projekta izstrādei ir plānots piesaistīt 1.1.1.5. atbalstu, projekta idejas pieteikums tiek pieteikts ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešus pirms plānotā projekta iesniegšanas dalībai konkursā.

2.4. Projekta idejas pieteikums un tā tālāka virzība tiek apstiprināta/ noraidīta JVLMA rektorātā, pieaicinot JVLMA stratēģiskās attīstības projektu vadītāju un nepieciešamības gadījumā kompetentās struktūrvienības.

- 2.5. Gadījumos, ja sadarbības projekta izstrādei ir plānots piesaistīt 1.1.1.5. atbalstu, par atbalsta piešķiršanu lemj ar rektora rīkojumu apstiprināta komisija, kurā tiek iekļauti projektā pārstāvēto pētījumu tēmu eksperti, kas izvērtē projekta idejas pieteikuma atbilstību pēc Kārtības 1. pielikumā noteiktās metodikas 1.1.1.5. atbalsta piešķiršanai (turpmāk – metodika), kas tiek aktualizēta atbilstoši aktuālo konkursu nosacījumiem.
- 2.6. 2.4. punktā noteiktajā metodikā jāiekļauj:
- 2.6.1. noteiktas atbalstāmās jomas un darbības saskaņā ar “Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas zinātniskās darbības attīstības stratēģiju 2017. – 2022. gadam”;
- 2.6.2. nosacījums, ka prioritāri atbalstu piešķir tāda atbalsta pasākuma finansēšanai, kur atbalsta saņēmējs izstrādā projekta pieteikumu kā projekta koordinators;
- 2.6.3. nosacījums, ka atbalstu nav iespējams saņemt, ja par projekta pieteikuma izstrādi iepriekš ir ticis saņemts maksimālais atbalsts no 1.1.1.5. pasākuma līdzekļiem, programmas “Baltic Bonus” (laikposmā no 2014. gada līdz 2016. gadam) vai 2007. - 2013. gada Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanas perioda darbības programmas “Uzņēmējdarbība un inovācijas” 2.1.1.2. aktivitātes “Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem zinātnē un tehnoloģijās” ietvaros;
(ar grozījumiem, kas izdarīti 2020. gada 19. februārī, Senāta sēdes lēmums nr. 3, protokols nr. 1)
- 2.6.4. atbalstāmo darbību ietvaros sasniedzamie rezultāti un to kvalitātes vadība.
- 2.7. Gadījumos, ja viena konkursa ietvaros tiek saņemti vairāki ideju pieteikumi, bet ierobežota finansējuma vai citu nosacījumu dēļ nevar tikt īstenoti vairāki JVLMA projekti viena konkursa ietvaros, JVLMA rektorāts pieņem lēmumu, saskaņojot to ar JVLMA Finanšu koleģiālās vadības komisiju, par atbalstāmajām/ noraidāmajām projekta idejām, ņemot vērā JVLMA saistošos normatīvos aktus, nozares politikas plānošanas dokumentus un apstiprinātajos JVLMA attīstības dokumentos noteiktās prioritātes.
- 2.8. Pamatojoties uz JVLMA rektorāta un Finanšu koleģiālās vadības komisijas lēmumu, JVLMA rektors izdod rīkojumu par atbalstītās projekta idejas projekta iesnieguma izstrādes darba grupu, nepieciešamības gadījumā nosakot piemaksu projekta izstrādes darba grupas darbiniekiem par papildus darbu.
- 2.9. Projekta izstrādes darba grupa izstrādā projekta iesniegumu atbilstoši projekta konkursu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un nosacījumiem, nepieciešamības gadījumā piesaistot projektu partnerus un organizējot nepieciešamo sadarbības komunikāciju.
- 2.10. Projekta izstrādes darba grupa savlaicīgi projekta izstrādes gaitā plāno nepieciešamo cilvēkresursu piesaisti, piesaistes formu (papildu darbs, daļlaika slodze, pilna vai nepilna slodze), slodzes apmēru un veicamos darba pienākumus projektā un saskaņo to ar JVLMA Personāldaļas vadītāju līdz projekta iesnieguma iesniegšanai.
- 2.11. Ja projekta izstrāde un iesniegšana ir jānodrošina tiešsaistes sistēmā, tad JVLMA kā projekta iesniedzēja vai partnera reģistrāciju sistēmā nodrošina JVLMA stratēģiskās attīstības projektu vadītājs, papildus organizējot projekta izstrādes grupas darbiniekiem sistēmas pieejas tiesības atbilstoši kompetencēm.
- 2.12. Ja projektu atlasei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāveic priekšatlase, piemēram, pēcdoktorantūras atbalsta, stipendiju, grantu vai citu atbalsta instrumentu ietvaros, priekšatlases un projektu ieviešanai ar rektora rīkojumu noteiktā projekta izstrādes darba grupa izstrādā nolikumu, kas tiek saskaņots JVLMA Senātā, un projektu atlasī veic atbilstoši Senātā apstiprinātajam nolikumam.
- 2.13. Projekta izstrādes darba grupa projekta iesniegumu, t.sk. projekta uzraudzības un kvalitātes kontroles aprakstu, saskaņo ar JVLMA stratēģiskās attīstības projektu vadītāju, ja nepieciešams, tiešo kompetentās struktūrvienības vadītāju un jomas prorektoru, ne vēlāk kā 5 darba dienas līdz projekta iesniegšanas noteiktajam gala termiņam.
- 2.14. 2.13. punktā noteiktajā kārtībā saskaņotais projekta iesniegums JVLMA rektoram apstiprināšanai un iesniegšanai dalībai konkursā tiek iesniegts ne vēlāk kā 2 darba dienas līdz projekta iesniegšanas noteiktajam gala termiņam.

III SADARBĪBAS PROJEKTU IEVIEŠANA

- 3.1. Pēc informācijas par projekta apstiprināšanu JVLMA rektors līgumu vai vienošanos par projekta ieviešanu paraksta pēc līguma vai vienošanās saskaņošanas ar juristu, Finanšu daļas vadītāju un stratēģiskās attīstības projektu vadītāju.
- 3.2. Pēc vienošanās vai līguma par projekta ieviešanu stāšanās spēkā JVLMA rektors izdod rīkojumu par projekta ieviešanas darba grupu, t.sk. projekta vadītājs, atbalstošais personāls (piemēram, grāmatvedis, iepirkumu speciālists, lietvedis, personāla speciālists), projekta eksperti un citi projektā iesaistītie speciālisti atbilstoši apstiprinātajā projekta pieteikumā (turpmāk – projekts) noteiktajam.
- 3.3. Projekta ieviešanas darba grupas atalgojums tiek noteikts atbilstoši projektā plānotajam.
- 3.4. Projekta vadītājs ir atbildīgs par projekta ieviešanas organizēšanu, iesaistot kompetentās struktūrvienības, atbilstoši projektā noteiktajam, t.sk. projekta nomenklatūras, projekta grāmatvedības politikas, projekta vadības komandas darbinieku pienākumu un atskaitīšanās kārtības definēšana u.c., organizējot atbilstošu iekšējo normatīvo aktu izstrādi, saskaņošanu un apstiprināšanu.
- 3.5. Projekta vadītājs nodrošina nepieciešamo projekta pārskatu un atskaitīšanas dokumentācijas izstrādi atbilstoši Kārtībai, projektā plānotajam un JVLMA vadības noteiktajam.

IV SADARBĪBAS PROJEKTU UZRAUDZĪBA

- 4.1. Projekta uzraudzības apraksts tiek izstrādāts un sagatavots projekta izstrādes stadijā, iesniedzot projektu saskaņošanai Kārtības 2.13. punktā noteiktajā kārtībā, paredzot vismaz 3 līmeņu uzraudzību:
 - 4.1.1. projekta vadītājs sadarbībā ar projekta darba grupas darbiniekiem nodrošina ikdienas projekta vadību, progresa kontroli un rezultātu izvērtējumu atbilstoši projektā noteiktajam laika grafikam, budžetam, sasniedzamajiem rezultātiem un citiem nosacījumiem;
 - 4.1.2. JVLMA rektorāts vai JVLMA rektora izveidota projekta uzraudzības grupa, organizējot projekta uzraudzības sanāksmes pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi sešos mēnešos. Projekta vadītājs regulāri projekta uzraudzības sanāksmēs informē par projekta virzību, sasniegtajiem rezultātiem, riskiem u.c. Ja nepieciešams projekta uzraudzības sanāksmēs piedalās arī citi projekta vadības grupas pārstāvji vai JVLMA nozaru eksperti;
 - 4.1.3. būtisku risku vai projekta izmaiņu gadījumos projekta vadītājs informē Senātu un/ vai Satversmi.
- 4.2. Kārtības 4.1.2. apakšpunktā noteiktajās projekta uzraudzības sanāksmēs tiek izvērtēta projekta vadītāja sniegtā informācija par projekta progresu. JVLMA rektorāts vai JVLMA rektora izveidota projekta uzraudzības grupa izvērtē sasniegto progresu, kontrolē tā atbilstību JVLMA attīstības stratēģijai, kā arī vērtē projekta vadītāja un projekta vadības darba kvalitāti un izpildi, nepieciešamības gadījumā sniedzot norādījumus vai, pamatota riska gadījumā, lemjot par projekta vadības speciālistu nomaiņu vai informācijas tālāku sniegšanu JVLMA Senātam un/ vai Satversmei, vai projekta ieviešanas pārtraukšanu.

Senāta priekšsēdētājs



docents Jānis Baltiņš