

## Studiju virzienu un studiju programmu Pašnovērtējuma ziņojuma struktūra un Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas procesa apraksts

Lai nodrošinātu Pašnovērtējuma ziņojumu izstrādes kvalitāti, ir izstrādāta Studiju virzienu un studiju programmu Pašnovērtējuma ziņojumu struktūra, saskaņā ar Akadēmiskās informācijas centra izstrādātajām vadlīnijām, kura savukārt izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 11. decembra noteikumiem Nr. 793 "Studiju virziena atvēršanas un akreditācijas noteikumi".

### Pašnovērtējuma procesa mērķis

Pašnovērtējuma procesa mērķis augstskolā ir iegūt vispusīgu un padziļinātu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu analīzi, kas izmantojama turpmākai studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidei. Pašnovērtējuma procesa laikā augstskola veic analītisku un kritisku savas darbības izvērtējumu studiju virziena ietvaros.

### Pašnovērtējuma ziņojuma mērķis

Pašnovērtējuma ziņojums tiek sagatavots kā analītisks izziņas materiāls, un tas sastāv no daļām un nodaļām, kurās tiek analizēta informācija atbilstoši kritērijiem, kas palīdz veikt pilnvērtīgu novērtējumu.

Pašnovērtējuma ziņojumā ietvertie kvantitatīvie rādītāji papildina augstskolas veikto kvalitatīvo analīzi.

Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai augstskola izveido pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes grupu, kurā ir iekļauts augstskolas administrācijas pārstāvis, par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanu atbildīgie augstskolas pārstāvji, mācībspēku pārstāvji, vismaz viens studējošo pārstāvis, darba devēju un/vai sociālo partneru pārstāvji.

### Pašnovērtējuma ziņojumu izstrādā:

- vadlīnijās noteiktajā secībā, pamatojot izteiktos apgalvojumus un sniedzot atsauces un piemērus;
- ņemot vērā Standartos un vadlīnijās kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (turpmāk – ESG) 1. daļā noteikto;
- ievērojot valsts valodas literārās un gramatikas normas, juridisko un akadēmisko terminoloģiju;
- novērtējot iepriekšējā periodā sasniegto;
- norādot nākotnes plānus, projektus un perspektīvas.

Augstskolai ir pienākums sniegt tikai pārbaudāmas ziņas, un tai jābūt gatavai demonstrēt apliecinājumus pašnovērtējuma ziņojumā minētajam.

Pēc studiju virziena novērtēšanas procesa noslēguma pašnovērtējuma ziņojums (bez pielikumiem) tiek publicēts JVLMA mājaslapā: [www.jvlma.lv](http://www.jvlma.lv)

### Pašnovērtējuma ziņojuma struktūra:

#### I Daļa Informācija par augstskolu

#### II Daļa Studiju virziena raksturojums

1. Studiju virziena pārvaldība
2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte
3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums
4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade
5. Sadarbība un internacionalizācija
6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana

#### III Daļa Studiju programmas "...” raksturojums

1. Studiju programmas raksturojošie parametri
2. Studiju saturs un īstenošana
3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums
4. Mācībspēki

#### IV Daļa Pielikumi

*Pielikumus numurēt un iekļaut pašnovērtējuma ziņojuma satura rādītājā.*

*Pielikumā norādīti to pielikumu numuri, kuru paraugi pievienoti AIC vadlīniju pielikumā.*

#### V. Pielikumu paraugi

<b>Pielikums</b>	<b>Pielikuma Nr.</b> (pievienoti rekomendējošās formas paraugi)
<b>I. Informācija par augstskolu</b>	
Saraksts ar galvenajiem augstskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs ( ja piemērojams)	1. pielikums
Augstskolas pārvaldības struktūra	
<b>II. Studiju virziena raksturojums</b>	
<b>1. Studiju virziena pārvaldība</b>	
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	
Studiju virziena pārvaldības struktūra	
<b>3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums</b>	
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	
Mācībspēku biogrāfijas ( <i>Curriculum Vitae Europass</i> formātā)	
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	
<b>4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade</b>	
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	
<b>5. Sadarbība un internacionalizācija</b>	
Sadarbības līgumu saraksts	2. pielikums
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	
Studējošo prakses organizācijas apraksts	
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	
<b>6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana</b>	
Rekomendāciju izpildes pārskats	3. pielikums
<b>III. Studiju programmas “” raksturojums</b>	
<b>1. Studiju programmas raksturojošie parametri</b>	
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)	4. pielikums
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	5. pielikums
<b>2. Studiju saturs un īstenošana</b>	
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	6. pielikums
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	7. pielikums
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)	
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	8. pielikums
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	9. pielikums
Studiju kursu/ moduļu apraksti	10. pielikums
<b>Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>	
Jāpievieno informācija pēc 9. pielikumā noteiktā saraksta	11. pielikums

## Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas procesa apraksts

Pašnovērtējuma ziņojuma saturs	Atbildīgais par satura izstrādi	Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats	Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju	Rezultatīvie rādītāji
1.	2.	3.	4.	5.
<b>I. Informācija par augstskolu</b>	<b>Studiju virzienu vadītājs</b>	<b>JVLMA Satversme, JVLMA Attīstības stratēģija, JVLMA</b>	<b>Pašnovērtējuma izstrādes procesā</b>	<b>Izstrādāts Pašnovērtējuma ziņojums un iesniegts Senātam apstiprināšanai, izpildes laiks atbilstoši JVLMA darbības iekšējās kontroles plānā noteiktajam termiņam</b>
1.1. Pamatinformācija par augstskolu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus: - īss augstskolas raksturojums - misija un vīzija - īstenotie studiju virzieni un studiju programmu skaits tajos - studējošo skaita augstskolā dinamika novērtēšanas periodā - augstskolas attīstības stratēģija - norādīt galvenos attīstības mērķus un darbības virzienus. <i>Pievienot elektronisko saiti uz vietni, kur attīstības stratēģija pieejama gan latviešu, gan angļu valodā.</i>				
1.2. Augstskolas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums. <i>Pielikumā pievienot sarakstu, kurā norādīti galvenie iekšējie normatīvie akti un regulējumi (piemēram, augstskolas Satversme vai nolikums, Ētikas kodekss, studiju reglaments, u.c.), norādīt institūcijas/-u, kas dokumentu apstiprinājusi, kā arī saiti, kurā šie dokumenti pieejami elektroniski (rekomendējoši, pievienotajā saitē jābūt pieejamai informācijai gan latviešu, gan angļu valodā). Pielikumā pievienot augstskolas pārvaldības struktūru shematiski.</i>				
1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums. <i>Pievienot elektronisko saiti uz vietni, kur pieejama augstskolas kvalitātes politika, kvalitātes rokasgrāmata un citi saistošie iekšējie normatīvie akti.</i>	<b>Senātā apstiprinātie nolikumi</b>	<b>JVLMA Kvalitātes politika,  Kvalitātes Rokasgrāmata</b>	<b>Pašnovērtējuma izstrādes procesā</b>	<b>Izstrādāts Pašnovērtējuma ziņojums un iesniegts Senātam apstiprināšanai izpildes laiks atbilstoši JVLMA darbības iekšējās kontroles plānā noteiktajam termiņam</b>
1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1 daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību (skatīt tabulu zemāk)	<b>Studiju virzienu vadītājs</b>	<b>Senātā apstiprinātie nolikumi</b>		

Nr. p.k.	P [1] Atbilstoši Augstskolu likuma 5. panta 2.1 daļai augstskola, īstenojot iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti:	Atbilst	Daļēji atbilst	Neatbilst	Pamatojums
1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai				
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei				
3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu				
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai				
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem				
6.	Augstskola, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti				

Pašnovērtējuma ziņojuma saturs	Atbildīgais par satura izstrādi	Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats	Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju no amata personas	Rezultatīvie rādītāji
1.	2.	3.	4.	5.
<b>II. Studiju virziena raksturojums</b>	Studiju virzienu vadītājs			Izstrādāts Pašnovērtējuma ziņojums un iesniegts Senātam apstiprināšanai, izpildes laiks atbilstoši JVLMA darbības iekšējās kontroles plānā noteiktajam termiņam
<b>1. Studiju virziena pārvaldība</b>				
1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās saistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.		Informāciju sniedz Studiju programmu direktori	Līdz katra gada 15.oktobrim	
1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.	Studiju programmu apraksti, JVLMA Attīstības stratēģija, LR Kultūras ministrijas Attīstības stratēģija	Pašnovērtējuma izstrādes procesā		

<p>1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola plāno novērst/uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.</p> <p><i>Pielikumā pievienot studiju virziena attīstības plānu (ja piemērojams).</i></p>		<p><b>JVLMA Attīstības stratēģija</b></p>	<p><b>Pašnovērtējuma izstrādes procesā</b></p>	
<p>1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums. <i>Pielikumā pievienot studiju virziena pārvaldības struktūru shematiski.</i></p>		<p><b>JVLMA rektora darbības pārskats Satversmes sapulcei, darbinieku profesionālās darbības ikgadējs novērtējums</b></p>	<p><b>Pašnovērtējuma izstrādes procesā</b></p>	
<p>1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.</p> <p><i>Pievienot elektronisko saiti uz iekšējo normatīvo regulējumu, kur noteikta studējošo uzņemšanas kārtība un prasības, kā arī normatīvo regulējumu, kas reglamentē atzīšanas procedūras.</i></p>		<p><b>Uzņemšanas komisijas sēžu protokoli, reflektantu aptaujas. Ārpus formālās izglītības sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas komisijas lēmumi</b></p>	<p><b>Pašnovērtējuma izstrādes procesā</b></p>	
<p>1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.</p> <p><i>Norādīt, kur studējošie var iepazīties ar studējošo sekmju vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem un saistošajām procedūrām.</i></p>	<p><b>Studiju virzienu vadītājs</b></p>	<p><b>Informāciju sniedz Studiju programmu direktori</b></p>	<p><b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b></p>	
<p>1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums.</p> <p><i>Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.</i></p>		<p><b>Nolikums par akadēmisko godīgumu JVLMA</b></p>		
<p>1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.</p>		<p><b>Pašnovērtējuma ziņojumi apstiprināti JVLMA Senātā</b></p>		

Pašnovērtējuma ziņojuma saturs	Atbildīgais par satura izstrādi	Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats	Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju no amata personas	Rezultatīvie rādītāji	
1.	2.	3.	4.	5.	
<b>2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte</b>					
2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošu studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.		Informāciju sniedz Studiju programmu direktori, pamatojoties uz studējošo aptaujām	Līdz katra gada 15.oktobrim		
2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem. <i>Pievienot elektronisko saiti uz iekšējiem normatīvajiem regulējumiem, kur noteikta kārtība un darbības, kuras jāievēro studiju programmu izveides un pārskatīšanas procesa laikā.</i>		Informāciju sniedz Studiju programmu direktori, pamatojoties uz Studiju programmu īstenošanas nolikumu	Līdz katra gada 15.oktobrim		
2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.	<b>Studiju virzienu vadītājs</b>	Informāciju sniedz nodaļu vadītāji, pamatojoties uz studējošo iesniegumiem	Līdz katra gada 15.oktobrim	<b>Izstrādāts Pašnovērtējuma ziņojums un iesniegts Senātam apstiprināšanai, izpildes laiks atbilstoši JVLMA darbības iekšējās kontroles plānā noteiktajam termiņam</b>	
2.4. Informācija par augstskolas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.		JVLMA Lietvedības nomenklatūra, JVLMA darbības iekšējās kontroles plāns un izpildes termiņi			
2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.		JVLMA Studiju programmu iekšējās kvalitātes nodrošināšanas stratēģija			

Pašnovērtējuma ziņojuma saturs	Atbildīgais par satura izstrādi	Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats	Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju no amata personas	Rezultatīvie rādītāji
1.	2.	3.	4.	5.
<p><b>3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums</b>  <i>Šajā nodaļā iekļautā informācija var tikt izmantota, lai veiktu analīzi par resursu nodrošinājuma atbilstību katras studiju virzienam atbilstošās studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai (pašnovērtējuma ziņojuma III. daļas 3. nodaļa).</i></p>				
<p>3.1. Sniegt informāciju par augstskolas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai no studiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.</p>		<p><b>Informāciju sniedz Finanšu daļa;  <b>Studiju programmu aprakstos norādītais studiju programmu izmaksu aprēķins</b></b></p>		
<p>3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācītbspēkiem (<i>specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas</i>).</p>		<p><b>Informāciju sniedz studiju programmu direktori</b></p>	<p><b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b></p>	
<p>3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datu bāzu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/ platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datubāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.</p>	<p><b>Studiju virzienu vadītājs</b></p>	<p><b>Informāciju sniedz studiju programmu direktori un Bibliotēkas vadītāja.  Izmanto JVLMA rektora darbības pārskatā Satversmes sapulcei sniegto informāciju</b></p>	<p><b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b></p>	<p><b>Izstrādāts Pašnovērtējuma ziņojums un iesniegts Senātam apstiprināšanai, izpildes laiks atbilstoši JVLMA darbības iekšējās kontroles plānā noteiktajam termiņam</b></p>
<p>3.4. Sniegt informāciju par mācītbspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.  <i>Pievienot elektronisko saiti uz iekšējiem normatīvajiem aktiem, kur mācītbspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības process reglamentēts.</i></p>		<p><b>Nolikums par akadēmiskajiem amatiem JVLMA, Senāta un Profesoru padomes sēžu protokoli</b></p>		

Pašnovērtējuma ziņojuma saturs	Atbildīgais par satura izstrādi	Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats	Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju no amata personas	Rezultatīvie rādītāji
1.	2.	3.	4.	5.
<p>3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.</p>		<p>Informāciju sniedz nodaļu vadītāji saziņā ar katedru vadītājiem. Rīkojums par docētāju profesionālo pilnveidi. Mācībspēku aptaujas</p>		
<p>3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola saskaras mācībspēku mobilitātē.</p> <p><i>Pielikumā pievienot tabulu (Excel formā), kurā sniegta pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem, norādot to grādu/kvalifikāciju, ievēlēšanas statusu augstskolā/koledžā, studiju programmas un studiju kursus, kuru īstenošanā tie piedalās un valsts valodas un svešvalodas (ja piemērojams) zināšanu apliecinājumu.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā).</li> <li>• statistikas datus par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā.</li> </ul>		<p>Informāciju sniedz Personāldaļa, nodaļu vadītāji, Ārlietu daļa. Izmanto JVLMA rektora darbības pārskatā Satversmes sapulcei sniegto informāciju.</p>	<p>Līdz katra gada 15.oktobrim</p>	
<p>3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.</p>	<p>Studiju virzienu vadītājs</p>	<p>Informāciju sniedz nodaļu vadītāji</p>	<p>Līdz katra gada 15.oktobrim</p>	<p>Izstrādāts Pašnovērtējuma ziņojums un iesniegts Senātam apstiprināšanai, izpildes laiks atbilstoši JVLMA darbības iekšējās kontroles plānā noteiktajam termiņam</p>



Pašnovērtējuma ziņojuma saturs	Atbildīgais par satura izstrādi	Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats	Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju no amata personas	Rezultatīvie rādītāji
1.	2.	3.	4.	5.
<b>4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade</b>		<b>Informāciju sniedz zinātniskā un radošā darba prorektore, ZPC, doktora studiju programmu direktori. Izmanto JVLMA rektora darbības pārskatā Satversmes sapulcei sniegto informāciju.</b>	<b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b>	
4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).				
4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.				
4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai.				
4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā – akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma. <i>Pielikumā pievienot mācībspēku (atsevišķi norādot akadēmiskā personāla) ar studiju programmu saistīto zinātnisko publikāciju sarakstu recenzējamos izdevumos vai pētniecības vai mākslinieciskās jaunrades sasniegumu un patentu sarakstu pēdējo sešu gadu laikā.</i>				

Pašnovērtējuma ziņojuma saturs	Atbildīgais par satura izstrādi	Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats	Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju no amata personas	Rezultatīvie rādītāji
1.	2.	3.	4.	5.
<p>4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.</p>	<p><b>Studiju virzienu vadītājs</b></p>	<p><b>Informāciju sniedz studiju programmu direktori</b></p>	<p><b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b></p>	<p><b>Izstrādāts Pašnovērtējuma ziņojums un iesniegts Senātam apstiprināšanai, izpildes laiks atbilstoši JVLMA darbības iekšējās kontroles plānā noteiktajam termiņam</b></p>
<p>4.6. Augstskolas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.</p>				
<p><b>5. Sadarbība un internacionalizācija</b></p>		<p><b>Informāciju sniedz Ārlietu daļa</b></p>	<p><b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b></p>	
<p>5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei. <i>Pielikumā pievienot informāciju par noslēgtajiem sadarbības līgumiem ar citām institūcijām, līguma priekšmetu un darbības termiņu (rekomendējošās formas paraugs 2. pielikumā).</i></p>				
<p>5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku. <i>Pielikumā pievienot statistikas datus par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem pārskata periodā, statistiku par studējošo izejošo un ienākošo mobilitāti pārskata periodā pa studiju programmām.</i></p>				

Pašnovērtējuma ziņojuma saturs	Atbildīgais par satura izstrādi	Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats	Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju no amata personas	Rezultatīvie rādītāji
1.	2.	3.	4.	5.
<p>5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. <i>Pielikumā pievienot studējošo prakses organizācijas aprakstu (prakses nolikums). Pielikumā pievienot informāciju par līgumiem u.c. apliecinājumiem par studējošo prakses nodrošinājumu studējošajiem.</i></p>		<p>Informāciju sniedz studiju programmu direktori</p>	<p>Līdz katra gada 15.oktobrim</p>	
<p>5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.</p>	<p>Studiju virzienu vadītājs</p>	<p>Informāciju sniedz Kopīgās profesionālās doktora studiju programmas mākslās direktors</p>	<p>Līdz katra gada 15.oktobrim</p>	<p>Izstrādāts Pašnovērtējuma ziņojums un iesniegts Senātam apstiprināšanai, izpildes laiks atbilstoši JVLMA darbības iekšējās kontroles plānā noteiktajam termiņam</p>
<p><b>6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana</b></p>				
<p>6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.</p>		<p>Izmanto 2013.gada Studiju virzienu Akreditācijas ekspertu ziņojumu</p>	<p>Līdz katra gada 15.oktobrim</p>	
<p>6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams). <i>Pielikumā pievienot pārskatu par rekomendāciju izpildi (rekomendējošās formas paraugs 3. pielikumā).</i></p>	<p>Informāciju sniedz studiju programmu direktori, izmantojot 2013.gada Studiju virzienu Akreditācijas ekspertu ziņojumu</p>	<p>Līdz katra gada 15.oktobrim</p>		

Pašnovērtējuma ziņojuma saturs	Atbildīgais par satura izstrādi	Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats	Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju no amata personas	Rezultatīvie rādītāji
1.	2.	3.	4.	5.
<b>III. STUDIJU PROGRAMMAS “ ” RAKSTUROJUMS</b>	<b>Studiju programmas direktors</b>			
<b>1. Studiju programmas raksturojošie parametri</b>				

1.1. Studiju programmas “Nosaukums” parametri (*norādīt tikai tos parametrus, kuri attiecas uz studiju programmu*).

Studiju programmas nosaukums		
Studiju programmas nosaukums angļu valodā		
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju		
Studiju programmas zinātnes nozare (attiecināms uz doktora studiju programmām)	<i>Atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 23. janvāra noteikumiem Nr. 49 “Noteikumi par Latvijas zinātnes nozarēm un apakšnozarēm”</i>	
Studiju programmas veids un līmenis	<i>Piemērs: Profesionālā bakalaura studiju programma</i>	
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (NKI/EKI)		
Profesijas kods profesiju klasifikatorā		
Studiju programmas apjoms (KP, rekomendējoši arī ECTS)		
Īstenošanas forma, veids, ilgums (ja nepilni gadi, norādīt mēnešos) un īstenošanas valoda		
pilna laika klātie	<i>Piemērs: 4 gadi un 6 mēneši</i>	<i>Piemērs: Latviešu un angļu</i>
pilna laika neklātie		
pilna laika neklātie (tālmācība)		
nepilna laika klātie		
nepilna laika neklātie		
nepilna laika neklātie (tālmācība)		
Īstenošanas vieta		
Studiju programmas direktors/-e Uzņemšanas prasības	<i>Vārds, uzvārds, grāds</i>	
Piešķiramais grāds, profesionālā kvalifikācija vai grāds un profesionālā kvalifikācija		
Studiju programmas mērķis		
Studiju programmas uzdevumi		
Sasniedzamie studiju rezultāti		
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Piemērs: eksāmens vai kvalifikācijas darbs utt.</i>	

*Ja studiju virzienu ietvaros tiek īstenota kopīgā studiju programma, tad studiju virzienu novērtēšanas ietvaros tiek izvērtēta novērtējamās augstskolas īstenotā kopīgās studiju programmas daļa. Pielikumā pievienot tabulu par kopīgo studiju programmu (rekomendējošās formas paraugs 4. pielikumā).*

Pašnovērtējuma ziņojuma saturs	Atbildīgais par satura izstrādi	Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats	Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju no amata personas	Rezultatīvie rādītāji	
1.	2.	3.	4.	5.	
<p>1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas. <i>Pielikumā pārskatāmā formā pievienot statistikas datus par studējošajiem pārskata periodā (rekomendējošās formas paraugs 5. pielikumā).</i></p>	<p><b>Studiju programmas direktors</b></p>	<p>Par statistikas datiem informāciju sniedz Studiju daļas vadītājs</p>	<p>Līdz katra gada 15.oktobrim</p>	<p><b>Izstrādāts Pašnovērtējuma ziņojums un iesniegts Senātam apstiprināšanai, izpildes laiks atbilstoši JVLMA darbības iekšējās kontroles plānā noteiktajam termiņam</b></p>	
<p>1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.</p>		<p>Informācijai izmanto Studiju programmu aprakstu un Profesiju standartu satura salīdzinājumu</p>			
<p><b>2. Studiju saturs un īstenošana</b></p>					
<p>2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.</p>		<p>Informāciju sniedz katedru vadītāji, pamatojoties uz darba devēju pārstāvju un absolventu aptaujām</p>	<p>Līdz katra gada 15.oktobrim</p>		
<p>2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.</p>					
<p>2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.</p>		<p>Informāciju sniedz katedru vadītāji</p>	<p>Līdz katra gada 15.oktobrim</p>		

Pašnovērtējuma ziņojuma saturs	Atbildīgais par satura izstrādi	Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats	Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju no amata personas	Rezultatīvie rādītāji
1.	2.	3.	4.	5.
<p>2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.</p>	<p><b>Studiju programmas direktors</b></p>	<p>Informāciju sniedz katedru vadītāji</p>	<p>Līdz katra gada 15.oktobrim</p>	<p><b>Izstrādāts Pašnovērtējuma ziņojums un iesniegts Senātam apstiprināšanai, izpildes laiks atbilstoši JVLMA darbības iekšējās kontroles plānā noteiktajam termiņam</b></p>
<p>2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.</p> <p><i>Pielikumā pievienot:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tabulu par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam (rekomendējošās formas paraugs 6. pielikumā);</li> <li>• tabulu par Studiju programmā "Nosaukums" iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (rekomendējošās formas paraugs 7. pielikumā);</li> <li>• studiju kursu kartējumu studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai (rekomendējošās formas paraugs 8. pielikumā);</li> <li>• studiju programmas plānu (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai) (rekomendējošās formas paraugs 9. pielikumā);</li> <li>• studiju programmas studiju kursu (moduļu) aprakstus (studiju kursus/moduļos iekļaujama informācija ir norādīta pielikumā).</li> </ul>		<p>Informāciju sniedz katedru vadītāji</p>	<p>Līdz katra gada 15.oktobrim</p>	
<p>2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.</p>		<p>Informāciju sniedz Ārlietu daļa</p>	<p>Līdz katra gada 15.oktobrim</p>	
<p>2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšanu.</p>				

<b>Pašnovērtējuma ziņojuma saturs</b>	<b>Atbildīgais par satura izstrādi</b>	<b>Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats</b>	<b>Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju no amata personas</b>	<b>Rezultatīvie rādītāji</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums</b>	<b>Studiju programmas direktors</b>	<b>Informāciju sniedz katedru vadītāji</b>	<b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b>	<b>Izstrādāts Pašnovērtējuma ziņojums un iesniegts Senātam apstiprināšanai, izpildes laiks atbilstoši JVLMA darbības iekšējās kontroles plānā noteiktajam termiņam</b>
3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus.		<b>Informāciju sniedz zinātniskā un radošā darba prorektors</b>	<b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b>	
3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).				
<b>4. Mācībspēki</b>		<b>Informāciju sniedz katedru vadītāji</b>	<b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b>	
4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.		<b>Informāciju sniedz katedru vadītāji</b>	<b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b>	
4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.		<b>Informāciju sniedz katedru vadītāji</b>	<b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b>	
4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).	<b>Informāciju sniedz zinātniskā un radošā darba prorektors</b>	<b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b>		
4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).	<b>Informāciju sniedz zinātniskā un radošā darba prorektors</b>	<b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b>		

<b>Pašnovērtējuma ziņojuma saturs</b>	<b>Atbildīgais par satura izstrādi</b>	<b>Satura izstrādes informācijas ieguves avots/amats</b>	<b>Datums līdz kuram satura izstrādātājs saņem informāciju no amata personas</b>	<b>Rezultatīvie rādītāji</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.	<b>Studiju programmas direktors</b>	<b>Informāciju sniedz zinātniskā un radošā darba prorektors</b>	<b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b>	<b>Izstrādāts Pašnovērtējuma ziņojums un iesniegts Senātam apstiprināšanai, izpildes laiks atbilstoši JVLMA darbības iekšējās kontroles plānā noteiktajam termiņam</b>
4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).		<b>Informāciju sniedz katedru vadītāji</b>	<b>Līdz katra gada 15.oktobrim</b>	

## **V. Pielikumu paraugi**

### **Akadēmiskās informācijas centra rekomendējošie paraugi**

Paraugiem ir ieteikuma raksturs, augstskola var iesniegt attiecīgo informāciju augstskolai vēlamā formā.

### **2.PIELIKUMS**

(šo pielikumu centralizēti aizpilda Studiju virzienu vadītājs)

### **Sadarbības līgumu saraksts**

<b>N.p.k.</b>	<b>Institūcija, ar kuru līgums noslēgts</b>	<b>Līguma priekšmets</b>	<b>Līguma darbības termiņš</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			



## Rekomendāciju izpildes pārskats

N.p.k.	Ekspertu grupas rekomendācija	Augstskolas aktivitāte	Sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas termiņš	Rekomendācijas izpilde
1.	<i>Lūdzam norādīt precīzu ekspertu rekomendācijas formulējumu studiju virzienam</i> <b>aizpilda Studiju virzienu vadītājs</b>	<i>Lūdzam sniegt skaidrojumu/ aprakstu, kā tiek izpildīta ekspertu rekomendācijas īstenošana</i>	<i>Lūdzam norādīt plānotos sasniežamos rezultātus</i>	<i>Lūdzam norādīt termiņu (var arī norādīt starptermiņu, ja rekomendāciju plānots ieviest pa posmiem)</i>	
	<i>Lūdzam norādīt precīzu ekspertu rekomendācijas formulējumu katrai studiju programmai, norādot studiju programmas nosaukumu</i> <b>aizpilda Studiju programmas direktors</b>				

#### 4. PIELIKUMS

(šo pielikumu aizpilda Studiju programmas direktors)

#### Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām

*Ja studiju virzienu ietvaros tiek īstenota kopīgā studiju programma, tad studiju virzienu novērtēšanas ietvaros tiek izvērtēta novērtējamās augstskolas īstenotā kopīgās studiju programmas daļa.*

<b>Kritēriji no Augstskolu likuma 55.<sup>1</sup> panta <i>Kopīgā studiju programma</i></b>	<b>Studiju programmas atbilstība</b>
Augstskola kopā ar partnerinstitūciju /-ām ir noslēgusi rakstisku vienošanos par kopīgas studiju programmas īstenošanu	
Studiju programmu veido augstskolas un partnerinstitūciju vienāda augstākās izglītības līmeņa studiju programmu daļas	
Studiju programmas īstenošanā iesaistītā augstskola un partnerinstitūcijas katra īsteno vismaz vienu desmito daļu no visas attiecīgās studiju programmas	
Vienotas prasības attiecībā uz kopīgās studiju programmas īstenošanu, noslēguma pārbaudījumiem, studijās iegūstamo grādu un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu Kopīgās studiju programmas daļas kopā veido saturiski vienotu un secīgu kopīgu studiju programmu	
Augstskola un partnerinstitūcijas ir kopīgi izveidojušas kopīgās studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmu	
Ir nodrošināta studējošo mobilitāte, kas ļauj apgūt kopīgās studiju programmas samērīgu un būtisku daļu arī vienā vai vairākās partnerinstitūcijās	
Ir nodrošināta akadēmiskā personāla mobilitāte, lai tas varētu mācīt arī vismaz vienā partnerinstitūcijā	
Ir noteikts kopīgās studiju programmas apguves rezultātā piešķiramais grāds vai profesionālā kvalifikācija, kas atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajai studijās iegūstamo grādu vai profesionālās kvalifikācijas sistēmai	
Ir noteikts augstskolas un partnerinstitūciju kopīgi izsniedzamā diploma, kā arī diplomam pievienotā pielikuma saturs	
Apliecinājums, ka partnerinstitūcijas īstenotā kopīgā studiju programma ir atzīta attiecīgajā ārvalstī noteiktajā kārtībā ( <i>piemērojams, ja studiju programma tiek īstenota kopā ar ārvalstu institūciju</i> ).	

## 5. PIELIKUMS

(šo pielikumu aizpilda Studiju programmas direktors)

### Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā “Nosaukums”

Statistikas dati uzskatāmā formā (tabulas vai grafika veidā) atsevišķi pa studiju veidiem un formām (piemēram, pilna laika klātie) pārskata periodā.

- Uzņemto studējošo skaita dinamika (pa kursiem un studiju gadiem);
- Absolventu skaita dinamika;
- Studējošo atbirums (pa gadiem un kursiem), norādot arī atbiruma iemeslus;
- Studējošo skaita sadalījums pa studiju programmu īstenošanas valodām (piemēram, latviešu, krievu, angļu, u.c.);
- Studējošo skaita sadalījums pa finansējuma avotiem (valsts budžeta vietas, privāts finansējums);
- Statistika par pilna laika (ārpus apmaiņas programmu ietvara) studējošajiem no ārvalstīm, norādot studējošo mītnes valsti;

## 6. PIELIKUMS

(šo pielikumu aizpilda Studiju programmas direktors)

### Studiju programmas “Nosaukums” atbilstība valsts izglītības standartam

Norādīt, kuram valsts izglītības standartam studiju programma atbilst.

- Ministru kabineta 2001. gada 20. marta noteikumi Nr. 141” Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu*
- Ministru kabineta 2014. gada 13. maija noteikumi Nr. 240 “Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu”*
- Ministru kabineta 2014. gada 26. augusta noteikumi Nr. 512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”*

Paraugs

Prasības* atbilstoši piemērojamajam valsts izglītības standartam	Standartā noteiktais	Programmas rādītāji
Studiju programmas apjoms (KP)		
Studiju programmas īstenošanas ilgums		
Programmu daļas un to apjoms (obligātā, ierobežotās izvēles, izvēles), t.s. noslēguma darba apjoms		
Kontaktstundu apjoms (%)		
Obligātais saturs atbilstoši standarta prasībām		
Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma noteiktajām prasībām		
Piešķiramais grāds		
Studiju turpināšanas iespējas		
Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība		
Studiju prakses raksturojums (ja attiecināms)		

## **7.PIELIKUMS**

### **Studiju programmas “Nosaukums” atbilstība profesijas standartam**

*Pamatinformācija par atbilstošo profesijas standartu un elektronisko saiti uz atbilstošo profesijas standartu.*

**Paraugu skatīt AIC iesniegtajā skolotāju studiju programmu licencēšanas dokumentu pielikumā (2020.gads)**

## **8.PIELIKUMS**

### **Studiju programmas ”Nosaukums” studiju kursu kartējums**

Profesionālās bakalaura studiju programmas ..... kods 42 212  
apakšprogrammā ... sasniedzamie rezultāti

**Paraugu skatīt AIC iesniegtajā skolotāju studiju programmu licencēšanas dokumentu pielikumā (2020.gads)**

## **9.PIELIKUMS**

### **Studiju programmas “Nosaukums” plāns**

*Studiju programmas plānu pievienot katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai.*

**Paraugu skatīt AIC iesniegtajā skolotāju studiju programmu licencēšanas dokumentu pielikumā (2020.gads)**

**Paraugu skatīt AIC iesniegtajā skolotāju studiju programmu licencēšanas dokumentu pielikumā (2020.gads)**

**Studiju programmas “Nosaukums” kursu/ moduļu apraksti**

*Lūdzam norādīt, cik studiju kursu aprakstu pievienots pielikumā, sadalījumu, cik no tiem (skaits) ir A daļas kursi (skaits), B daļas kursi (skaits), C daļas kursi, kā arī pievienot studiju kursu sarakstu-rādītāju.*

*Studiju kursu aprakstos jāiekļauj šāda informācija:*

- Prasības studiju kursa apguves uzsākšanai;
- Studiju kursa īstenošanas mērķis un plānotie studiju rezultāti;
- *Studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamais studiju kursa saturs;*
- Kursa kalendārs;
- Obligātā literatūra, papildliteratūra u.c. informācijas avoti;
- Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums;
- *Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji;*
- *Iegūstamais kredītpunktu un ieteicams arī Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmas (ECTS) apmērs;*

*Ja studiju programma tiek īstenota studiju moduļu veidā, jāiekļauj šāda informācija:*

- Studiju moduļa apguves rezultātā sasniedzamie studiju rezultāti;
- Studiju darba laika plānojums;
- Studiju moduļa saturs;

*Ieteicams iekļaut šādu informāciju*

- Apjoms (kontaktstundu skaits semestrī);
- Studiju kursa autori (vārds/uzvārds, struktūrvienība, amats);

*Ja studiju programmā paredzēta prakse, pievienot prakses plānojumu.*

**Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu atbilstība normatīvo aktu prasībām**

Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu atbilstības normatīvo aktu prasībām novērtēšanai pievienot:

1. Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugu.
2. Dokumentu, kas apliecina, ka augstskola studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā (līgums ar citu akreditētu augstskolu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta.
3. Dokumentu, kas apliecina, ka augstskola studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.
4. Augstskolas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstītu apliecinājumu, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.
5. Augstskolas apliecinājumu par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē [www.europass.lv](http://www.europass.lv), ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.
6. Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, pievienot apliecinājumu, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.
7. Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, pievienot apliecinājumu, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.
8. Pievienot studiju līguma paraugu/-s.
9. Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, pievienot attiecīgu Augstākās izglītības padomes atzinumu atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.

Senāta priekšsēdētājs



prof. Normunds Vīksne