



Jāzeps Vītols Latvijas Mūzikas akadēmija

Apstiprināts ar 2018. gada 21. decembra
rīkojumu Nr. 56

Kārtība, kādā Jāzeps Vītols Latvijas Mūzikas akadēmijas
akadēmiskais personāls īsteno augstākās izglītības
profesionālo pilnveidi

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Kārtība, kādā Jāzeps Vītols Latvijas Mūzikas akadēmijas (saīsin. JVLMA) akadēmiskais personāls (turpmāk tekstā – docētājs) īsteno augstākās izglītības profesionālo pilnveidi, ir izstrādāta atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra Ministru kabineta noteikumos Nr.569 *Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību* formulētajām prasībām ar mērķi konkretizēt JVLMA profesionālās pilnveides saturu, formas un darbības uzskaiti.


2. Augstākās izglītības profesionālās pilnveides saturs un formas

- 2.1. JVLMA docētāju augstākās izglītības profesionālā pilnveide tiek atzīta, ja ir apgūts saturs par inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktikā vai izglītības darba vadībā 160 akadēmisko stundu apjomā (tai skaitā – vismaz 60 kontaktstundas, pārējās stundas - patstāvīgā darba formā) līdz ievēlēšanas termiņa beigām akadēmiskajā amatā.
- 2.2. Profesionālo pilnveidi var īstenot šādās darba formās:
- 2.2.1. dalība klausītāja vai lektora statusā JVLMA vai citas augstskolas organizētajās lekcijās, semināros vaiursos;
 - 2.2.2. dalība klausītāja statusā ārvalstu augstskolu docētāju meistarklasēs JVLMA vai ārvalstu augstskolās;
 - 2.2.3. meistarklašu vadīšana Latvijā vai ārvalstīs;
 - 2.2.4. dalība valsts vai starptautisko konkursu žūrijā;
 - 2.2.5. profesionālās pilnveides mērķim atbilstoša starptautiskā mobilitāte - piedalīšanās konferencēs, semināros, apmaiņas programmā;
 - 2.2.6. studiju programmas apguve doktora studiju līmenī.

3. Augstākās izglītības profesionālās pilnveides apliecinājošie dokumenti

- 3.1. Docētāju profesionālo pilnveidi apliecina JVLMA Personāldaļā iesniegtie dokumenti – izziņa vai sertifikāts, vai apliecība.
- 3.2. Profesionālās pilnveides dokumenta saņemšanu ārpus JVLMA iniciē docētājs, kuram ir nepieciešams dokumentārs apliecinājums par profesionālās pilnveides atzīšanu.
- 3.3. JVLMA organizētajās profesionālās pilnveides aktivitātēs dokumentāro apliecinājumu profesionālās pilnveides uzskaitē nodrošina:
 - 3.3.1. atbilstošas katedras vadītājs, iesniedzot dalībnieku sarakstu Tālākizglītības nodaļas vadītājam. Profesionālās pilnveides pasākuma dalībnieku sarakstā atspoguļo: pasākuma nosaukumu, tematisko ievirzi, datumu, docētāja vārdu, uzvārdu, kontaktstundu skaitu;
 - 3.3.2. Tālākizglītības nodaļas vadītājs sagatavo izziņu, kuru paraksta Tālākizglītības nodaļas vadītājs un akadēmiskā darba prorektors un iesniedz to Personāldaļā;
 - 3.3.3. Personāldaļa Izziņas par profesionālo pilnveidi ievieto attiecīgā docētāja Personas lietā.

Akadēmiskā darba prorektors



asociētais profesors V. Bernhofs