

Kārtība, kādā Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas senāts izvirza padomes locekļus darbam padomē

Izdota saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72.panta pirmās daļas 1.punktu,

73.panta pirmās daļas 1.punktu,

Augstskolu likuma pārejas noteikumu 62.punktu un

Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas

Satversmes 20.5.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība, kādā Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Senāts izvirza padomes locekļus darbam JVLMA padomē (turpmāk tekstā – Kārtība), nosaka:
 - 1.1.1. padomes locekļiem izvirzāmās prasības un viņu novērtēšanas kārtību;
 - 1.1.2. padomes locekļu atlases procedūru;
 - 1.1.3. kārtību, kādā Senāts pieņem lēmumu par padomes locekļa izvirzīšanu;
 - 1.1.4. kārtību, kādā dokumentējama un publiskojama informācija par atlases un izvirzīšanas procedūru un rezultātiem.
- 1.2. Kārtība ir izstrādāta ar mērķi, lai nodrošinātu skaidru un godīgu pretendentu atlases procedūru, kas sekmē tādu padomes locekļu izvirzīšanu, kurus atbalsta Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk tekstā – JVLMA) Senāta vairākums.
- 1.3. Kārtība ir saistoša JVLMA padomes locekļu atlases un izvirzīšanas procesā iesaistītajām personām, tostarp personām, kuras vēlas iesniegt vai ir iesniegušas pieteikumu konkursam uz JVLMA padomes locekļa amata vietu.
- 1.4. Jautājumus, saistībā ar to kā Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas senāts izvirza padomes locekļus darbam padomē, kuri var rasties šajā Kārtībā neparedzētajos gadījumos, izskata un izlemj Senāts.

2. Padomes locekļiem izvirzāmās prasības un viņu novērtēšanas kārtība

- 2.1. Padomes locekļiem izvirzāmās prasības izriet no:
 - 2.1.1. Augstskolu likumā noteiktajiem ierobežojumiem;
 - 2.1.2. padomei kā koleģiālai JVLMA augstākajai lēmējinstīcijai, kas ir atbildīga par valsts augstskolas ilgtspējīgu attīstību, stratēģisko un finanšu uzraudzību, kā arī nodrošina valsts augstskolas darbību atbilstoši tās attīstības stratēģijā noteiktajiem mērķiem, noteikto kompetenci;

- 2.1.3. Padomes locekļa amata pienākumu pildīšanai nepieciešamajām šādām vadības kompetencēm:
 - 2.1.3.1. Stratēģiskais redzējums;
 - 2.1.3.2. Orientācija uz attīstību;
 - 2.1.3.3. Orientācija uz rezultātu sasniegšanu;
 - 2.1.3.4. Plānošana un organizēšana;
 - 2.1.3.5. Lēmumu pieņemšana un atbildība.
- 2.1.4. Padomes locekļa amata pienākumu pildīšanai nepieciešamajām profesionālajām kompetencēm (vismaz vienu no šīm):
 - 2.1.4.1. Augstākās izglītības un/ vai zinātnes institūcijas vadība;
 - 2.1.4.2. Kultūras (mūzikas, dejas, kultūrizglītības jomas tiks uzskatītas par priekšrocību) projektu vai procesu vadība;
 - 2.1.4.3. Starptautiskas un vietēja mēroga iesaistīto pušu sadarbības veidošana;
 - 2.1.4.4. Finanšu vadība un audits;
 - 2.1.4.5. Risku vadība un iekšējās kontroles sistēma.

2.2. Padomes locekļa amata kandidātam tiek izvirzītas šādas prasības:

- 2.2.1. Ir JVLMA darbinieks (uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir darba tiesiskajās attiecībās ar JVLMA).
- 2.2.2. Iegūta izglītība augstākās izglītības pakāpē, izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu augstskolas padomes locekļa amata pienākumus.
- 2.2.3. Ir iegūta vadības pieredze (institūcijas vadītājs, vadītāja vietnieks jeb struktūrvienības vadītājs) organizācijā, kuras pamatdarbība ir vismaz vienā no šādām jomām:
 - 2.2.3.1. augstākā izglītība;
 - 2.2.3.2. kultūra (mūzikas, dejas, kultūrizglītības jomas tiks uzskatītas par priekšrocību);
 - 2.2.3.3. zinātne;
 - 2.2.3.4. valsts vai pašvaldību institūcija vai tās dibināta kapitālsabiedrība, kuras kompetence ir saistīta ar augstākās izglītības, mūzikas, dejas, kultūrizglītības, kultūras menedžmenta vai zinātnes jomu.
- 2.2.4. Valsts valodas zināšanas C1 līmenī, atbilstoši Eiropas vienotās valodu prasmes noteikšanas sistēmai (<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid>).
- 2.2.5. Padomes loceklis nav un pēdējo 12 mēnešu laikā pirms tam, kad sāk pildīt JVLMA padomes locekļa amata pienākumus, nav bijis Saeimas deputāts, Ministru kabineta loceklis vai parlamentārais sekretārs.
- 2.2.6. Padomes loceklim ir jābūt izpratnei par izglītības sistēmu kopumā un kultūrizglītības sistēmu Latvijā.
- 2.2.7. Padomes loceklim ir redzējums par JVLMA stratēģiskajiem mērķiem, akadēmijas vietu un attīstības virzību Latvijas un Eiropas kontekstā, cilvēkresursu, finanšu resursu un infrastruktūras pārvaldības efektīvu struktūru, un pretendents spēj to prezentēt, argumentējot un balstot spēkā esošajā normatīvajā regulējumā un JVLMA pieejamos resursos.
- 2.2.8. Padomes locekļa amata pretendents ir motivēts darbam JVLMA padomē, izprot tās pamatuzdevumus un savu lomu to veikšanā.
- 2.2.9. Padomes locekļa amata pretendenta virzīšanu padomes locekļa amatam atbalsta vairākums no pilna JVLMA Senāta sastāva.

- 2.3. Kārtības 2.2.1.-2.2.5.punktā uzskaitītās padomes locekļa amata kandidātam izvirzītās prasības tiek novērtētas novērtēšana atlasēs 1.kārtā pēc amata pretendenta CV, pieteikuma vēstulē norādītās informācijas un no vispārpieejamas informācijas par pretendentu.
- 2.4. Kārtības 2.2.6.-2.2.8.punktā uzskaitītās padomes locekļa amata kandidātam izvirzītās prasības tiek novērtētas novērtēšana atlasēs 2.kārtā pēc amata pretendenta motivācijas vēstulē norādītās informācijas, pēc pretendenta paustā un prezentētā redzējuma, sniegtajām atbildēm uz jautājumiem intervijas/ prezentācijas laikā. Intervija / prezentācija tiek organizēta JVLMA Senāta sēdes laikā.
- 2.5. Kārtības 2.2.9.punktā izvirzītā prasība tiek novērtēta ar JVLMA Senāta balsojumu, ievērojot Kārtības 4.punktā noteikto procedūru.

3. Padomes locekļu atlasē procedūra

- 3.1. Pretendentu atbilstību JVLMA padomes locekļa amata prasībām vērtē divās konkursa kārtās un noslēdz ar JVLMA Senāta balsojumu.
- 3.2. Padomes locekļu atlasē procedūra sastāv no šādiem posmiem:
 - 3.2.1. vakances izsludināšana – nodrošina Personāldaļa;
 - 3.2.2. iesniegto pieteikumu reģistrēšana – nodrošina Personāldaļa;
 - 3.2.3. iesniegto pieteikumu izvērtēšana, lai konstatētu pretendenta atbilstību Kārtības 2.2.1.-2.2.5.punktā noteiktajām prasībām (novērtēšana atlasēs 1.kārta) – nodrošina Personāldaļa;
 - 3.2.4. Kārtības 2.2.1.-2.2.5.punktā noteiktajām prasībām atbilstošu pretendentu izvērtēšana, lai no pretendenta motivācijas vēstulē norādītās informācijas, no pretendenta paustā un prezentētā redzējuma vai sniegtajām atbildēm intervijas/ prezentācijas laikā, konstatētu pretendenta atbilstību Kārtības 2.2.6.-2.2.8.punktā noteiktajām prasībām (novērtēšana atlasēs 2.kārta) – nodrošina Senāts;
 - 3.2.5. balsojums par JVLMA Senāta vairākuma atbalstu (atbilstība Kārtības 2.2.9.punktā noteiktajai prasībai) – nodrošina Senāts;
 - 3.2.6. rezultātu publicēšana – nodrošina Senāta sekretārs.
- 3.3. Padomes locekļa vai locekļu vakanci izsludina JVLMA darbinieku mājaslapā "Intranet" un nosūtot informāciju uz visu darbinieku JVLMA konta e-pasta adresēm, norādot:
 - 3.3.1. informāciju par padomei noteikto kompetenci un padomes locekļa amata termiņu – 4 gadiem;
 - 3.3.2. prasības amata pretendentiem;
 - 3.3.3. iesniedzamos dokumentus – CV *Europass* formā un motivācijas/ pieteikuma vēstuli, atbilstoši pielikumā Nr. 1 norādītajai formai;
 - 3.3.4. dokumentu iesniegšanas termiņu un kārtību – dokumenti iesniedzami **līdz 2022.gada 4.janvārim** elektroniski, tos nosūtot uz adresi: anita.grasmane@jvlma.lv;
 - 3.3.5. informāciju par to, ka padomes locekļa amats ir valsts amatpersonas amats;
 - 3.3.6. informāciju par plānoto atalgojumu;
 - 3.3.7. informāciju par to, ka pretendentu pieteikumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana, kā arī lēmuma publicēšana notiks saskaņā ar šo Kārtību;
 - 3.3.8. kontaktinformāciju saziņai jautājumu vai neskaidrību gadījumā un citu nepieciešamo informāciju.
- 3.4. Pretendents iesniedz dokumentus latviešu valodā sludinājumā norādītajā termiņā un kārtībā.

- 3.5. Personāldaļa reģistrē pieteikumus, to iesniegšanas secībā. Ja pieteikums ir nepilnīgs (t.sk., nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, vai tie ir neskaidri, vai svešvalodā), Personāldaļas vadītājs par to informē pretendentu, un neregistrē pieteikumu līdz brīdim, kad nepilnības ir novērstas. Ja pretendents nenovērš nepilnības līdz dokumentu iesniegšanas termiņa beigām, pieteikums netiek reģistrēts un pretendents netiek izskatīts novērtēšanas atlasē 1.kārtā.
- 3.6. Nākamajā darba dienā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, Personāldaļas vadītājs pieteikumus kopā ar reģistru nodod Senāta priekšsēdētājam un nodrošina iespēju senatoriem iepazīties ar pretendentu iesniegtajiem pieteikumiem.

3.7. Novērtēšanas atlasē 1.kārta:

3.7.1. Pretendenta atbilstību Kārtības 2.2.1.-2.2.5.punktā noteiktajām prasībām konstatē Personāldaļas vadītājs. Pārskatu par katra pretendenta atbilstību katrai Kārtības 2.2.1.-2.2.5.punktā noteiktajai prasībai Personāldaļas vadītājs sagatavo un paziņo senatoriem **līdz 2022.gada 7.janvārim**.

3.7.1.1. Ja kāds no senatoriem nepiekrīt pretendenta atbilstības novērtējumam, tas, ne vēlāk kā līdz 2022.gada 11.janvārim, norādot argumentus, par to informē Personāldaļas vadītāju un Senāta priekšsēdētāju. Senāta priekšsēdētājs var sasaukt Senāta sēdi, lai ar atklātu balsojumu (ar vienkāršu balsu vairākumu, to aprēķinot no klātesošajiem senatoriem, kuri nav vienlaikus arī pretendenti uz padomes locekļiem) pieņemtu lēmumu par tiem pretendentiem, kuri atbilst Kārtības 2.2.1.-2.2.5.punktā noteiktajām prasībām un ir uzaicināmi uz sarunu/ prezentāciju/ interviju Senāta sēdē.

3.7.1.2. Ja līdz 2022.gada 11.janvārim neviens senators nav izteicis argumentētus iebildumus pretendenta atbilstības novērtējumam 1.atlasē kārtā, tie pretendenti, par kuriem ir konstatēts, ka tie atbilst Kārtības 2.2.1.-2.2.5.punktā noteiktajai prasībai, ir aicināmi uz novērtēšanas atlasē 2.kārtu.

3.7.2. Senāta priekšsēdētājs nosaka un organizē novērtēšanas atlasē 2.kārtas norisi, tostarp, nosaka prezentācijas ilgumu un plāno Senāta sēdes norisi.

3.7.3. Personāldaļas vadītājs uzaicina pretendētus uz novērtēšanas atlasē 2.kārtu, informējot par prezentācijas ilgumu un formātu, atbilstoši Senāta priekšsēdētāja norādījumiem.

3.7.4. Personāldaļas vadītājs informē tos pretendētus, kuri neatbilst Kārtības 2.2.1.-2.2.5.punktā noteiktajām prasībām, nosūtot informāciju pretendentam uz akadēmijas konta e-pasta adresi.

3.7.5. Ja Senāta priekšsēdētājs pretendē uz padomes locekļa amatu, novērtēšanas Kārtības 3.7.punkta apakšpunktos noteiktos Senāta priekšsēdētāja uzdevumus veic Senāta priekšsēdētāja vietnieks. Ja arī Senāta priekšsēdētāja vietnieks pretendē uz padomes locekļa amatu, to veic cits Senāta deleģēts senators.

3.8. Novērtēšanas atlasē 2.kārta:

3.8.1. Senāts organizē un nodrošina sarunu/ prezentāciju/ interviju **2022.gada 19.janvāra vai 2022.gada 26.janvāra** Senāta sēdē ar tiem pretendentiem, kuri atbilst Kārtības 2.2.1.-2.2.5.punktā noteiktajām prasībām.

3.8.2. Novērtēšanas atlasē 2.kārtas Senāta sēde ir atklāta.

3.8.3. Novērtēšanas 2.kārta notiek klātienē vai attālināti, izmantojot kādu no tiešsaistes platformām (*Microsoft Teams, Zoom* u.tml.). Novērtēšanas atlasē 2.kārtā tiek nodrošināta iespēja pretendentam/-iem piedalīties attālināti, arī, ja sēde tiek organizēta klātienē.

- 3.8.4. Sarunu/ prezentāciju/ interviju vada Senāta priekšsēdētājs vai viņa vietnieks jeb cits senators - sēdes vadītājs (ja Senāta priekšsēdētājs un viņa vietnieks pretendē uz padomes locekļa amatu). Jautājumus pretendentiem var uzdot tikai senatori.
- 3.8.5. Intervijas jautājumu saturs ir vērsti uz to, lai pārliecinātos par:
- 3.8.5.1. pretendenta izpratni par izglītības sistēmu kopumā un kultūrizglītības sistēmu Latvijā;
 - 3.8.5.2. pretendenta redzējumu par JVLMA stratēģiskajiem mērķiem, akadēmijas vietu un attīstības virzību Latvijas un Eiropas kontekstā, cilvēkresursu, finanšu resursu un infrastruktūras pārvaldības efektīvu struktūru;
 - 3.8.5.3. pretendenta motivāciju darbam JVLMA padomē un izpratni par tās pamatuzdevumiem un savu lomu to veikšanā.
- 3.8.6. Senāta sēdē tiek nodrošināta iespēja katram pretendētājam prezentēt savu redzējumu, nepārsniedzot noteikto prezentācijas ilgumu, pēc kā tiek ļauts senatoriem uzdot jautājumus pretendentiem. Senatori secina pretendenta atbilstību Kārtības 2.2.6.-2.2.8.punktā noteiktajām prasībām no pretendenta motivācijas vēstulē norādītās informācijas, no pretendenta paustā un prezentētā redzējuma un sniegtajām atbildēm.
- 3.8.7. Lai nodrošinātu visu pretendentu vienlīdzīgas tiesības, ja senators vienlaikus ir arī pretendents, viņš nav tiesīgs izteikties par savu vai citu personu kandidatūru un nav tiesīgs citiem pretendentiem uzdot jautājumus atlases 2.kārtā, bet ir tiesīgs klausīties visu pretendentu prezentācijas un intervijas.

3.9. Senātam ir tiesības pieprasīt no pretendenta, vai institūcijām papildu dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām.

3.10. Senātam ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības konkursā, ja:

- 3.10.1. pretendents nav iesniedzis pieteikumu sludinājumā norādītajā termiņā vai nav iesniedzis visus sludinājumā norādītos dokumentus;
- 3.10.2. pretendents, vismaz vienu dienu iepriekš nesaskaņojot, neierodas uz novērtēšanas atlases 2. kārtas norisi uzaicinājumā norādītajā laikā;
- 3.10.3. ja atlases 1. kārtā tiek konstatēts, ka pretendents neatbilst Kārtības 2.2.1.-2.2.5.punktā noteiktajām prasībām.

4. Senāta lēmuma par padomes locekļa izvirzīšanu pieņemšanas kārtība

- 4.1. Senāta sēde (vai tās daļa), kurā notiek senatoru balsojums par padomes locekļu izvirzīšanu, ir slēgta.
- 4.2. Lēmumu par padomes locekļa izvirzīšanu amatā uz 4 gadiem pieņem Senāts ar aizklātu balsojumu. Padomes loceklis ir izvirzīts, ja ir saņēmis senatoru vairākuma atbalstu, aprēķinot no pilna Senāta sastāva.
- 4.3. Balsojums veicams par katru no kandidātiem, kurš ir izvirzīts novērtēšanas atlases 2.kārtai.
- 4.4. Senāts pirms balsojuma pieņem lēmumu (ar atklātu balsojumu un vienkāršu klātesošo balsu vairākumu) par rīcību, ja neizdosies izvirzīt nepieciešamo padomes locekļu skaitu pēc nākamā balsojuma.
- 4.5. Konkursa gadījumā izvirzīts ir tas kandidāts, kurš saņēmis visvairāk senatoru balsu (arī konkursa gadījumā ir jāsaņem vairākuma senatoru atbalstu, vairākumu aprēķinot no pilna Senāta sastāva).

- 4.6. Ja senators vienlaikus ir arī pretendents, viņš nav tiesīgs izteikties par savu vai citu personu kandidatūru, nav tiesīgs citiem pretendentiem uzdot jautājumus atlases 2.kārtā, bet viņam kā senatoram ir tiesības balsot, tostarp arī par sevi.
- 4.7. Slēgtais balsojums organizējams vienā no šādiem veidiem:
- 4.7.1. pēc biļetena pašrocīgas aizpildīšanas, to iemetot slēgtā balsošanas urnā. Šādā gadījumā, Senāts izveido balsošanas komisiju vismaz 3 senatoru sastāvā, kuriem uztic balsu skaitīšanu un ziņošanu par balsojuma rezultātiem.
- 4.7.2. balsojot elektroniski, izmantojot informāciju sistēmu piedāvātos rīkus. Šādā gadījumā, tiek nodrošināts, ka katrs senators pēc nobalsošanas redz kopējo balsu skaitu par katru pretendentu.
- 4.8. Pēc tam, kad Senāts ar aizklātu balsojumu ir paudis atbalstu 2.kārtā izvirzītajiem kandidātiem, tiek apkopoti balsojuma rezultāti un Senāts konstatē – kurš kandidāts ieguvis nepieciešamo un vislielāko balsu skaitu, tāpēc uzskatāms par izvirzītu padomes locekļa amatam uz 4 gadiem. Ja pēc balsojuma nav izvirzīti viens vai abi padomes locekļi, Senāts rīkojas, atbilstoši atklātā balsojumā klātesošo vairākuma pieņemtajam lēmumam (Kārtības 4.4.punkts).
- 4.9. Senāts ar atklātu balsojumu un klātesošo balsu vairākumu apstiprina aizklātā balsojuma rezultātu.

5. kārtība, kādā dokumentējama un publiskojama informācija par atlases un izvirzīšanas procedūru un rezultātiem

- 5.1. JVLMA saņemtos pretendentu pieteikumus nepublicē, jo padomes locekļa amata pretendentu iesniegtie dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija, kurai ir tiesības piekļūt senatoriem, Personāldaļas darbiniekiem, kā arī strīdus gadījumā strīdā iesaistītajām pusēm, ciktāl tas nepieciešams savu interešu aizstāvībai un strīda izskatīšanas institūcijai – JVLMA akadēmiskajai šķīrējtiesai jeb tiesu instancei, kas izskata strīdu.
- 5.2. Visas 5.1.punktā uzskaitītās personas apņemas neizpaust citām personām to rīcībā esošo informāciju attiecībā uz atlases procesu un pretendentiem tā norises laikā, kā arī pēc tā. Informācijas izpaušana un publicēšana notiek tikai saskaņā ar šajā Kārtībā noteikto.
- 5.3. Personāldaļas vadītājs līdz ar iesniegto pieteikumu nodošanu Senātam, ievieto informāciju JVLMA personāla mājaslapā par kopējo pretendentu skaitu, nesniedzot sīkāku informāciju par pretendentu personībām.
- 5.4. Līdz ar brīdi, kad ir zināmi tie pretendenti, kuri tiks vērtēti atlases 2.kārtā, Senāta sekretāre ievieto informāciju JVLMA personāla mājaslapā "Intranet", norādot uz 2.atlases kārtu izvirzīto pretendentu vārdus un uzvārdus, kā arī informāciju par 2.atlases kārtas norises laiku un vietu (kā arī iespēju tai pieslēgties attālināti, ja sēde tiek organizēta attālināti).
- 5.5. Personāldaļas vadītājs uzreiz pēc lēmuma pieņemšanas par padomes locekļu izvirzīšanu (2.kārtas rezultātiem) nodrošina rezultātu publicēšanu JVLMA darbinieku mājaslapā, norādot izvirzītā padomes locekļa/-u vārdu un uzvārdu.
- 5.6. Personāldaļa 3 (trīs) darba dienu laikā par JVLMA Senāta pieņemto lēmumu informē Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.
- 5.7. Senāta sekretārs 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par padomes locekļu kandidātu izvirzīšanu nodod Personāldaļas vadītājam Senāta sēdes protokola izrakstu par padomes locekļu izvirzīšanu. Personāldaļas vadītājs dokumentāciju ievieto personas lietā. Pēc pretendenta pieprasījuma, Personāldaļas vadītājs var izsniegt pretendentam tikai Senāta sēdes protokola izrakstu no sēdes norises un lemjošās daļas, kas attiecas uz personu, kura pieprasījusi informāciju.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Senāta ieceltais padomes loceklis/-ļi darbu JVLMA padomē uzsāk ar datumu, kāds norādīts Senāta lēmumā vai ar notikumu, kam jāiestājas, atbilstoši Senāta lēmumā noteiktajam.

6.1.1. Ja līdz 2022.gada 31.janvārim ir iecelti vismaz trīs Padomes locekļi, pirmais JVLMA Padomes sastāvs darbu uzsāk 2022.gada 1.februārī. Ja līdz 2022.gada 31.janvārim nav iecelti vismaz trīs Padomes locekļi, pirmais JVLMA Padomes sastāvs darbu uzsāk vienas nedēļas laikā pēc vismaz trīs Padomes locekļu iecelšanas.

6.2. Pirmais JVLMA padomes sastāvs darbu uzsāk saskaņā ar JVLMA Senāta izstrādāto un pieņemto JVLMA padomes darbības uzsākšanas kārtību.

Senāta priekšsēdētājs



profesors Normunds Vīksne

pie JVLMA 2021.gada 22.decembra Senāta sēdē apstiprinātā dokumenta
“Kārtība, kādā Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas senāts izvirza
padomes locekļus darbam padomē”

**Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas padomes locekļa amata
Pretendenta pieteikuma anketa**

Vārds:	Uzvārds:
JVLMA struktūrvienība un amats:	
<i>e-pasta adrese, mobilā tālruņa nr.:</i>	
<i>Lūdzu, aprakstiet Jūsu motivāciju pieteikties šim konkursam un norādiet Jūsu zināšanas, kvalifikāciju un prasmes, kas vislabāk atbilst šī amata prasībām (teksta apjoms – ne vairāk kā 1 A4 lapa):</i>	

Lūdzu, aprakstiet Jūsu redzējumu par Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas stratēģiskajiem mērķiem, akadēmijas vietu un attīstības virzību Latvijas un Eiropas kontekstā, cilvēkresursu, finanšu resursu un infrastruktūras pārvaldības efektīvu struktūru, ņemot vērā spēkā esošo normatīvos aktu regulējumu un resursu pieejamību (teksta apjoms – ne vairāk kā 2 A4 lapas):

Ar šo apliecinu, ka savam pieteikumam esmu pievienojis/-usi Dzīves un darba gājuma aprakstu (CV), Europass formā, kurā ir pilnīga un patiesa informācija par manu izglītību un darba pieredzi, kā arī esmu pievienojis/-usi izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.

Ar šo apliecinu, ka iesmu iepazīties/-usies un piekritu konkursa uz Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas padomes locekļa amata nolikuma prasībām, kas formulētas Augstskolu likumā, 2021.gada 22.decembra Senāta sēdē apstiprinātajā dokumentā “Kārtība, kādā Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas senāts izvirza padomes locekļus darbam padomē”;

Ar šo apliecinu, ka uz šo brīdi neesmu vai pēdējo 12 mēnešu laikā pirms tam, kad sāksu pildīt JVLMA padomes locekļa amata pienākumus, es neesmu bijis/-usi Saeimas deputāts/-e, Ministru kabineta loceklis/-le vai parlamentārais/-ā sekretārs/-e

Ar šo informēju, ka Senāts var saņemt atsauksmes par manu iepriekšējo profesionālo darbību no šādām personām (informācija nav obligāta):

1) _____;
(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, e-pasta adrese, tālr.nr., sadarbības veids)

2) _____;
(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, e-pasta adrese, tālr.nr., sadarbības veids)

3) _____;
(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, e-pasta adrese, tālr.nr., sadarbības veids)

Ar šo apliecinu šādu latviešu valodas zināšanu līmeni:

VALODA:	ZINĀŠANU LĪMENIS (atbilstoši Eiropas vienotās valodu prasmes noteikšanas sistēmai):					
	Pamatlīmenis (A1-A2)		Vidējais līmenis (B1-B2)		Augstākais līmenis (C1-C2)	
latviešu						

Pieņemšana amata pretendenta pieteikumā un dzīves aprakstā norādīto datu apstrādei

Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija, reģistrācijas Nr.90000028796, juridiskā adrese: Krišjāņa Barona iela 1, Rīga, LV – 1050, tālr.: +371 29353116, e-pasts: dati@jvlma.lv, veic manā pieteikumā un dzīves aprakstā norādīto datu apstrādi.

Minētā ietvaros es, _____, personas kods _____,
(vārds, uzvārds)

Piekrītu Nepiekrītu

ka Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija veic manu pieteikumā un dzīves aprakstā norādīto personu datu apstrādi, lai konkursa ietvaros nodrošinātu pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu. Pretendenta personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai izvērtētu, vai attiecīgais pretendents atbilst Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas darbā pieņemšanas kritērijiem. Ja pretendents nesniedz informāciju, kas nepieciešama šādas izvērtēšanas veikšanai, tas var ietekmēt pretendenta novērtēšanas rezultātus, un Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija nebūs atbildīga par šādām sekām.

Piekrītu Nepiekrītu

ka Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Personāldaļa ar mērķi iegūt atsauksmi no iepriekšējām darba vietām kontaktēsies ar iepriekšējo darba vietu vadību.

Piekrītu Nepiekrītu

ka Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija manu pieteikumu un dzīves aprakstu padarīs pieejamu senatoriem, un to saglabās Personāldaļā.

Esmu informēts/-a, ka man ir tiesības jebkurā laikā atsaukt sniegto pieņemšanu, iesniedzot attiecīgu rakstisku paziņojumu Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā. Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija šādā gadījumā neturpina pretendenta personas datu apstrādi un personas datus neatgriezeniski dzēš.

Parakstot šo dokumentu, apliecinu, ka:

- 1) pieņemšana ir brīvi sniegta, tā ir apzināta un pilnībā atbilst manam vēlmēm;
- 2) izsniegtā pieņemšana tiks izmantota godprātīgi un neaizskar citu personu tiesības un intereses;
- 3) pieņemšana ir spēkā līdz tās atsaukumam;

4) es iepazīnos un man ir saprotama Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Privātuma politika, tai skaitā informācija par personas datu apstrādes nolūkiem, apstrādes tiesiskiem pamatiem, datu glabāšanas termiņiem, Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas leģitīmām interesēm, personas datu saņēmējiem, tiesībām iepazīties ar saviem Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas rīcībā esošajiem personas datiem, kā arī tiesībām tos labot vai dzēst, tiesībām ierobežot apstrādi, tiesībām uz datu pārnesamību un tiesībām iebilst pret datu apstrādi, tiesībām vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā, ievērojot Privātuma politikā norādīto, ka visas domstarpības tiek risinātas Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

202__gada ____.

(paraksts)