

**Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas  
padomes darba uzsākšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 1.punktu,  
73.panta pirmās daļas 1.punktu,  
Augstskolu likuma pārejas noteikumu 62.punktu un  
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas  
Satversmes 20.5.punktu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas padomes darba uzsākšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas padomes (turpmāk tekstā – Padomes):
    - 1.1.1. locekļu nodarbinātības speciālos noteikumus;
    - 1.1.2. priekšsēdētāja ievēlēšanas kārtību;
    - 1.1.3. darbību līdz brīdim, kad JVLMA Satversmē ir noteikta Padomes darbības kārtība un Padomes apstiprina tās nolikumu;
    - 1.1.4. sēžu izziņošanas kārtību;
    - 1.1.5. lēmumu pieņemšanas kārtību;
    - 1.1.6. sadarbību ar pārējiem JVLMA pārvaldes orgāniem – Senātu, rektoru, Satversmes sapulci un Akadēmisko šķīrējtiesu un JVLMA personāla pārstāvjiem;
    - 1.1.7. locekļa atsaukšanas kārtību.
  - 1.2. Kārtība ir izstrādāta ar mērķi, lai organizētu Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk tekstā – JVLMA) jaunizveidotās Padomes darba uzsākšanu un noteiktu tās darbības juridisko pamatu līdz brīdim, kad Satversmē ir noteiktā Padomes darba kārtība un Padome apstiprina tās darbības nolikumu.
  - 1.3. Padome uzsāk darbu ar brīdi, kad ir iecelti pieci Padomes locekļi, no kuriem:
    - 1.3.1. divus – izvirzījis JVLMA Senāts;
    - 1.3.2. divus – izvirzījis Ministru kabinets;
    - 1.3.3. vienu – izvirzījis Valsts prezidents.
  - 1.4. JVLMA Padomes sastāvs darbu uzsāk divu nedēļu laikā pēc vismaz četrus Padomes locekļu iecelšanas.
- (ar grozījumiem, kas apstiprināti JVLMA Senāta sēdē 2022. gada 2. martā, protokols Nr. 3)
- 1.5. Ar Padomes darbu saistītus jautājumus, kas nav noteikti Augstskolu likumā, JVLMA Satversmē, šajos noteikumos vai citos ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos, izlemj Padome.

## **2. Padomes locekļu pienākumi un nodarbinātības speciālie noteikumi**

- 2.1. Padome ir koleģiāla JVLMA augstākā lēmējinstītūcija, kas ir atbildīga par JVLMA ilgtspējīgu attīstību, stratēģisko un finanšu uzraudzību, kā arī nodrošina JVLMA darbību atbilstoši tās attīstības stratēģijā noteiktajiem mērķiem.
- 2.2. Padomes locekļi veic uzdevumus atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajai Padomes kompetencei, saskaņā ar kuru JVLMA Padome:
  - 2.2.1. apstiprina JVLMA satversmi un tās grozījumus un virza tos apstiprināšanai satversmes sapulcē;
  - 2.2.2. apstiprina JVLMA attīstības stratēģiju un pārrauga tās ieviešanas progresu;
  - 2.2.3. apstiprina JVLMA budžetu un finanšu plānu, kā arī gada pārskatus:
    - 2.2.3.1. gada pārskatu, kas tiek sagatavots atbilstoši likumam "Par grāmatvedību" un Likumam par budžetu un finanšu vadību,
    - 2.2.3.2. gada finanšu rezultātu (ieņēmumu un izdevumu) pārskatu JVLMA un tās struktūrvienību līmenī, kas tiek sagatavots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
  - 2.2.4. pārrauga JVLMA un valsts sadarbības un finansēšanas līguma darbību;
  - 2.2.5. uzrauga iekšējās kontroles un risku pārvaldības sistēmu darbību, pārskata to atbilstību un darbības efektivitāti;
  - 2.2.6. apstiprina politikas, kurās definēti JVLMA pārvaldības procesi un to darbības vispārīgie principi;
  - 2.2.7. pēc rektora priekšlikuma lemj par JVLMA:
    - 2.2.7.1. struktūru,
    - 2.2.7.2. struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju,
    - 2.2.7.3. filiāļu un iestāžu dibināšanu un likvidēšanu,
    - 2.2.7.4. dalību komercsabiedrībās, nodibinājumos un biedrībās,
    - 2.2.7.5. personāla atlīdzības politiku,
    - 2.2.7.6. investīciju piesaisti,
    - 2.2.7.7. kredītsaistībām,
    - 2.2.7.8. nekustamā īpašuma attīstības plānu,
    - 2.2.7.9. auditora izraudzīšanu;
  - 2.2.8. apstiprina rektora vēlēšanu nolikumu;
  - 2.2.9. ievērojot Augstskolu likuma 17. panta ceturtās daļas noteikumus, virza vienu vai vairākus kandidātus ievēlēšanai rektora amatā satversmes sapulcē;
  - 2.2.10. nosaka rektora darba pienākumus un atalgojumu, slēdz ar rektoru darba līgumu un novērtē rektora darbību;
  - 2.2.11. var rosināt rektora atcelšanu no amata, kā arī lemj par rektora atcelšanu no amata, ievērojot Augstskolu likuma 17. panta devītās daļas noteikumus.
- 2.3. Pildot Padomes locekļa uzdevumus, Padomes loceklim ir pienākums:
  - 2.3.1. piedalīties Padomes sēdēs un Padomes kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā;
  - 2.3.2. atbildēt par JVLMA ilgtspējīgu attīstību, stratēģisko un finanšu uzraudzību;
  - 2.3.3. nodrošināt JVLMA darbību atbilstoši tās attīstības stratēģijā noteiktajiem mērķiem;

- 2.3.4. savā darbībā ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības, aizsargāt JVLMA autonomiju, kā arī respektēt akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību un veicināt tās īstenošanu;
  - 2.3.5. pildīt Padomes locekļa pienākumus profesionāli, godprātīgi un ievērojot ētikas pamatprincipus;
  - 2.3.6. būt sasniedzamam un regulāri (vismaz reizi 48 stundās) iepazīties ar JVLMA konta e-pasta sūtījumiem;
  - 2.3.7. savas kompetences ietvaros, sniegt ieteikumus un priekšlikumus JVLMA darbības uzlabošanai un attīstībai;
  - 2.3.8. pildīt Padomes lēmumus un, nepieciešamības gadījumā, pārstāvēt Padomi sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, JVLMA sadarbības partneriem, sponsoriem, mecenātiem, JVLMA koleģiālajām lēmējinstītūcijām un personālu.
- 2.4. Padomes priekšsēdētāja pienākumi:
- 2.4.1. sadarbībā ar Rektorātu izstrādāt Padomes darba plāna projektu akadēmiskajam gadam un iesniegt to izskatīšanai un apstiprināšanai Padomes sēdē;
  - 2.4.2. sasaukt un vadīt Padomes sēdes, demokrātiski pieņemt lēmumus par sēdes procedūru;
  - 2.4.3. pārstāvēt Padomi sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, JVLMA sadarbības partneriem, sponsoriem, mecenātiem, JVLMA koleģiālajām lēmējinstītūcijām un personālu;
  - 2.4.4. pēc JVLMA dibinātāja pieprasījuma sagatavot pārskatu un sniegt atskaiti par Padomes darbību;
  - 2.4.5. apstiprināt Padomes locekļu prombūtnes, komandējumu izdevumus, atlīdzības u.c. Padomes locekļu nodarbinātības nosacījumus konstatējošus dokumentus;
  - 2.4.6. izskatīt un apstiprināt ar rīkojumu rektora prombūtnes (atvaļinājumus, komandējumus, darba braucienus u.c.);
  - 2.4.7. ar rīkojumu apstiprināt Padomes lēmumus par jautājumiem, kuri skar rektora atlīdzību;
  - 2.4.8. izskatīt rektora iesniegumu par amatu savienošanu un interešu konflikta situācijām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
  - 2.4.9. organizēt Padomes lēmumu izpildes kontroli.

## 2.5. Svītrots.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti JVLMA Senāta sēdē 2022. gada 2. martā, protokols Nr. 3)

- 2.6. Ja ieceltais JVLMA Padomes loceklis vienlaikus ir senators, rektors vai prorektors, tas līdz ar līguma noslēgšanu par darbu JVLMA Padomē (locekļa amatā), pārtrauc senatora, rektora vai prorektora darba tiesiskās attiecības.
- 2.7. JVLMA Padomes loceklim tiek noteikta atlīdzība saskaņā ar JVLMA akadēmiskā personāla vidējo atalgojuma līmeni — Padomes locekļa mēneša atalgojumu pielīdzina iepriekšējā gada akadēmiskā personāla vidējā līmeņa atalgojumam, un Padomes priekšsēdētājam tiek noteikts 1,5 reizes lielāks atalgojums nekā Padomes locekļiem.
- 2.8. Padomes locekļa mēneša atalgojums tiek pārrēķināts katru gadu janvāra mēnesī, ievērojot 2.7.punktā norādīto metodiku.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti JVLMA Senāta sēdē 2022. gada 2. martā, protokols Nr. 3)

- 2.9. Padomes loceklis veic darbu Padomes sēdēs klātienē un attālināti. Ja Padomes loceklim darba veikšanai ir nepieciešama darba vieta un aprīkojums JVLMA telpās, tas vēršas pie JVLMA Rektorāta biroja vadītājas, kura organizē aprīkotu darba vietu.

- 2.10. Par Padomes locekļu darba organizācijai nepieciešamajiem izdevumiem lemj Padome, JVLMA budžeta ietvaros. Padomes lēmumu par Padomes locekļu darba organizācijai nepieciešamajiem izdevumiem izpildi organizē rektors.
- 2.11. Ja Padomes loceklis pārtrauc pildīt Padomes locekļa amata pienākumus pirms četrus gadu pilnvaru termiņa beigām (neatkarīgi no iemesla), institūcija, kas bija izvirzījusi šo Padomes locekli, atlasa un virza apstiprināšanai citu Padomes locekli, ievērojot attiecīgajā institūcijā noteikto kārtību. Šajā punktā norādītajā gadījumā Padomes loceklis tiek apstiprināts uz četrus gadus termiņu, skaitot no dienas, kad tas ir iecelts amatā.

### **3. Padomes darbība līdz brīdim, kad Padome apstiprina tās darbības nolikumu**

- 3.1. Padome darbojas saskaņā ar JVLMA Satversmē noteikto kārtību un Padomes apstiprinātu nolikumu, bet līdz tam – saskaņā ar šo Kārtību un Augstskolu likumu.
- 3.2. Katrs Padomes lēmums tiek pieņemts sēdē atklātā vai aizklātā balsošanā ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
- 3.3. Padomes lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu, ja lēmumā nav noteikts cits spēkā stāšanās termiņš.
- 3.4. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē jāpiedalās vismaz trīs padomes locekļi.
- 3.5. Padomes sēdi vada Padomes priekšsēdētājs, kuru no sava vidus ar atklātu balsojumu un balsu vairākumu ievēl Padomes locekļi. Par Padomes priekšsēdētāju pirmreizēji ievēl Valsts prezidenta vai Ministru kabineta virzītu Padomes locekli.
- 3.5.1. Ja pirmā Padomes sēde notiek brīdī, kad nav izvirzīti visi pieci Padomes locekļi, par Padomes priekšsēdētāja pienākumu izpildītāju (uz laiku līdz tiks ievēlēts Padomes priekšsēdētājs) ievēl Valsts prezidenta vai Ministru kabineta virzītu Padomes locekli. Pirmajā sēdē, kurā piedalās visi pieci izvirzītie padomes locekļi, tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, kuru ievēl Padomes locekļi no sava vidus ar atklātu balsojumu un balsu vairākumu. Arī šajā gadījumā par Padomes priekšsēdētāju ievēl Valsts prezidenta vai Ministru kabineta virzītu Padomes locekli.
- 3.5.2. Pirmo Padomes sēdi līdz brīdim, kad ir ievēlēts Padomes priekšsēdētājs vai Padomes priekšsēdētāja pienākumu izpildītājs, vada rektors.
- 3.6. Padomes priekšsēdētāju ievēl uz četriem gadiem un ne vairāk kā divas reizes.
- 3.7. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā Padomes sēdi vada Padomes priekšsēdētāja iecelts Padomes sēdes vadītājs.
- 3.8. Ja Padome nav lēmusi savādāk, Padomes sēdes ir atklātas.
- 3.9. Padomes sēdes tiek protokolētas.
- 3.10. Padomes sēdes protokolā ieraksta protokola datumu un numuru, sēdē piedalījušos un nepiedalījušos Padomes locekļu vārdu, uzvārdu, darba kārtību, atspoguļo sēdes gaitu, formulē lēmumus, norādot lēmumu izpildes termiņu un atbildīgo par izpildi.
- 3.11. Padomes sēdes protokolu paraksta Padomes sēdes vadītājs un sēdes sekretārs.
- 3.12. Informācija par Padomes sēdes lēmumiem ir atklāta un pieejama.
- 3.13. Padomes sēžu protokoli tiek uzglabāti JVLMA Rektorāta birojā saskaņā ar JVLMA lietu nomenklatūru.
- 3.14. Padomei adresētā ienākošā korespondence un Padomes izejošā korespondence tiek kārtota (reģistrēta) JVLMA Rektorāta birojā.

- 3.15. Padomes priekšsēdētājs organizē informācijas pieejamību par Padomes pieņemtajiem lēmumiem.
- 3.16. JVLMA Rektorāta birojs nodrošina organizatoriskā un tehniskā atbalsta sniegšanu Padomes locekļiem sēžu organizēšanā un norises sagatavošanā, tostarp nodrošina Padomes sēžu protokolēšanu.

#### **4. Padomes sēžu izziņošanas kārtība**

- 4.1. Pirmo Padomes sēdi sasauc JVLMA rektors. Pirmā Padomes sēde notiek laikā, kad uz to var ierasties visi ieceltie Padomes locekļi.
- 4.2. Padomes locekļu iespējas ierasties uz sēdi plānotajā laikā noskaidro un saskaņo JVLMA Rektorāta biroja vadītāja.
- 4.3. Pirmās Padomes sēdes darba kārtībā iekļauj vismaz šādus jautājumus:
  - 4.3.1. Padomes priekšsēdētāja ievēlēšana;
  - 4.3.2. Padomes darba organizācija un tehniskā atbalsta nodrošināšana.
- 4.4. Ja Padome nav vienojusies par citu kārtību:
  - 4.4.1. Padomes sēdes darba kārtību un Padomes sēdes norises datumu, laiku un formu (klātienē vai attālināti), kā arī uz Padomes sēdi uzaicināmo personu loku un darba kārtības jautājuma ziņotājus nosaka Padomes priekšsēdētājs un par to informē JVLMA Rektorāta biroja vadītāju;
  - 4.4.2. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs, atbilstoši Padomes darba plānam, vai pēc Padomes priekšsēdētāja, Senāta priekšsēdētāja, rektora vai ne mazāk kā puses Padomes locekļu ierosinājuma. Padomes sēdes dienu izziņo vismaz piecas darba dienas pirms sēdes;
  - 4.4.3. Dokumenta projektu, lēmumprojektu, atzinumu, priekšlikumu vai pārskatu izskatīšanai Padomē var iesniegt rektors, prorektori, Studējošo pašpārvalde, Senāta priekšsēdētājs, Satversmes sapulces priekšsēdētājs un struktūrvienību vadītāji. Iniciators dokumenta projektu saskaņo ar konkrētā jautājuma atbildīgajām amatpersonām un struktūrvienībām, un saskaņoto dokumenta projektu iesniedz JVLMA Rektorāta birojā ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms Padomes sēdes.
- 4.5. Padome pirms tādu lēmumu pieņemšanas, kuri skar studiju maksas apmēru, attiecas uz studiju virzienu un programmu slēgšanu un JVLMA dibinātajām stipendijām, pieprasa atzinumu no studējošo pašpārvaldes.
- 4.6. Padome pirms tādu lēmumu pieņemšanas, kas skar JVLMA attīstības stratēģiju, budžetu, JVLMA struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju un nekustamā īpašuma attīstības plānu, pirms to skatīšanas Padomē prasa Senāta atzinumu un aicina Senātu iesniegt priekšlikumus. Ja Senāts neatbalsta kādu no minētajiem dokumentiem, tā apstiprināšana un virzīšana Padomei tiek atlikta uz vienu mēnesi. Ja dokuments mēneša laikā Senātā netiek saskaņots, tas tiek izskatīts Padomē, uzklusot Senāta iebildumus.

#### **5. Padomes sadarbība ar pārējiem JVLMA pārvaldes orgāniem – Senātu, rektoru, Satversmes sapulci, Akadēmisko šķīrējtiesu un JVLMA personāla pārstāvjiem**

- 5.1. Lai vecinātu saskaņotu un mērķtiecīgu JVLMA lēmēj institūciju darbību, ieviešot izmaiņas JVLMA pārvaldības modelī, pēc Padomes priekšsēdētāja, Senāta priekšsēdētāja, rektora vai Satversmes sapulces priekšsēdētāja iniciatīvas, var tikt organizētas apspriedes par pārvaldības modeļa ieviešanas progresu un JVLMA pārvaldības uzlabošanu.

- 5.2. Ja Padomei nepieciešams JVLMA studējošo pašpārvaldes atzinums pirms tādu lēmumu pieņemšanas, kuri skar studiju maksas apmēru, attiecas uz studiju virzienu un programmu slēgšanu un JVLMA dibinātajām stipendijām, tā nodrošina JVLMA studējošo pašpārvaldes locekļiem iespēju iepazīties ar lēmumprojektu un sniegt atzinumu saprātīgā termiņā, to nosakot ne mazāk par trim nedēļām. Studējošo pašpārvalde iesniedz Padomei atzinumu rakstveidā, norādot, vai tā atbalsta vai neatbalsta lēmumprojektu un savas pozīcijas pamatojumu.
- 5.3. Ja Padomei nepieciešams Senāta atzinums jeb tā aicina Senātu iesniegt priekšlikumu pirms tādu lēmumu skatīšanas Padomē, kas skar JVLMA attīstības stratēģiju, budžetu, JVLMA struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju un nekustamā īpašuma attīstības plānu, tā nodrošina Senātam iespēju iepazīties ar lēmumprojektu un sniegt atzinumu saprātīgā termiņā, to nosakot ne mazāk par trim nedēļām. Senāts iesniedz Padomei atzinumu rakstveidā, norādot, vai tas atbalsta vai neatbalsta lēmumprojektu un savas pozīcijas pamatojumu.
- 5.4. Padomei ir tiesības jebkuram JVLMA personāla pārstāvim lūgt sagatavot Padomes darbam nepieciešamo informāciju vai dokumentāciju, tās sagatavošanai nosakot saprātīgu termiņu – ne mazāk kā divas nedēļas, un, liela apjoma informācijas vai datu apkopošanas gadījumā – ne mazāk kā mēnesi.

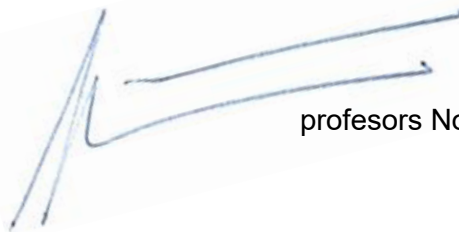
## **6. Lēmuma par Padomes locekļa atsaukšanu pieņemšanas kārtība**

- 6.1. Ja Padomes loceklis ir zaudējis izvirzītāja uzticību, pārkāpis likumu, rīkojies necienīgi Padomes locekļa statusam un nav pienācīgi pildījis savus pienākumus, tad viņa izvirzītājs — Senāts, Valsts prezidents vai Ministru kabinets — ir tiesīgs viņu atsaukt no amata.
- 6.2. Valsts prezidenta izvirzīto Padomes loekli var atsaukt no amata Valsts prezidents.
- 6.3. Ministru kabineta izvirzīto Padomes loekli var atsaukt no amata, ja Kultūras ministrija sniedz priekšlikumu Ministru kabinetam par JVLMA Padomes locekļa atsaukšanu no amata.
- 6.4. Senāta izvirzītā Padomes locekļa atsaukšanu no amata var ierosināt vismaz 5 senatori, Satversmes sapulces priekšsēdētājs, Senāta priekšsēdētājs, rektors, Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētājs, Studējošo pašpārvalde vai personāla grupa vismaz 20 personāla pārstāvju kopskaitā, iesniedzot JVLMA Rektorāta birojā katras personas parakstītu iesniegumu ar ierosinājumu un izvērstu pamatojumu.
- 6.5. Senāts izskata ierosinājumu viena mēneša laikā pēc tā iesniegšanas dienas JVLMA Rektorāta birojā.
- 6.6. Senāta sēde, kurā notiek ierosinājuma izskatīšana un balsojums par Padomes locekļa atsaukšanu, ir slēgta. Senāts var uz sēdi uzaicināt ierosinājuma iesniedzēju vai to pārstāvi un/ vai Padomes loekli, par kuru iesniegts ierosinājums. Ja Senāts uz sēdi aicina Padomes loekli, par kuru iesniegts ierosinājums, tas nodrošina, ka Padomes loceklis vismaz vienu nedēļu pirms sēdes var iepazīties ar ierosinājumā norādīto pamatojumu, izsniedzot Padomes loceklim ierosinājuma kopiju.
- 6.7. Pēc uzaicināto personu (ja ir uzaicinātas personas) viedokļu noklausīšanās, Senāts ar atklātu balsojumu un vairākuma atbalstu, aprēķinot no pilna Senāta sastāva, pieņem lēmumu par Padomes locekļa atsaukšanu no amata.
- 6.8. Padomes loceklis ir atsaukts no amata, ja atsaukuma ierosinājums ir saņēmis vairākuma atbalstu, aprēķinot no pilna Senāta sastāva.
- 6.9. Padomes loceklis ir atsaukts no amata līdz ar Senāta lēmuma pieņemšanas brīdi.

## 7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Jautājumus saistībā ar Padomes locekļu darba uzsākšanas kārtību, kuri var rasties šajā Kārtībā neparedzētajos gadījumos, izskata un izlemj Padome.
- 7.2. Akadēmijas personāls Padomes lēmumus var pārsūdzēt Akadēmiskajā šķīrējtiesā desmit dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu ar motivētu lēmuma atcelšanas prasību. Nākamajā Padomes sēdē Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētājs vai tā deleģēta persona ziņo par iesnieguma izskatīšanas rezultātiem. Ja Akadēmiskā šķīrējtiesa atzīst iesnieguma prasību par pamatotu, jautājumu Padomē izskata atkārtoti; ja Akadēmiskā šķīrējtiesa prasību atzīst par nepamatotu, Padomes lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

Senāta priekšsēdētājs



profesors Normunds Vīksne