

## Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas

### Senāta nolikums

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un  
Augstskolu likuma 15.panta trešo daļu*

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Senāta nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk tekstā – JVLMA) Senāta:
  - 1.1. ievēlēšanas kārtību;
  - 1.2. senatoru pienākumus;
  - 1.3. priekšsēdētāja, vietnieka un sekretāra ievēlēšanas kārtību;
  - 1.4. darbību un sēžu izziņošanas kārtību;
  - 1.5. lēmumu pieņemšanas kārtību un pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību.
2. Nolikums ir izstrādāts ar mērķi, lai organizētu Senāta darbību saskaņā ar 2021.gada 8.jūnijā Saeimā pieņemto likumu “Grozījumi Augstskolu likumā”.
3. Nolikumu izstrādā un apstiprina Senāts.
4. Pēc Nolikuma apstiprināšanas, Senāts turpina darbu sastāvā, kura trīs gadu pilnvaru termiņš sākas 2021.gada 29.septembrī.
5. Ar Senāta darbu saistītus jautājumus, kas nav noteikti Augstskolu likumā, JVLMA Satversmē, šajos noteikumos vai citos ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos, izlemj Senāts.

#### II Senāta ievēlēšanas kārtība

6. Senātu 20 senatoru sastāvā ievēlē uz trīs gadiem. Ja trīs gadu termiņš beidzas brīvdienā/ svētku dienā vai vasaras brīvlaikā, Satversmes sapulce, organizējot Senāta ievēlēšanu, nosaka šī jaunā Senāta sastāva pirmās sēdes datumu, kas uzskatāms par jaunā Senāta sastāva pilnvaru sākuma datumu un iepriekšējā Senāta sastāva pilnvaru beigu datumu.
7. Senāta sastāvā ir 15 akadēmiskā personāla pārstāvji, kuru vidū iekļauj pārstāvjus no mākslas studiju virziena, pedagoģijas studiju virziena un no zinātniskā personāla, 4 studējošo pārstāvji un rektors.
8. Akadēmiskā personāla pārstāvjus Senātā ievēlē Satversmes sapulce, studējošo pārstāvjus ievēlē studējošo pašpārvalde. Rektors ir senators saskaņā ar ieņemamo rektora amatu un uz rektora amata laiku.
9. Senāta vēlēšanas organizē Satversmes sapulces priekšsēdētājs.
10. Kandidatūras akadēmiskā personāla pārstāvju vēlēšanām Senātā izvirza katedras un Zinātniskās pētniecības centrs, atklātā balsošanā ar balsu vairākumu.
11. Lēmumu pieņemšanā par akadēmiskā personāla pārstāvju kandidatūru izvirzīšanu senatora amatam piedalās tikai attiecīgās struktūrvienības akadēmiskajos amatos ievēlētie darbinieki un strādājoši *emeritus* profesori, (balsojumā nepiedalās pieaicinātie

docētāji, viesdocētāji, vispārējais personāls, juridisko pakalpojumu sniedzēju pārstāvji, arī, kas strādā uz uzņēmuma vai autoratlīdzības līguma pamata).

12. Priekšlikumus par izvirzītajām akadēmiskā personāla senatoru kandidatūrām iesniedz katedru vadītāji un Zinātniskās pētniecības centra vadītājs vismaz 3 darba dienas pirms Satversmes sapulces sēdes.
13. Studējošo pašpārvaldes ievēlēto senatoru sarakstu iesniedz Studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs Satversmes sapulces priekšsēdētājam, noteiktajā termiņā. Studējošo pašpārvaldes ievēlētos Senāta locekļus apstiprina augstskolas Senāts.
14. Satversmes sapulce un Studējošo pašpārvalde senatorus ievēlē aizklātā balsošanā ar balsu vairākumu.
15. Ja Satversmes sapulce vai Studējošo pašpārvalde neievēlē pilnu Senāta sastāvu, Senāts uzsāk darbu nepilnā, bet ne mazāk kā 11 senatoru, sastāvā. Ja Senāts uzsāk darbu nepilnā sastāvā, to vada Senāta priekšsēdētāja pienākumu izpildītājs līdz brīdim, kad Senāts ir ievēlēts un sasaukts uz pirmo sēdi pilnā sastāvā.
16. Senators var atteikties no senatora statusa, iesniedzot iesniegumu.
17. Ja senators pārtrauc darbu jeb pārtrauc senatora pienākumu izpildi (tostarp, ja senators atrodas ilgstošā prombūtnē – vairāk par diviem mēnešiem) vai pārtrauc studijas (tostarp, ja senators atrodas apmaiņas programmā jeb tam ir piešķirts studiju pārtraukums), viņam izbeidzas senatora pilnvaras un viņa vietā jaunu senatoru ievēlē uz atlikušo Senāta termiņu attiecīgi - Satversmes sapulce vai Studējošo pašpārvalde pēc attiecīgās JVLMA personāla grupas priekšlikuma par senatora kandidātu/-iem.
18. Institūcija, kas ievēlējusi Senāta locekli, pēc pašas iniciatīvas vai pēc Senāta priekšsēdētāja, vai piecu senatoru ierosinājuma, var lemt par Senāta locekļa atsaukšanu, ja tas savā darbībā ir pārkāpis likumu, rīkojies necienīgi Senāta locekļa statusam, nav pienācīgi pildījis savus pienākumus vai arī ir zaudējis izvirzītāja uzticību. Senāta loceklis zaudē amatu, ja institūcija, kas to ievēlējusi, ar klātesošo balsu vairākumu nobalso par viņa atsaukšanu.

### **III Senatoru pienākumi**

19. Senatori pilda Senātam noteiktos uzdevumus, atbilstoši Senāta kompetencei, kas ir noteikta Augstskolu likumā un JVLMA Satversmē, saskaņā ar kuru Senāts:
  - 19.1. izstrādā Akadēmijas satversmes un tās grozījumu projektu. Senāts ir atbildīgs par satversmes atbilstību Akadēmijas attīstības vajadzībām un normatīvajiem aktiem;
  - 19.2. apstiprina Akadēmijas studiju procesa attīstības plānu, sniedz Padomei priekšlikumus par attīstāmām studiju jomām;
  - 19.3. pēc rektora ierosinājuma lemj par:
    - 19.3.1. studiju virzienu atvēršanu, attīstību un slēgšanu,
    - 19.3.2. studiju programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu,
    - 19.3.3. prasībām, procedūrām un pārbaudījumiem grādu un kvalifikāciju iegūšanai;
  - 19.4. lemj par jaunas studiju programmas ieviešanu, apstiprinot atbildīgo par attiecīgās programmas īstenošanu (studiju programmas direktoru), kā arī nosaka šīs programmas finanšu un tehnisko nodrošinājumu;
  - 19.5. apstiprina valsts pārbaudījumu komisijas, kura piešķir profesionālā doktora grādu mākslās izveides kārtību un sastāvu;
  - 19.6. apstiprina Akadēmijas zinātniskās un mākslinieciski radošās darbības attīstības plānu, rosina konkrētu zinātniskās darbības virzienu īstenošanu, nosaka mākslinieciskās jaunrades darba ievirzi un apjomu;

- 19.7. nosaka prasības ievēlēšanai akadēmiskajos amatos un akadēmiskā personāla vērtēšanas kritērijus;
  - 19.8. ievēlē personas docenta, lektora, asistenta amatā;
  - 19.9. nosaka kārtību, kādā tiek piešķirti goda nosaukumi docētājiem;
  - 19.10. pēc nozares profesoru padomes priekšsēdētāja priekšlikuma, apstiprina nozares profesoru padomes sastāvu;
  - 19.11. pēc nodaļas vadītāja ierosinājuma, var nolemt neizsludināt konkursu uz brīvo vai uz laiku brīvo akadēmisko amatu, bet pieņemt lēmumu uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru vai viesasistentu;
  - 19.12. nosaka ar akadēmiskā godīguma ievērošanu saistītās prasības un procedūras;
  - 19.13. nosaka no valsts budžeta līdzekļiem finansēto studiju vietu sadalījuma kārtību Akadēmijas studiju programmās studējošajiem;
  - 19.14. ievēlē Senāta priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru;
  - 19.15. izvirza divus Akadēmijas Padomes locekļus augstskolas satversmē noteiktajā kārtībā;
  - 19.16. var rosināt rektora atcelšanu no amata, kā arī lemj par rektora atcelšanu no amata, ievērojot Augstskolu likuma noteikumus;
  - 19.17. sniedz atzinumu un izsaka priekšlikumus par Akadēmijas attīstības stratēģiju, budžetu, Akadēmijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju un nekustamā īpašuma attīstības plānu pirms to skatīšanas Padomē. Ja Senāts neatbalsta kādu no minētajiem dokumentiem, tā apstiprināšana un virzīšana Padomei tiek atlikta uz vienu mēnesi. Ja dokuments mēneša laikā Senātā netiek saskaņots, tas tiek izskatīts Padomē, uzklusot Senāta iebildumus;
  - 19.18. ir tiesīgs atsevišķu jautājumu koordinācijai un risināšanai izveidot komisijas. Komisiju veidošanas un darbības kārtību nosaka Senāta nolikums;
  - 19.19. apstiprina Senāta nolikumu, studējošo pašpārvaldes nolikumu. Izstrādā un apstiprina Satversmes sapulces vēlēšanu komisijas nolikumu, un iesniedz to apstiprināšanai Padomei. Izstrādā un apstiprina Satversmes sapulces nolikumu un iesniedz to apstiprināšanai Padomei.
20. Pildot Senāta uzdevumus, senatoram ir pienākums:
- 20.1. piedalīties Senāta sēdēs un Senāta kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā;
  - 20.2. atbildēt par JVLMA izglītības, pētniecības, radošās darbības izcilību, attīstību un atbilstību starptautiski atzītiem kvalitātes standartiem;
  - 20.3. nodrošināt lēmumu pieņemšanu, kas atbalsta JVLMA attīstības stratēģijā noteiktos mērķus;
  - 20.4. savā darbībā ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības, aizsargāt JVLMA autonomiju, kā arī respektēt akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību un veicināt tās īstenošanu;
  - 20.5. pildīt senatora pienākumus profesionāli, godprātīgi un ievērojot ētikas pamatprincipus;
  - 20.6. būt sasniedzamam un regulāri (vismaz reizi 48 stundās) iepazīties ar JVLMA konta e-pasta sūtījumiem;
  - 20.7. pēc pieprasījuma vai savas iniciatīvas, skaidrot Senāta pieņemtos lēmumus tai JVLMA personāla grupai, kuru pārstāv senators;

- 20.8. savas kompetences ietvaros, sniegt ieteikumus un priekšlikumus JVLMA darbības uzlabošanai un attīstībai;
- 20.9. pildīt JVLMA lēmēj institūciju pieņemtos lēmumus un, nepieciešamības gadījumā, pārstāvēt Senātu sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, JVLMA koleģiālajām lēmēj institūcijām un personālu.
21. Senāta priekšsēdētāja pienākumi:
- 21.1. sadarbībā ar Rektorātu izstrādāt Senāta darba plāna projektu akadēmiskajam gadam un iesniegt to izskatīšanai un apstiprināšanai Senāta sēdē;
- 21.2. sasaukt un vadīt Senāta sēdes, demokrātiski pieņemt lēmumus par sēdes procedūru;
- 21.3. pārstāvēt Senātu sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, JVLMA koleģiālajām lēmēj institūcijām un personālu;
- 21.4. ne retāk kā reizi gadā sagatavot pārskatu un sniegt atskaiti JVLMA Satversmes sapulcei par Senāta darbību;
- 21.5. organizēt Senāta lēmumu izpildes kontroli;
- 21.6. veikt citus uzdevumus, kurus Senāts ir deleģējis priekšsēdētājam.
22. Senators veic darbu Senāta sēdēs klātienē vai attālināti.

#### **IV Senāta darbība**

23. Senāts darbojas saskaņā ar Augstskolu likumu, JVLMA Satversmē noteikto kārtību un šo Nolikumu.
24. Ja ārējos normatīvajos aktos, Akadēmijas Satversmē, Nolikumā vai citos iekšējos normatīvajos aktos nav noteikta cita balsošanas kārtība, Senāta lēmums tiek pieņemts sēdē atklātā vai aizklātā balsošanā ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Senāta priekšsēdētāja balss.
25. Senāta lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu, ja lēmumā nav noteikts cits spēkā stāšanās termiņš.
26. Senāts ir lemtspējīgs, ja sēdē jāpiedalās vismaz 11 senatori.
27. Senāta sēdi vada Senāta priekšsēdētājs, kuru ar atklātu balsojumu un balsu vairākumu ievēlē Senatori.
- 27.1. Senāta priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēlē no senatoru vidus. Par Senāta sekretāru var ievēlēt senatoru vai citu Akadēmijas personāla pārstāvi.
- 27.2. Ja pirmā Senāta sēde notiek brīdī, kad nav ievēlēts pilns Senāta sastāvs, senatori ievēlē Senāta priekšsēdētāja pienākumu izpildītāju (uz laiku līdz Senāts ir ievēlēts un sasaukts uz pirmo sēdi pilnā sastāvā).
- 27.2.1. Pirmo jaunā Senāta sastāva sēdi līdz brīdim, kad ir ievēlēts Senāta priekšsēdētājs vai Senāta priekšsēdētāja pienākumu izpildītājs, vada rektors vai Satversmes sapulces priekšsēdētājs.
28. Senāta priekšsēdētāju ievēlē uz Senāta pilnvaru termiņu. Ja Senāta priekšsēdētājs pārtrauc darbu Senātā pirms Senāta pilnvaru termiņa beigām, Senātu turpina vadīt Senāta priekšsēdētāja vietnieks. Šajā punktā minētajā gadījumā, nākamajā sēdē, kad Senāts ir ievēlēts un sasaukts pilnā sastāvā, uz atlikušo Senāta pilnvaru termiņu tiek no jauna ievēlēts Senāta priekšsēdētājs, vietnieks un sekretārs.
29. Senāta priekšsēdētāja prombūtnes laikā Senāta sēdi vada Senāta priekšsēdētāja vietnieks.
30. Ja Senāts nav lēmis savādāk, Senāta sēdes ir atklātas.

31. Atbildīgais par lēmuma izpildi ziņo Senātam par lēmuma izpildes rezultātiem, lēmuma neizpildes gadījumā sniedz paskaidrojumus, motivējot apstākļus.
32. Atsevišķu jautājumu risināšanai, Senāts var izveidot komisijas. Komisijas veic Senāta noteiktos uzdevumus, saskaņā ar Senāta apstiprinātu nolikumu.
33. Senāta sēdes tiek protokolētas. Senāta sēdes protokolā ieraksta protokola datumu un numuru, sēdē piedalījušos un nepiedalījušos senatoru vārdus, uzvārdus, darba kārtību, atspoguļo sēdes gaitu, formulē lēmumus, norādot lēmumu izpildes termiņu un atbildīgo par izpildi.
34. Senāta sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sēdes sekretārs.
35. Informācija par Senāta sēdes lēmumiem ir atklāta un pieejama.
36. Senāta sēžu protokoli tiek uzglabāti JVLMA Rektoriāta birojā saskaņā ar JVLMA lietu nomenklatūru.
37. Senātam adresētā ienākošā korespondence un Senāta izejošā korespondence tiek kārtota (reģistrēta) JVLMA Rektoriāta birojā.
38. Senāta priekšsēdētājs organizē informācijas pieejamību par Senāta sēdi, tās darba kārtības jautājumiem, kā arī Senāta pieņemtajiem lēmumiem un pēc pieprasījuma vai savas iniciatīvas, skaidro tos.
39. Pēc pieprasījuma, JVLMA vispārējā personāla pārstāvji nodrošina organizatoriskā un tehniskā atbalsta sniegšanu Senāta sēdes vadītājam un sekretāram.
40. Studējošo pārstāvjiem JVLMA Senātā ir veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses.
  - 40.1. Studējošo veto ir spēkā, ja par to nobalso visi studējošo pārstāvji – senatori.
  - 40.2. Par veto piemērošanu studējošie paziņo Senāta sēdē, bet rakstveida veto iesniedz Senāta sekretāram vienas dienas laikā pēc Senāta sēdes.
  - 40.3. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija, kuru izveido Senāts pēc paritātes principa – iekļaujot komisijā vienādu skaitu Senāta un veto piemērotāja izvirzītus pārstāvjus.
  - 40.4. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina Senāts ar klātesošo divu trešdaļu balsu vairākumu.

#### **V Senāta sēžu izziņošanas kārtība**


41. Senāta sēdes darba kārtību un Senāta sēdes norises datumu, laiku un formu (klātienē vai attālināti), kā arī uz Senāta sēdi uzaicināmo personu loku un darba kārtības jautājuma ziņotājus nosaka Senāta priekšsēdētājs un uzdod Senāta sekretāram izziņot sēdi.
42. Senāta sēdes sasauc Senāta priekšsēdētājs, atbilstoši Senāta darba plānam, vai pēc Senāta priekšsēdētāja, Padomes, rektora, Studējošo pašpārvaldes vai ne mazāk kā puses senatoru ierosinājuma. Senāta sēdes dienu izziņo vismaz vienu piecas darba dienas pirms sēdes.
43. Dokumenta projektu, lēmumprojektu, atzinumu, priekšlikumu vai pārskatu izskatīšanai Senātā var iesniegt rektors, prorektori, Studējošo pašpārvalde, Senāta priekšsēdētājs, Satversmes sapulces priekšsēdētājs un struktūrvienību vadītāji. Iniciators dokumenta projektu saskaņo ar konkrētā jautājuma atbildīgajām amatpersonām un struktūrvienībām, un saskaņoto dokumenta projektu iesniedz Senāta priekšsēdētājam ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms Senāta sēdes. Ja iesniegtais dokumenta projekts nav saskaņots ar konkrētā jautājuma atbildīgajām amatpersonām un struktūrvienībām, Senāta priekšsēdētājs var to nevirzīt uz Senāta sēdi līdz brīdim, kad saskaņojums vai atzinums ir saņemts.

44. Senātam ir tiesības jebkuram JVLMA personāla pārstāvim lūgt sagatavot Senāta darbam nepieciešamo informāciju vai dokumentāciju, tās sagatavošanai nosakot saprātīgu termiņu – ne mazāk kā divas nedēļas, un, liela apjoma informācijas vai datu apkopošanas vai sarežģīta jautājuma gadījumā – ne mazāk kā mēnesi.

#### **VI Noslēguma jautājumi**

45. Senāta lēmumus var pārsūdzēt desmit dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu ar motivētu lēmuma atcelšanas prasību.
- 45.1. personas, kuras nav JVLMA personāla sastāvā – rektoram;
- 45.2. JVLMA personāls – Akadēmiskajā šķīrējtiesā.
46. Nākamajā Senāta sēdē rektors vai Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētājs, vai tā deleģēta persona ziņo par iesnieguma izskatīšanas rezultātiem.
47. Ja rektors vai Akadēmiskā šķīrējtiesa atzīst iesnieguma prasību par pamatotu, jautājumu Senātā izskata atkārtoti.
48. Ja rektors vai Akadēmiskā šķīrējtiesa prasību atzīst par nepamatotu, Senāta lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

Senāta priekšsēdētājs



profesors Normunds Vīksne