

APSTIPRINĀTS
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
Padomes sēdē 2022. gada 9. maijā,
protokols nr.2

APSTIPRINĀTS
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
Senāta sēdē 2022. gada 2.martā,
protokols nr.3

**JĀZEPĀ VĪTOLA LATVIJAS MŪZIKAS AKADĒMIJAS
AKADĒMISKĀS ŠĶĪRĒJTIESAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Akadēmiskā šķīrētiesa izskata akadēmiskā personāla un studējošo iesniegumus par Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk tekstā – Akadēmijas) Satversmē noteikto akadēmisko tiesību ierobežojumiem, Akadēmijas personāla iesniegumus par Akadēmijas izdoto administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanu, strīdus starp Akadēmijas amatpersonām, struktūrvienību pārvaldes institūcijām, kas atrodas pakļautības attiecībās, kā arī, Akadēmijas Satversmē un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, izskata iesniegumus par administratīva akta vai faktiskas rīcības apstrīdēšanu un pieņem attiecīgus lēmumus.
2. Šķīrētiesa, izskatot strīdus jautājumus pēc būtības, ievēro ārējo normatīvo aktu, Akadēmijas Satversmes un šī nolikuma noteikumus. Jautājumus, kas saistīti ar lietas izskatīšanu un kas nav reglamentēti normatīvajos aktos, izlemj pati Akadēmiskā šķīrētiesa.
3. Akadēmiskā šķīrētiesa par savu darbību atbild Satversmes sapulcei, vienu reizi gadā Satversmes sapulces sēdē sniedzot pārskatu par šķīrētiesas darbu attiecīgajā periodā (akadēmiskajā gadā).
4. Akadēmiskās šķīrētiesas locekļiem ir valsts amatpersonas statuss.

II Akadēmiskās šķīrētiesas izveidošana

5. Akadēmisko šķīrētiesu 5 personu sastāvā ievēlē uz 3 gadiem Satversmes sapulce un Studējošo pašpārvalde. Satversmes sapulce aizklātā balsošanā ievēlē 3 pārstāvus no akadēmiskā personāla vidus. Studējošo pašpārvalde savus aizklātā balsošanā ievēlē 2 studējošo pārstāvus. Studējošo pašpārvalde savus pārstāvus Akadēmiskās šķīrētiesas jaunam sastāvam ievēlē nedēļu pirms Satversmes sapulces sēdes, kurā paredzēts ievēlēt akadēmiskā personāla pārstāvus jaunam Akadēmiskās šķīrētiesas sastāvam.
6. Vēlēšanu rezultātus – protokola lemošās daļas izrakstu – Studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs iesniedz Satversmes sapulces priekšsēdētājam, kurš šo izrakstu kopā ar attiecīgu izrakstu no Satversmes sapulces sēdes protokola nodod glabāšanai Akadēmijas Rektorāta birojā.
7. Akadēmisko šķīrētiesu vai tās pārstāvus var atsaukt Satversmes sapulce pēc Senāta, Padomes vai 2/3 Satversmes sapulces pārstāvju pieprasījuma.
8. Akadēmiskās šķīrētiesas locekļus uz pirmo sēdi pēc šķīrētiesas jauna sastāva ievēlēšanas sasauc Satversmes sapulces priekšsēdētājs. Pirmajā sēdē pēc ievēlēšanas šķīrētiesas locekļi no sava vidus ievēlē Akadēmiskās šķīrētiesas

priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, kurš nepieciešamības gadījumā aizvieto priekšsēdētāju, un sekretāru.

9. Pēc darba devēja iniciatīvas Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļus no akadēmiskā personāla vidus no darba var atlaist tikai ar Satversmes sapulces piekrišanu.

III Lietu izskatīšanas kārtība

10. Visus lēmumus Akadēmiskā šķīrējtiesa pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Akadēmiskā šķīrējtiesa ir tiesīga noturēt sēdes tad, ja sēdē piedalās vismaz 3 šķīrējtiesas locekļi. Sēdes vada šķīrējtiesas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā, šķīrējtiesas priekšsēdētāja vietnieks.
11. Visas Akadēmiskās šķīrējtiesas sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolus paraksta sēdes vadītājs un sekretārs. Visu sēžu protokoli pēc to parakstīšanas 3 darba dienu laikā jānodod glabāšanā Akadēmijas Rektorāta biroja lietvedībā.
12. Akadēmijas personāla pārstāvis var vērsties Akadēmiskajā šķīrējtiesā 10 dienu laikā no dienas, kad tas ir uzzinājis, ka pārkāptas viņa darba vai studiju tiesības vai ar likumu aizsargātās intereses.
13. Pieteicēja parakstīts pieteikums, kas adresēts Akadēmiskajai šķīrējtiesai, jāiesniedz rakstveidā divos eksemplāros. Tajā jānorāda:
 - 13.1. pieteicēja vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese, kā arī telefona numurs vai e-pasta adrese;
 - 13.2. strīda pušes;
 - 13.3. strīda priekšmets, prasījuma būtība un pamatojums;
 - 13.4. pierādījumi, kas apliecina pieteicēja norādītos strīda apstākļus;
 - 13.5. pasākumi, kas veikti pušu domstarpību noregulēšanai līdz pieteikuma iesniegšanai;
 - 13.6. uz Akadēmiskās šķīrējtiesas sēdi izsaucamie liecinieki, eksperti, vai speciālisti un viņu adreses;
 - 13.7. pieteikumam pievienoto dokumentu saraksts.
14. Pieteikums jāiesniedz Akadēmijas Rektorāta birojā, kurā tos reģistrē un nodod Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētājam. Rektorāta biroja vadītājam ir tiesības nepieņemt pieteikumu, ja tajā nav norādīta visa šī nolikuma punkta 13. punktā prasītā informācija vai ja pieteikums nav parakstīts.
15. Pēc pieteikuma saņemšanas Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdētājam ir pienākums nekavējoties sasaukt šķīrējtiesas rīcības sēdi. Rīcības sēdē šķīrējtiesai ir jāizvērtē, vai iesniegtais pieteikums ir piekritīgs Akadēmiskās šķīrējtiesas kompetencei. Sarežģītās lietās šķīrējtiesai ir tiesības vērsties pie Akadēmijas vadības ar lūgumu pieaicināt konsultāciju sniegšanai atbilstošas kvalifikācijas un pieredzes speciālistus. Pieaicināto speciālistu izteiktais viedoklis nav saistošs Akadēmiskajai šķīrējtiesai lēmuma pieņemšanā rīcības sēdē.
16. Ja šķīrējtiesa rīcības sēdē konstatē, ka iesniegtais pieteikums nav piekritīgs Akadēmiskās šķīrējtiesas kompetencei, tā pieņem lēmumu atstāt pieteikumu bez izskatīšanas, to attiecīgi pamatojot. Šķīrējtiesas lēmumu atstāt pieteikumu bez izskatīšanas paraksta visi rīcības sēdē piedalījušies šķīrējtiesas locekļi. Šis lēmums pēc tā pieņemšanas nekavējoties ir jāiesniedz Akadēmijas Rektorāta biroja vadītājam, kuram ir pienākums 3 darba dienu laikā sazināties ar pieteicēju pēc viņa norādītā telefona numura vai e-pasta adreses un informēt par pieņemto lēmumu un to, ka lēmuma kopiju iespējams saņemt, ierodoties pēc tās Akadēmijas Rektorāta birojā. Ja ar pieteicēju nav iespējams sazināties vai arī tas neierodas saņemt lēmuma kopiju, Rektorāta biroja vadītāja pēc 3 darba dienām nosūta pa pastu Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu uz pieteicēja norādīto dzīvesvietas adresi.

17. Ja Akadēmiskā šķīrējtiesa rīcības sēdē konstatē, ka iesniegtais strīdus pieteikums ir piekritīgs tās kompetencei, Akadēmiskā šķīrējtiesa nozīmē sēdi lietas izskatīšanai 15 dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas. Sarežģītās lietas, to pamatojot, šo termiņu var pagarināt par vēl 15 dienām.
18. Par Akadēmiskās šķīrējtiesas sēdes laiku un vietu rakstveidā jāpaziņo strīda pusēm ne vēlāk kā 3 dienas pirms sēdes. Paziņojums pusēm tiek nodots ar Akadēmijas Rektorāta biroja starpniecību, kas to reģistrē savā lietvedībā. Par rakstveidā nodotu, paziņojums uzskatāms arī tad, ja pieteicējs pats ierodas Akadēmijas Rektorāta birojā un parakstās par to, ka ir informēts par Akadēmiskās šķīrējtiesas sēdes norises laiku un vietu.
19. Akadēmiskajai šķīrējtiesai strīdi jāizskata pieteikumu iesniegušās puses klātbūtnē. Ja pieteicēja puse bez attaisnojoša iemesla nav ieradusies uz Akadēmiskās šķīrējtiesas sēdi divas reizes pēc kārtas, šķīrējtiesa var pieņemt lēmumu par lietas izbeigšanu.
20. Akadēmiskās šķīrējtiesas loceklis nedrīkst piedalīties lietas izskatīšanā, ja viņš tieši vai netieši personiski ieinteresēts lietā vai ja ir citi apstākļi, kas rada šaubas par viņa objektivitāti.
21. Akadēmiskajai šķīrējtiesai vispusīgi, pilnīgi un objektīvi jānoskaidro strīdus apstākļi, šajā nolūkā šķīrējtiesa var pieprasīt no atbildētāja nepieciešamos dokumentus, aprēķinus, pierādījumus, izsaukt uz sēdi atbildētāju, lai sniegtu paskaidrojumus, kas attiecas uz lietu. Ja nozīmīgu lietas apstākļu noskaidrošanai nepieciešamas speciālas zināšanas, Akadēmiskā šķīrējtiesa var pieaicināt speciālistus vai ekspertus, uzdot viņiem izdarīt grāmatvedības, tehnisko vai citu pārbaudi.
22. Lietu Akadēmiskā šķīrējtiesa izskata atklāti un mutiski. Pēc pušu vienošanās lietu var izskatīt slēgtā sēdē, lai neizpaustu saimniecisko, dienesta vai komerciālo noslēpumu. Iesnieguma pieteicējs uz jautājuma izskatīšanu ir tiesīgs uzaicināt savu pārstāvi – zvērinātu advokātu, zvērināta advokāta palīgu vai pilnvarotu personu konsultāciju sniegšanai sēdes laikā. Pieteicēja pārstāvju (konsultantu) skaits nav ierobežots. Pieteicējs atbild par sava pārstāvja (-u) savlaicīgu informēšanu par Akadēmiskās šķīrējtiesas sēdes norises datumu, laiku un vietu. Puses pārstāvim ir tiesības šķīrējtiesas sēdes laikā uzdot viņu interesējošos jautājumus saistībā ar izskatāmo lietu.
23. Lietu Akadēmiskā šķīrējtiesa sēdē izskata valsts valodā. Lietas izskatīšanas atspoguļojums šķīrējtiesas lietvedībā notiek valsts valodā, dokumenti citās valodās tiek pievienoti lietai ar notariāli apstiprinātu tulkojumu valsts valodā. Notariāli apstiprinātu dokumenta tulkojumu valsts valodā nodrošina pieteicējs.

IV Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumi un to izpilde

24. Pēc lietas visu apstākļu noskaidrošanas Akadēmiskā šķīrējtiesa pieņem lēmumu lietā ar vienkāršu balsu vairākumu. Lēmuma pieņemšana notiek, piedaloties tikai šķīrējtiesas locekļiem. Pēc lēmuma pieņemšanas šķīrējtiesa mutiski iepazīstina lietas dalībniekus ar lēmuma rezolutīvo daļu.
25. Lēmums (šķīrējtiesas sēdes protokola daļa, kas noformēta kā atsevišķs dokuments) Akadēmiskajai šķīrējtiesai jānoformulē un jāfiksē rakstveidā 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Lēmumu paraksta visi Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļi, kas piedalījās lietas izskatīšanā sēdē. Lēmuma kopijas strīda pieteicējam un atbildētājam tiek izsniegtas Akadēmijas Rektorāta birojā pēc 3 darba dienām, skaitot termiņu no lēmuma pieņemšanas brīža.
26. Lēmumā jānorāda:
- 26.1. Akadēmiskās šķīrējtiesas nosaukums un ziņas par klātesošajiem šķīrējtiesas locekļiem;

- 26.2. lēmuma pieņemšana datums;
 - 26.3. strīdus puses un to pārstāvji;
 - 26.4. strīdus priekšmets un būtība;
 - 26.5. pušu paskaidrojumi un iesniegtie pierādījumi;
 - 26.6. lēmuma motīvi un iesniegto pierādījumu novērtējums;
 - 26.7. lēmums (rezolutīvā daļa) apmierināt vai noraidīt pieteikumu.
27. Akadēmiskās šķīrētiesas lēmumi ir saistoši Akadēmijas administrācijai un personālam. Akadēmiskās šķīrētiesas pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Senāta priekssēdētājs

professors Normunds Vīksne

Padomes priekssēdētāja

Helēna Demakova

