

Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) ir koleģiāla institūcija, kuras uzdevumi ir:
 - 1.1.1. uzraudzīt un sekmēt Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk – JVLMA) Ētikas kodeksa ievērošanu;
 - 1.1.2. izskatīt jautājumus, kas attiecas uz JVLMA Ētikas kodeksa pārkāpumiem;
 - 1.1.3. veicināt iesaistīto pušu samierināšanu;
 - 1.1.4. sniegt ierosinājumus JVLMA vadībai lēmuma pieņemšanai;
 - 1.1.5. informēt iesaistītās puses un JVLMA rektoru par savu lēmumu;
 - 1.1.6. sniegt priekšlikumus JVLMA Ētikas kodeksa pilnveidošanai.
- 1.2. Ētikas komisija darbojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas saistās ar izskatāmo jautājumu loku, šo nolikumu un JVLMA Ētikas kodeksu.
- 1.3. Jautājumu izskatīšanas kārtību Ētikas komisijā nosaka šis nolikums. Procesuālos jautājumus, kas nav noteikti šajā nolikumā, izlemj pati Ētikas komisija.

2. Ētikas komisijas izveidošana un sastāvs

- 2.1. Ētikas komisiju apstiprina JVLMA rektors ar rīkojumu, iekļaujot vismaz vienu JVLMA vispārējā personāla, akadēmiskā personāla un studējošo pārstāvi. Komisijas locekļu skaitu un personāla un studējošo sadalījuma īpatsvaru nosaka rektors. Studējošo pārstāvi (vai pārstāvjus) izvirza JVLMA Studējošo pašpārvalde. Ja Ētikas komisijas jautājuma izskatīšanā rektors ir iesaistītā persona, Ētikas komisijas sastāvu apstiprina Senāts. Ja Ētikas komisija izskata jautājumu, kurā ir iesaistīts kāds no Ētikas komisijas locekļiem, viņa vietā rektors apstiprina citu akadēmiskā vai vispārējā personāla pārstāvi vai Studējošo pašpārvalde ievēlē citu studējošo pārstāvi.
- 2.2. Ētikas komisijas locekļiem - studējošajiem jābūt sekmīgiem, visiem komisijas locekļiem - bez disciplināriem un ētikas pārkāpumiem.
- 2.3. Ja Ētikas komisijas loceklis pārtrauc darba (studiju) attiecības ar JVLMA vai citu iemeslu dēļ nespēj pildīt savus pienākumus, tad viņa pilnvaras Ētikas komisijā beidzas un viņa vietā rektors apstiprina citu akadēmiskā vai vispārējā personāla pārstāvi, bet studējošo pārstāvi ievēlē Studējošo pašpārvalde.
- 2.4. Ētikas komisija no sava vidus ievēlē priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.
- 2.5. Ētikas komisijas priekšsēdētājs pieaicina struktūrvienību pārstāvjus, citus speciālistus, ja to prasa izskatāmā jautājuma specifika.

3. Ētikas komisijas pilnvaras un lietu izskatīšanas kārtība

- 3.1. Ētikas komisija izskata iesniegumus par JVLMA personāla (darbinieka vai studējošā) JVLMA Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem.
- 3.2. Studējošo vārdā iesniegumu var iesniegt JVLMA Studējošo pašpārvalde, kas sūdzības izskatīšanas gaitā var uzstāties kā studējošā pārstāvis. Anonīmi iesniegumi netiek izskatīti.

- 3.3. Iesniegums Ētikas komisijai jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no ētikas pārkāpuma izdarīšanas brīža vai 6 (sešu) mēnešu laikā no ētikas pārkāpuma atklāšanas brīža, ja pārkāpuma izdarīšanas brīdī pārkāpums nav konstatēts.
- 3.4. Iesniegumā par ētikas pārkāpuma izskatīšanu jānorāda:
 - 3.4.1. ētikas pārkāpumā iesaistītā persona, pārkāpuma būtība un apstākļi,
 - 3.4.2. pierādījumi, kas apstiprina pārkāpumu un norādītos apstākļus,
 - 3.4.3. iesniegumam pievienoto dokumentu saraksts.
- 3.5. Ētikas komisija var ierosināt un izskatīt jautājumu pēc savas iniciatīvas, balstoties uz publicētiem materiāliem vai citu informāciju, kas ir tās rīcībā.
- 3.6. Ētikas komisijas kompetencē neietilpst izskatīt strīdus, kas izskatāmi JVLMA Akadēmiskajā šķīrējtiesā vai tiesu varas iestādēs ārpus JVLMA.
- 3.7. Ētikas komisijai adresētos iesniegumus, tiem pievienotos materiālus iesniedz JVLMA Ētikas komisijas sekretāram, kas reģistrē saņemtos dokumentus un nodod tos Ētikas komisijas priekšsēdētājam.
- 3.8. Ētikas komisijas priekšsēdētājs ar saņemtajiem dokumentiem piecu darba dienu laikā iepazīstina Ētikas komisijas locekļus.
- 3.9. Ētikas komisijas locekļiem ir pienākums neizpaust jebkādu informāciju par iesniegtajiem iesniegumiem, Ētikas komisijas sēžu laikā risinātajiem jautājumiem, iesaistītajām pusēm un izteiktajiem viedokļiem gan jautājuma risināšanas laikā, gan pēc tā (bez laika noilguma), izņemot, ja informācijas izpaušana nepieciešama, lai pārtrauktu ētikas normu pārkāpumu, nodrošinātu tā pierādījumus, vai pasargātu iesaistīto pusi no iespējamās pretdarbības.
- 3.10. Ētikas komisija darbojas akadēmiskā gada ietvaros (laikā no rudens semestra sākuma līdz pavasara semestra pārbaudījumu pēdējai dienai). Ētikas komisija darbu veic sēdēs. Tās sasauc un vada komisijas priekšsēdētājs, kurš ir atbildīgs par komisijas sēžu procesuālo norisi. Ētikas komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā aizvieto priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.11. Ētikas komisija izskata jautājumu 30 dienu laikā, skaitot no iesnieguma saņemšanas dienas akadēmiskā gada ietvaros. Ja iesniegums tiek iesniegts vasaras brīvlaikā, Ētikas komisija jautājumu izskata 30 dienu laikā no rudens semestra sākuma.
- 3.12. Nepieciešamības gadījumā Ētikas komisijas priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par jautājuma izskatīšanas termiņa pagarināšanu, bet ne vairāk par vēl 30 dienām.
- 3.13. Ētikas komisija vienojas par jautājuma izskatīšanas taktiku.
- 3.14. Ētikas komisija uz sēdi konkrēta jautājuma izskatīšanai var uzaicināt iesnieguma iesniedzēju, iesaistītās puses un vajadzības gadījumā arī ekspertus un lieciniekus nepieciešamo paskaidrojumu sniegšanai. Ētikas komisija var lūgt no ikviena JVLMA darbinieka vai studējošā nepieciešamos dokumentus. Neierašanās uz Ētikas komisijas sēdi bez attaisnojoša iemesla nav pamats jautājuma izskatīšanas atlikšanai un lēmuma nepieņemšanai.
- 3.15. Visi Ētikas komisijas sēdes dalībnieki ir tiesīgi sniegt paskaidrojumus, liecības un aizstāvēt savas tiesības. Savu tiesību aizstāvībai, sūdzībā norādītā ētikas pārkāpumā iesaistītā persona ir tiesīga iepazīties ar sūdzību un tai pievienotajiem materiāliem, kā arī iesniedzēja izteiktajiem argumentiem un pierādījumiem. Savu tiesību aizstāvībai, sūdzības iesniedzējs ir tiesīgs iepazīties ar sūdzībā norādītās ētikas pārkāpumā iesaistītās personas paskaidrojumiem, viedokļiem un pierādījumiem.
- 3.16. Gadījumos, kad Ētikas komisijas ieskatā nepieciešams veikt darbības, lai pārtrauktu ētikas normu pārkāpumu, nodrošinātu tā pierādījumus vai pasargātu iesaistīto pusi no iespējamās pretdarbības, Ētikas komisija par to informē rektoru, sniedzot nepieciešamo informāciju par izskatāmo lietu.

- 3.17. Ētikas komisijas sēdes tiek protokolētas. To gaitas protokolēšanu, lietvedību un dokumentu saglabāšanu nodrošina Ētikas komisijas sekretārs. Ētikas komisijas sēžu protokolēšanai tiek noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
- 3.18. Ētikas komisijai godprātīgi un taisnīgi jānoskaidro pārkāpuma patiesie apstākļi. Interesu konfliktu gadījumos Ētikas komisijas locekļiem ir pienākums atturēties no piedalīšanās sēdē. Šāda atteikšanās tiek atspoguļota sēdes protokolā.

4. Ētikas komisijas lēmumi un to izpilde

- 4.1. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 Ētikas komisijas locekļu.
- 4.2. Ētikas komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu komisijas sēdes slēgtajā daļā, balsojot visiem klātesošajiem Ētikas komisijas locekļiem. Balsojums var būt aizklāts, ja to pieprasa vismaz viens no Ētikas komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balsis.
- 4.3. Ētikas komisija var pieņemt šādus lēmumus:
- 4.3.1. atzīt, ka nav noticis JVLMA Ētikas kodeksa normu pārkāpums;
 - 4.3.2. atzīt, ka ir noticis JVLMA Ētikas kodeksa normu pārkāpums un:
 - 4.3.2.1. izteikt savu viedokli vai nosodījumu un ieteikt turpmāk rīkoties atbilstoši JVLMA Ētikas kodeksam;
 - 4.3.2.2. aicināt pārkāpēju publiski atvainoties;
 - 4.3.2.3. izteikt ierosinājumu JVLMA vadībai veikt atbildīgu rīcību;
 - 4.3.2.4. nodot JVLMA vadībai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai jautājumus, kas neietilpst Ētikas komisijas kompetencē, informējot iesniedzēju.
- 4.4. Ētikas komisijas lēmumam jābūt godprātīgam un taisnīgam un to paraksta visi tie locekļi, kas ir piedalījušies balsojumā. Jebkurš Ētikas komisijas loceklis ir tiesīgs parakstīt pieņemto lēmumu ar atrunu. Lēmumā jānorāda:
- 4.4.1. lēmuma pieņemšanas vieta un laiks;
 - 4.4.2. lēmuma pieņemšanā klātesošais Ētikas komisijas sastāvs;
 - 4.4.3. problēmas vai konflikta īss apraksts;
 - 4.4.4. motīvi, uz kuru pamata pieņemts lēmums;
 - 4.4.5. nolēmums (kādu lēmumu Ētikas komisija ir pieņēmusi).
- 4.5. Ētikas komisijas lēmums tās kompetences ietvaros ir galīgs.
- 4.6. Pieņemto lēmumu Ētikas komisija 10 dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas izsūta ieinteresētajām pusēm un JVLMA rektoram. Lēmuma izrakstu, kurā ir tikai nolēmuma daļa, Ētikas komisija nodod atbilstošajai struktūrvienībai (Personāldaļai vai Studiju programmu direkcijai) reģistrēšanai personas lietā.
- 4.7. Par šī nolikuma 4.3.2.3. punktā minētā lēmuma izpildi ir atbildīgs rektora norīkots darbinieks.
- 4.8. Ētikas komisija no norīkotā darbinieka saņem informāciju par pieņemto lēmumu un tā izpildi 30 dienu laikā no lēmuma izpildes.
- 4.9. Ētikas komisijas materiāliem un dokumentiem tiek noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss un tiem tiek glabāti slēgtās un apzīmogatās aploksnēs, atbilstoši JVLMA lietu nomenklatūrai.
- 4.10. Ik gadu JVLMA Ētikas komisija ziņo par savu darbu aizvadītajā gadā JVLMA Senātam, ievērojot personas datu aizsardzību un ziņojot tikai par sūdzības būtību un pieņemto lēmumu, nenosaucot iesaistītās puses.