

**Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
Studiju programmu direkcijas
nolikums**

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk tekstā - JVLMA) Studiju programmu direkcijas nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka direkcijas darbības pamatprincipus, vadības darba struktūru un funkcionalitāti, studiju darba plānošanas un studiju programmu īstenošanas kārtību, kā arī komunikācijas pamatprincipus lēmumu izpildē.
- 1.2. Studiju programmu direkcijas (turpmāk tekstā – Direkcija) darbību nosaka likums *Par Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Satversmi*, Senāta lēmumi, rektora rīkojumi un šis Nolikums, kā arī citi JVLMA amatpersonu izdoti normatīvie dokumenti saskaņā ar viņu pilnvarām.
- 1.3. Direkcija ir JVLMA struktūrvienība, kas apvieno akadēmiskās un atbalsta struktūrvienības - Studiju daļu, studiju nodaļas, katedras, klases Tālākizglītības nodaļu, Maksas studiju nodaļu.
- 1.4. Direkcijas struktūrvienības ietvaros savus pienākumus veic Studiju virzienu vadītājs.
- 1.5. Direkcijas struktūrvienību darbību nosaka Senāta apstiprinātie nolikumi. Studiju virzienu vadītāja pienākumus nosaka šis Nolikums un amata apraksts.
- 1.6. Lēmumu par struktūrvienības dibināšanu, reorganizāciju vai likvidēšanu pieņem Senāts.
- 1.7. Direkcijas struktūrvienību un Studiju virzienu vadītāja darba pārraudzību un kontroli nodrošina akadēmiskā darba prorektors.

II Direkcijas struktūrvienības

- 2.1. **Studiju nodaļas, katedras un klases**
 - 2.1.1. Studiju, zinātniskā, radošā, mākslinieciskā un metodiskā darba veikšanai JVLMA izveido nodaļas un katedras/ klases. Tās ir struktūrvienības, kurām nav juridiskās personas statusa.
 - 2.1.2. Lēmumu par nodaļas vai katedras/klases dibināšanu, reorganizāciju vai likvidēšanu pieņem Senāts. Nodaļas un katedras/klases uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka JVLMA Satversme un JVLMA nolikums par nodaļas un katedras/klases darbību.
- 2.2. Nodaļa ir organizatoriska struktūrvienība, kas tiek dibināta fakultātes vietā, ja augstākās izglītības virzienā nav iespējams izpildīt prasības attiecībā uz zinātnisko potenciālu.
 - 2.2.1. Nodaļa apvieno studiju programmu viena vai vairāku specializāciju vai profilu studējošos un docētājus studiju, zinātniskās un mākslinieciskās darbības organizēšanai un īstenošanai.
 - 2.2.2. Nodaļai nav tiesību ievēlēt docētājus.
- 2.3. Katedra ir nodaļas studiju, zinātniskā, radošā, mākslinieciskā un metodiskā darba apakšstruktūra, kura pārstāv apstiprināta studiju virziena noteiktu apakšprogrammu/specializāciju vai profilu un apvieno katedras kompetencē nodoto studiju kursu īstenošanā iesaistīto akadēmisko personālu, kā arī studiju kursu īstenošanai pieaicinātos mācībspēkus. Profesionāli atšķirīgu specializāciju vai profilu studiju kursu īstenošanas vadībai var būt izveidota katedras apakšstruktūra – klase.

- 2.4. Studiju daļa ir struktūrvienība, kuras darbības pamatuzdevums ir risināt ar studijām saistītus vispārīgos un kopīgos organizatoriskos jautājumus, t.sk. reflektantu uzņemšana, studējošo uzskaitē, imatrikulācija un eksmatrikulācija, pārskatu un atskaišu sagatavošana un sniegšana par studējošo personālsastāvu, informatīvās bāzes ar studijām saistītajos jautājumos uzturēšana.
- 2.5. Maksas studiju nodaļa ir struktūrvienība, kas nodrošina augstākās pedagogiskās izglītības ieguves iespējas mūzikas izglītībā nodarbinātajiem pedagogiem.
- 2.6. Tālākizglītības nodaļa ir struktūrvienība, kas īsteno mūzikas, mākslas un dejas pedagogu tālākizglītības programmas, īsteno pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi.

III Direkcijas struktūrvienību struktūra

- 3.1. Direkcijas katras struktūrvienības struktūru nosaka attiecīgās struktūrvienības nolikums.

IV Direkcijas struktūrvienību darbinieku tiesības un pienākumi

- 4.1. Direkcijas struktūrvienību darbinieku tiesības un pienākumus nosaka JVLMA Darba kārtības noteikumi, amata apraksts un Darba līgums.

V Studiju virzienu vadītāja kompetence

- 5.1. Studiju virzienu un studiju programmu attīstības stratēģijas izstrāde atbilstoši JVLMA Attīstības stratēģijai un valsts kultūrpolitikai;
- 5.2. Studiju virzienu attīstības stratēģijas ieviešana;
- 5.3. JVLMA misijai, mērķiem un darbības stratēģijai atbilstīgas akadēmiskās darbības taktikas pārraudzība;
- 5.4. Akadēmiskās darbības kvalitātes analīze un pārraudzība;
- 5.5. Ar studiju un akadēmisko darbību saistīto iekšējo normatīvu un dokumentācijas izstrāde, to izpildes koordinācija, kontrole un tālākā attīstība;
- 5.6. Studiju procesa reglamentējošo JVLMA normatīvo aktu atbilstības uzraudzība ārējiem normatīvajiem aktiem;
- 5.7. Piedalīšanās normatīvo aktu projektu izstrādē un atzinumu sniegšanā par citu iestāžu sagatavotajiem normatīvo aktu projektiem, kā arī politikas plānošanas dokumentu sagatavošanā atbilstoši kompetencei;
- 5.8. Konsultāciju un informācijas sniegšana ar studiju virzieniem saistītajos jautājumos;
- 5.9. Priekšlikumu izstrādāšana par nepieciešamā finansējuma apmēru studiju virzienu un programmu īstenošanai;
- 5.10. Sagatavot personu iesniegtos dokumentus par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzišanu un iesniegt tos izvērtēšanai;
- 5.11. Veikt JVLMA vai citās augstskolās apgūto studiju kursu apjoma, satura, vērtējuma pielīdzināšanu studiju programmai;
- 5.12. Izstrādāt studiju vietu skaita pieprasījuma projektu, sagatavot atskaiti par studiju vietu izpildi;
- 5.13. studiju virzienu studiju programmu pašnovērtējumu ziņojumu izstrādes nodrošināšana sadarbībā ar nodaļu un katedru vadītājiem;
- 5.14. Izstrādāt uzņemšanas noteikumus un uzņemšanas satura projektus;
- 5.15. Informācijas sagatavošana par studiju procesu augstskolā vadības ziņojumiem, t.sk. pie bilances;
- 5.16. Dokumentācijas sagatavošana un iesniegšana studiju programmu licencēšanai;
- 5.17. Dokumentācijas sagatavošana un iesniegšana studiju virzienu, programmu un augstskolas akreditācijai.

Senāta priekšsēdētājs



docents Jānis Baltiņš