

APSTIPRINĀTS
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Padomes
2022. gada 26. septembra sēdē, protokols Nr.11

Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2024. gada 12. februāra Padomes sēdē, protokols nr. 3
Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2024. gada 3. aprīļa Padomes sēdē, protokols nr. 10
Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2024. gada 19. augusta Padomes sēdē, protokols nr. 23
Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2026. gada 18.jūnija Padomes elektroniskajā balsojumā,
elektroniskā balsojuma protokols nr. 2026/3
Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2026. gada 29.jūnija Padomes elektroniskajā balsojumā,
elektroniskā balsojuma protokols nr. 2026/4

Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas

Padomes nolikums

Izdots saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72. panta pirmās daļas 1.punktu,

73. panta pirmās daļas 1.punktu,

Augstskolu likuma 14.¹ panta trešo daļu un

Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Satversmes 23.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Padomes nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Padomes (turpmāk tekstā – Padomes):
 - 1.1. locekļu nodarbinātības speciālos noteikumus;
 - 1.2. priekšsēdētāja ievēlēšanas kārtību;
 - 1.3. Padomes darbību;
 - 1.4. sēžu izziņošanas kārtību;
 - 1.5. lēmumu pieņemšanas kārtību;
 - 1.6. sadarbību ar pārējiem Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk tekstā – JVLMA) pārvaldes orgāniem – Senātu, rektoru, Satversmes sapulci, Akadēmisko šķirējtiesu un Studējošo pašpārvaldi, kā arī JVLMA personāla pārstāvjiem;
 - 1.7. locekļa atsaukšanas kārtību.
2. Nolikumu izstrādā un apstiprina Padome.
3. Ar Padomes darbu saistītus jautājumus, kas nav noteikti Augstskolu likumā, JVLMA Satversmē, šajā Nolikumā vai citos ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos, izlemj Padome.

II Padomes locekļu sastāvs un to iecelšana

4. Padomi sākot ar 01.07.2026. veido 3 locekļi, no kuriem:

- 4.1. vienu - JVLMA Satversmē noteiktajā kārtībā izraudzītu - izvirza Senāts;
- 4.2. vienu - ar JVLMA darbību nesaistītu izcilu kultūras vai mākslas nozares pārstāvi – izvirza Valsts prezidents;
- 4.3. vienu sabiedrības pārstāvi saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību, iesaistot atlases procesā sabiedrību (tai skaitā augstskolu absolventu organizācijas, profilam atbilstošās nozares asociācijas un darba devējus, akadēmisko, pētniecības un radošo organizāciju pārstāvjus, personas ar starptautiski nozīmīgiem sasniegumiem zinātnē, mākslās vai uzņēmējdarbībā, nozaru ministriju un pašvaldību pārstāvjus), izraugās Kultūras ministrija, un izvirza Ministru kabinets.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2026. gada 18.jūnija Padomes elektroniskajā balsojumā, elektroniskā balsojuma protokols nr. 2026/3)
5. Padomes locekļus ieceļ uz četrus gadu termiņu un ne vairāk kā divas reizes.
6. Ieceltais Padomes loceklis nevar vienlaikus ieņemt senatora, rektora vai prorektora amatu.

III Padomes locekļu pienākumi un nodarbinātības speciālie noteikumi

7. Padome ir koleģiāla JVLMA augstākā lēmēj institūcija, kas ir atbildīga par JVLMA ilgtspējīgu attīstību, stratēģisko un finanšu uzraudzību, kā arī nodrošina JVLMA darbību atbilstoši tās attīstības stratēģijā noteiktajiem mērķiem.
8. Padomes locekļi veic uzdevumus atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajai Padomes kompetencei, saskaņā ar kuru Padome:
 - 8.1. apstiprina JVLMA Satversmi un tās grozījumus un virza tos apstiprināšanai Satversmes sapulcē;
 - 8.2. apstiprina JVLMA attīstības stratēģiju un pārrauga tās ieviešanas progresu;
 - 8.3. apstiprina JVLMA budžetu un finanšu plānu, kā arī gada pārskatus:
 - 8.3.1. gada pārskatu, kas tiek sagatavots atbilstoši likumam "Par grāmatvedību" un Likumam par budžetu un finanšu vadību,
 - 8.3.2. gada finanšu rezultātu (ieņēmumu un izdevumu) pārskatu JVLMA un tās struktūrvienību līmenī, kas tiek sagatavots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 8.4. noklausās rektora ceturkšņa ziņojumu par JVLMA būtiskākajiem pieņemtajiem lēmumiem, kā arī apstiprina ceturkšņa finanšu pārskatus;
 - 8.5. pārrauga JVLMA un valsts sadarbības un finansēšanas līguma darbību;
 - 8.6. uzrauga iekšējās kontroles un risku pārvaldības sistēmu darbību, pārskata to atbilstību un darbības efektivitāti, vismaz reizi gadā, izvērtējot rektora sniegto novērtējumu par iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti, par risku vadības pasākumiem un risku vadības politikas īstenošanu.*(Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2024. gada 12. februāra Padomes sēdē, protokols nr. 3)*
- 8.7. apstiprina politikas, kurās definēti JVLMA pārvaldības procesi un to darbības vispārīgie principi;
- 8.8. pēc rektora priekšlikuma lemj par JVLMA:
 - 8.8.1. struktūru,
 - 8.8.2. struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju,
 - 8.8.3. filiāļu un iestāžu dibināšanu un likvidēšanu,
 - 8.8.4. dalību komercsabiedrībās, nodibinājumos un biedrībās,
 - 8.8.5. personāla atlīdzības politiku,
 - 8.8.6. investīciju piesaisti,
 - 8.8.7. kredītsaistībām,
 - 8.8.8. nekustamā īpašuma attīstības plānu,

8.8.9. auditora izraudzīšanu;

8.8.10. autotransporta ilgtermiņa nomu un/ vai iegādi;

8.8.11. par tādu darījumu, iepirkumu vai saistību uzņemšanās saskaņošanu, kuru summa pārsniedz 50 000 EUR;

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2024. gada 19. augusta Padomes sēdē, protokols nr. 23)

8.9. apstiprina rektora vēlēšanu nolikumu;

8.10. ievērojot Augstskolu likuma 17. panta ceturtās daļas noteikumus, virza vienu vai vairākus kandidātus ievēlēšanai rektora amatā Satversmes sapulcē;

8.11. nosaka rektora darba pienākumus un atalgojumu, slēdz ar rektoru darba līgumu un novērtē rektora darbību;

8.12. var rosināt rektora atcelšanu no amata, kā arī lemj par rektora atcelšanu no amata, ievērojot Augstskolu likuma 17. panta devītās daļas noteikumus;

8.13. ne retāk kā reizi gadā izvērtē JVLMA Komunikācijas plānu un vismaz divreiz gadā izvērtē JVLMA atdevi sabiedrībā, analizējot Latvijas mūzikas ekosistēmu, mūzikas pedagoģijas ekosistēmu, pētniecības atdevi Letonikā un pienesumu Latvijas tēla veidošanā pasaulē;

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2024. gada 12. februāra Padomes sēdē, protokols nr. 3)

8.14. ne retāk kā reizi gadā sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu par savu darbību, ar ko iepazīstina JVLMA Senātu un regulāri (ne retāk kā divreiz gadā) aktualizē informāciju par savu darbu JVLMA mājaslapā.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2024. gada 12. februāra Padomes sēdē, protokols nr. 3)

9. Pildot Padomes locekļa uzdevumus, Padomes loceklim ir pienākums:

9.1. piedalīties Padomes sēdēs un Padomes kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā;

9.2. atbildēt par JVLMA ilgtspējīgu attīstību, stratēģisko un finanšu uzraudzību;

9.3. nodrošināt JVLMA darbību atbilstoši tās attīstības stratēģijā noteiktajiem mērķiem;

9.4. savā darbībā ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības, aizsargāt JVLMA autonomiju, kā arī respektēt akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību un veicināt tās īstenošanu;

9.5. pildīt Padomes locekļa pienākumus profesionāli, godprātīgi un ievērojot ētikas pamatprincipus;

9.6. būt sasniedzamam un regulāri (vismaz reizi 48 stundās) iepazīties ar JVLMA konta e-pasta sūtījumiem;

9.7. savas kompetences ietvaros, sniegt ieteikumus un priekšlikumus JVLMA darbības uzlabošanai un attīstībai;

9.8. pildīt Padomes lēmumus un, nepieciešamības gadījumā, pārstāvēt Padomi sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, JVLMA sadarbības partneriem, sponsoriem, mecenātiem, JVLMA koleģiālajām lēmēj institūcijām un personālu.

10. Padomes priekšsēdētāja pienākumi:

10.1. sadarbībā ar Rektorātu izstrādāt Padomes darba plāna projektu akadēmiskajam gadam un iesniegt to izskatīšanai un apstiprināšanai Padomes sēdē;

10.2. sasaukt un vadīt Padomes sēdes, demokrātiski pieņemt lēmumus par sēdes procedūru;

10.3. pārstāvēt Padomi sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, JVLMA sadarbības partneriem, sponsoriem, mecenātiem, JVLMA koleģiālajām lēmēj institūcijām un personālu;

10.4. saskaņā 10.4. pēc JVLMA dibinātāja pieprasījuma sagatavot pārskatu un sniegt atskaiti par Padomes darbību;

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2026. gada 29.jūnija Padomes elektroniskajā balsojumā, elektroniskā balsojuma protokols nr. 2026/4)

10.5. apstiprināt Padomes locekļu prombūtnes, komandējumu izdevumus, atlīdzības u.c. Padomes locekļu nodarbinātības nosacījumus konstatējošus dokumentus;

10.6. izskatīt un apstiprināt ar rīkojumu rektora prombūtnes (atvaļinājumus, komandējumus, darba braucienus u.c.);

10.7. ar rīkojumu apstiprināt Padomes lēmumus par jautājumiem, kuri skar rektora nodarbinātību (t.sk., atlīdzību, darba pienākumus u.c.);

10.8. izskatīt rektora iesniegumu par amatu savienošānu un interešu konflikta situācijām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

10.9. organizēt Padomes lēmumu izpildes kontroli.

11. JVLMA Padomes loceklis ir īpašo amatu attiecībās nodarbinātais.

12. Līdz 30.06.2026. JVLMA Padomes loceklim tiek noteikta atlīdzība saskaņā ar JVLMA akadēmiskā personāla vidējo atalgojuma līmeni – Padomes locekļa mēneša atalgojumu pielīdzina iepriekšējā gada akadēmiskā personāla vidējā līmeņa atalgojumam, un Padomes priekšsēdētājam tiek noteikts 1,5 reizes lielāks atalgojums nekā Padomes locekļiem.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2026. gada 29.jūnija Padomes elektroniskajā balsojumā, elektroniskā balsojuma protokols nr. 2026/4)

12.1. no 01.07.2026. Padomes locekļa atlīdzību nosaka atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 14. septembra noteikumiem Nr. 636 "Ministru kabineta virzītu valsts augstskolas padomes locekļu atlases, izvirzīšanas un atsaukšanas kārtība".

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2026. gada 29.jūnija Padomes elektroniskajā balsojumā, elektroniskā balsojuma protokols nr. 2026/4)

12.2. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2024. gada 12. februāra Padomes sēdē, protokols nr. 3)

13. Padomes locekļa mēneša atalgojums tiek pārrēķināts ne retāk kā reizi gadā.

14. Ja Padomes loceklim darba veikšanai ir nepieciešama darba vieta un aprīkojums JVLMA telpās, tas vēršas pie JVLMA Rektorāta biroja vadītājas, kura organizē aprīkotu darba vietu.

15. Par Padomes locekļu darba organizācijai nepieciešamajiem izdevumiem lemj Padome, JVLMA budžeta ietvaros. Padomes lēmumu par Padomes locekļu darba organizācijai nepieciešamajiem izdevumiem izpildi organizē rektors.

16. Ja Padomes loceklis pārtrauc pildīt Padomes locekļa amata pienākumus pirms četrus gadus pilnvaru termiņa beigām (neatkarīgi no iemesla), institūcija, kas bija izvirzījusi šo Padomes locekli, atlasa un virza apstiprināšanai citu Padomes locekli, ievērojot attiecīgajā institūcijā noteikto kārtību. Šajā punktā norādītajā gadījumā Padomes loceklis tiek apstiprināts uz četrus gadus termiņu, skaitot no dienas, kad tas ir iecelts amatā.

17. Padomes locekļa iesniegumu par amatu savienošānu un interešu konflikta situācijām izskata un izlemj Padomes priekšsēdētājs.

18. Padomes priekšsēdētāja iesniegumu par amatu savienošānu un interešu konflikta situācijām izskata un izlemj Padomes locekļi.

IV Padomes darba organizācija

19. Padome darbojas saskaņā ar Augstskolu likumu, JVLMA Satversmē noteikto kārtību un Padomes apstiprinātu nolikumu.
20. Padomes loceklis veic darbu Padomes sēdēs klātienē un attālināti.
21. Katrs Padomes lēmums tiek pieņemts sēdē atklātā vai aizklātā balsošanā ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
22. Padomes lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu, ja lēmumā nav noteikts cits spēkā stāšanās termiņš.
23. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē jāpiedalās vismaz trīs padomes locekļi.
24. Padomes sēdi vada Padomes priekšsēdētājs, kuru no sava vidus ar atklātu balsojumu un balsu vairākumu ievēlē Padomes locekļi.
25. Pirmo Padomes sēdi līdz brīdim, kad ir ievēlēts Padomes priekšsēdētājs vai Padomes priekšsēdētāja pienākumu izpildītājs, sasauc un vada rektors.
26. Padomes priekšsēdētāju ievēlē uz četriem gadiem un ne vairāk kā divas reizes.
27. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā Padomes sēdi vada Padomes priekšsēdētāja iecelts Padomes sēdes vadītājs.
28. Ja Padome nav lēmusi savādāk, Padomes sēdes ir slēgtas.
29. Padomes sēdes tiek protokolētas.
30. Padomes sēdes protokolā ieraksta protokola datumu un numuru, sēdē piedalījušos un nepiedalījušos Padomes locekļu vārdu, uzvārdu, darba kārtību, atspoguļo sēdes gaitu, formulē lēmumus.
31. Padomes sēdes protokolu paraksta Padomes sēdes vadītājs un sēdes sekretārs.
32. Informācija par Padomes sēdes lēmumiem ir atklāta un pieejama, Ja Padome nav lēmusi savādāk.
33. Padomes sēžu protokoli tiek uzglabāti JVLMA Rektorāta birojā saskaņā ar JVLMA lietu nomenklatūru.
34. Padomei adresētā ienākošā korespondence un Padomes izejošā korespondence tiek kārtota (reģistrēta) JVLMA Rektorāta birojā.
35. Padomes priekšsēdētājs organizē informācijas pieejamību par Padomes pieņemtajiem lēmumiem.
36. Padomes sekretāre (vai viņas prombūtnes laikā - JVLMA Rektorāta biroja darbinieki) nodrošina organizatoriskā un tehniskā atbalsta sniegšanu Padomes locekļiem sēdes norises sagatavošanā, kā arī nodrošina Padomes sēžu protokolēšanu.

V Padomes sēžu izziņošanas kārtība

37. Padomes sēdes darba kārtību un Padomes sēdes norises datumu, laiku un formu (klātienē vai attālināti), kā arī uz Padomes sēdi uzaicināmo personu loku un darba kārtības jautājuma ziņotājus nosaka Padomes priekšsēdētājs, un par to informē Padomes sekretāru. Padomes sekretāre nodrošina Padomes locekļu, uz sēdi aicināmo personu un Rektorāta biroja vadītāja informēšanu par sēdes norises laiku un vietu vismaz piecas darba dienas pirms sēdes.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2024. gada 12. februāra Padomes sēdē, protokols nr. 3)

38. Padomes sēdi sasauc Padomes priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai, ja to prasa ne mazāk kā puse Padomes locekļu. Senāta priekšsēdētājs vai rektors var ierosināt sasaukt

Padomes sēdi, iesniedzot Padomes priekšsēdētājam priekšlikumu par izskatāmo jautājumu un tā steidzamības pamatojumu. Padomes priekšsēdētājs izskata priekšlikumu un informē iesniedzēju par jautājuma noraidīšanu vai iekļaušanu Padomes sēdes darba kārtībā. Padomes sēdes dienu izziņo pēc nepieciešamības.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti 2024. gada 3. aprīļa Padomes sēdē, protokols nr. 10)

39. Dokumenta projektu, lēmumprojektu, atzinumu, priekšlikumu vai pārskatu izskatīšanai Padomē var iesniegt rektors, prorektori, Studējošo pašpārvalde, Senāta priekšsēdētājs, Satversmes sapulces priekšsēdētājs un struktūrvienību vadītāji. Iniciators dokumenta projektu saskaņo ar konkrētā jautājuma atbildīgajām amatpersonām un struktūrvienībām un saskaņoto dokumenta projektu iesniedz JVLMA Rektorāta birojā ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms Padomes sēdes.

VI Padomes sadarbība ar pārējiem JVLMA pārvaldes orgāniem – Senātu, rektoru, Satversmes sapulci, Akadēmisko šķirējtiesu un Studējošo pašpārvaldi, kā arī JVLMA personāla pārstāvjiem

40. Padome pirms tādu lēmumu pieņemšanas, kuri skar studiju maksas apmēru, attiecas uz studiju virzienu un programmu slēgšanu un JVLMA dibinātajām stipendijām, pieprasa atzinumu no studējošo pašpārvaldes.
- 40.1. Ja Padomei nepieciešams JVLMA studējošo pašpārvaldes atzinums pirms tādu lēmumu pieņemšanas, kuri skar studiju maksas apmēru, attiecas uz studiju virzienu un programmu slēgšanu un JVLMA dibinātajām stipendijām, tā nodrošina JVLMA studējošo pašpārvaldes locekļiem iespēju iepazīties ar lēmumprojektu un sniegt atzinumu saprātīgā termiņā, to nosakot ne mazāk par vienu nedēļu. Studējošo pašpārvalde iesniedz Padomei atzinumu rakstveidā, norādot, vai tā atbalsta vai neatbalsta lēmumprojektu un savas pozīcijas pamatojumu.
41. Padome pirms tādu lēmumu pieņemšanas, kas skar JVLMA attīstības stratēģiju, budžetu, JVLMA struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju un nekustamā īpašuma attīstības plānu, pirms to skatīšanas Padomē prasa Senāta atzinumu un aicina Senātu iesniegt priekšlikumus. Ja Senāts neatbalsta kādu no minētajiem dokumentiem, tā apstiprināšana un virzīšana Padomei tiek atlikta uz vienu mēnesi. Ja dokuments mēneša laikā Senātā netiek saskaņots, tas tiek izskatīts Padomē, uzklusot Senāta iebildumus.
- 41.1. Ja Padomei ir nepieciešams Senāta atzinums, vai tā aicina Senātu iesniegt priekšlikumu, pirms tādu lēmumu skatīšanas Padomē, kas skar JVLMA attīstības stratēģiju, budžetu, JVLMA struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju un nekustamā īpašuma attīstības plānu, tā nodrošina Senātam iespēju iepazīties ar lēmumprojektu un sniegt atzinumu saprātīgā termiņā, to nosakot ne mazāk par divām nedēļām. Senāts iesniedz Padomei atzinumu rakstveidā, norādot, vai tas atbalsta vai neatbalsta lēmumprojektu un savas pozīcijas pamatojumu.
42. Lai vecinātu saskaņotu un mērķtiecīgu JVLMA lēmēj institūciju darbību, pēc Padomes priekšsēdētāja, Senāta priekšsēdētāja, rektora vai Satversmes sapulces priekšsēdētāja iniciatīvas, var tikt organizētas apspriedes par JVLMA pārvaldības uzlabošanu.
43. Ja Padomes darbam ir nepieciešams sagatavot kādu informāciju vai dokumentāciju, Padome vēršas pie rektora un vienojas par saprātīgu informācijas sagatavošanas termiņu.

VII Lēmuma par Padomes locekļa atsaukšanu pieņemšanas kārtība

44. Ja Padomes loceklis ir zaudējis izvirzītāja uzticību, pārkāpis likumu, rīkojies necienīgi Padomes locekļa statusam un nav pienācīgi pildījis savus pienākumus, tad viņa izvirzītājs – Senāts, Valsts prezidents vai Ministru kabinets – ir tiesīgs viņu atsaukt no amata.
45. Valsts prezidenta izvirzīto Padomes locekli var atsaukt no amata Valsts prezidents.
46. Ministru kabineta izvirzīto Padomes locekli var atsaukt no amata, ja Kultūras ministrija sniedz priekšlikumu Ministru kabinetam par JVLMA Padomes locekļa atsaukšanu no amata.
47. Senāta izvirzītā Padomes locekļa atsaukšanu no amata var ierosināt vismaz 5 senatori, Satversmes sapulces priekšsēdētājs, Senāta priekšsēdētājs, rektors, Akadēmiskās šķirējtiesas priekšsēdētājs, Studējošo pašpārvalde vai personāla grupa vismaz 20 personāla pārstāvju kopskaitā, iesniedzot JVLMA Rektorāta birojā katras personas parakstītu iesniegumu ar ierosinājumu un izvērstu pamatojumu.
48. Senāts izskata ierosinājumu viena mēneša laikā pēc tā iesniegšanas dienas JVLMA Rektorāta birojā.
49. Senāta sēde, kurā notiek ierosinājuma izskatīšana un balsojums par Padomes locekļa atsaukšanu, ir slēgta. Senāts var uz sēdi uzaicināt ierosinājuma iesniedzējus vai to pārstāvi un/ vai Padomes locekli, par kuru iesniegts ierosinājums. Ja Senāts uz sēdi aicina Padomes locekli, par kuru iesniegts ierosinājums, tas nodrošina, ka Padomes loceklis vismaz vienu nedēļu pirms sēdes var iepazīties ar ierosinājumā norādīto pamatojumu, izsniedzot Padomes loceklim ierosinājuma kopiju.
50. Pēc uzaicināto personu (ja ir uzaicinātas personas) viedokļu noklausīšanās, Senāts ar atklātu balsojumu un vairākuma atbalstu, aprēķinot no pilna Senāta sastāva, pieņem lēmumu par Senāta virzītā Padomes locekļa atsaukšanu no amata.
51. Senāta virzītais Padomes loceklis ir atsaukts no amata, ja atsaukuma ierosinājums ir saņēmis vairākuma atbalstu, aprēķinot no pilna Senāta sastāva.
52. Senāta virzītais Padomes loceklis ir atsaukts no amata līdz ar Senāta lēmuma pieņemšanas brīdi.

VIII Noslēguma jautājumi

53. Akadēmijas personāls Padomes lēmumus var pārsūdzēt Akadēmiskajā šķirējtiesā desmit dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu ar motivētu lēmuma atcelšanas prasību. Nākamajā Padomes sēdē Akadēmiskās šķirējtiesas priekšsēdētājs vai tā deleģēta persona ziņo par iesnieguma izskatīšanas rezultātiem. Ja Akadēmiskā šķirējtiesa atzīst iesnieguma prasību par pamatotu, jautājumu Padomē izskata atkārtoti. Ja Akadēmiskā šķirējtiesa prasību atzīst par nepamatotu, Padomes lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.