

**Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
NOLIKUMS
par studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas un
studējošo kompetences vērtēšanas kārtību**

Apstiprināts saskaņā ar Augstskolu likuma 15. panta pirmo daļu un

JVLMA Satversmes 112.5. apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums izstrādāts ar mērķi konkretizēt Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk – JVLMA) studiju programmu satura un realizācijas aprakstā formulēto saturu, kas saistās ar studiju kursu apguves kritēriju formulēšanu studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai, kompetences pārbaudes veidiem, formām un kārtību.
(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)
- 1.2. Nolikuma saturs veidots saskaņā ar Augstskolu likuma 56.¹ panta *Studiju kurss* 2.daļas *Studiju kursa apraksts* 5.punktu, kurā ir izvirzītas prasības noteikt studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus, Ministru kabineta noteikumos *Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu*, *Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu*, *Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības valsts standartu* un *Noteikumi par profesionālās augstākās izglītības valsts standartu doktora grāda iegūšanai un kārtību*, kādā piešķir profesionālo doktora grādu mākslās formulētajām prasībām, kas saistās ar programmas apguves vērtēšanas pamatprincipiem un vērtēšanas pamatformām.
(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)
- 1.3. Studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas un studējošo kompetences vērtēšanas kārtība piemērojama visu līmeņu studiju programmās reģistrētajiem pilna laika studējošajiem.
- 1.4. Šajā nolikumā reglamentēti pārbaudījumu veidi, formas un to norise, kā arī noteikti studējošo, docētāju un studiju atbalsta personāla tiesības un pienākumi studiju kursa apguves rezultātu vērtēšanas procesā.
- 1.5. Studiju kursa apguvi vērtē atbilstoši studiju kursa aprakstā norādītajam saturam, vērtēšanas kritērijiem un prasībām.

2. Pārbaudījumu veidi, pārbaudījumu plānošana

2.1. Ir šādi pārbaudījumu veidi:

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.1.1. ieskaite;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.1.2. eksāmens.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.1.3. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24.oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.1.4. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24.oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.2. Docētājs var organizēt studējošā sasniegto studiju rezultātu pārbaudi arī starppārbaudījumos.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.2.1. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.2.2. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.2.3. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.2.4. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.2.5. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.2.6. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.2.7. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.2.8. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.3. Pārbaudījuma veids tiek noteikts studiju plānā, ievērojot šādus principus:

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.3.1. tiem studiju kursiem, kuri noslēdzas ar valsts pārbaudījumu vai gala pārbaudījumu, vai valsts noslēguma pārbaudījumu grāda un/ vai kvalifikācijas piešķiršanai, tiek noteikts pārbaudījuma veids “eksāmens” (jeb diplomeksāmens).

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.3.2. tiem studiju kursiem, kuru apjoms ir 3 KP un vairāk, tiek noteikts pārbaudījuma veids “eksāmens”;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.3.3. tiem studiju kursiem, kuru apjoms ir 2 KP, var tikt noteikts pārbaudījuma veids “eksāmens” vai “ieskaite”. Lēmumu pieņem Senāts, apstiprinot studiju plānu, pēc studiju kursa katedras vadītāja un studiju programmas direktora priekšlikuma, ievērojot studiju programmas īstenošanai piešķirto finansējumu;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.3.4. tiem studiju kursiem, kuru apjoms ir 1 KP, tiek noteikts pārbaudījuma veids “ieskaite”, pieļaujot izņēmumu, ja:

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.3.4.1. attiecīgajā semestrī ar šo pārbaudījumu noslēdzas studiju kurss, kurš ir īstenots vairākus semestrus un tā kopējais (visos semestros) apjoms ir 2 KP vai vairāk;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.3.4.2. pārbaudījums ir specialitātes studiju kursā.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.3.¹ pārbaudījuma satura prasības, kā arī pārbaudījuma forma, kompetences vērtēšanas kritēriji un metodes ir konkretizētas studiju kursa aprakstā (tostarp studiju kursa aprakstā tiek noteiktas starppārbaudījumu prasības, ja tās nosaka studiju kursa pārbaudījuma gala vērtējumu). Docētājs informē studējošos par pārbaudījumu prasībām, uzsākot studiju kursa īstenošanu. Studējošie, kuri nodarbībā nav piedalījušies, par studiju kursa prasību informācijas iegūšanu ir atbildīgi personīgi.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.4. **Starppārbaudījumi** (kontroldarbi, semināri u.c.), kā arī **ieskaites** notiek katra semestra 10 studiju nedēļu perioda teorētisko un praktisko nodarbību – kontaktstundu – ietvaros:

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24. oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

2.4.1. studiju kursa starppārbaudījumu un ieskaīšu datumus plāno un par starppārbaudījumu, ieskaīšu laikiem informē studējošos attiecīgā studiju kursa docētājs, kurš ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc semestra sākuma par ieskaītes datumu informē arī studiju darba plānotāju. Saņemot informāciju no studiju kursa docētāja par ieskaītes norises datumu un laiku, studiju darba plānotājs šo informāciju ievieto ASIMUT sistēmā, kā arī pārbaudījumu grafikā;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.4.2. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.4.3. Svītrots;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.4.4. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24. oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.5. Eksāmeni, saskaņā ar studiju kursa aprakstā norādīto, notiek:

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.5.1. kontaktstundu/ konsultāciju stundu ietvaros (tostarp pārbaudījumu nedēļā);

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.5.1.¹ ārpus kontaktstundām, ja tas ir norādīts studiju kursa aprakstā un iekļauts papildresursos.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.5.2. eksāmenus, sadarbībā ar studiju darba plānotāju, plāno:

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

- docētājs, ja studējošā kompetenci eksāmenā vērtē viens docētājs;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

- katedras vadītājs, ja studējošā kompetenci eksāmenā vērtē eksāmena komisija.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.5.3. vienas darba dienas laikā parasti drīkst plānot vienu eksāmenu, bet, pamatojoties uz studējošā rakstisku lūgumu, kas saskaņots ar attiecīgā studiju kursa katedras vadītāju, var tikt organizēti vairāki eksāmeni.

2.5.4. eksāmenu sarakstu apstiprina JVLMA akadēmiskā darba prorektors.

2.5.5. studējošos par eksāmenu norises laiku informē studiju kursa docētājs, ja eksāmens plānots kontaktstundu ietvaros. Ja eksāmena norise plānota ārpus kontaktstundām, studējošos par eksāmenu norises laiku informē studiju kursa docētājs un / vai katedras vadītājs. Studiju kursa docētājs un / vai katedras vadītājs ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc semestra sākuma par eksāmena datumu informē arī studiju darba plānotāju, kurš šo informāciju ievieto ASIMUT sistēmā, kā arī pārbaudījumu grafikā.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.6. Lai iegūtu tiesības kārtot ieskaiti vai eksāmenu un saņemtu pozitīvu vērtējumu, studējošajam jānokārto starppārbaudījumu visas prasības un jāizpilda studiju kursa aprakstā noteiktais studiju darba apjoms. Atbilstoši studiju kursa specifikai studiju kursa aprakstā docētājs var noteikt prasības arī nodarbību apmeklējumam.

2.7. Diplomeksāmenu un promocijas eksāmenu norises plānošanu, kārtību un prasības nosaka speciālie dokumenti:

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.7.1. Nolikums par valsts pārbaudījumiem un valsts pārbaudījumu komisijām profesionālajās bakalaura un profesionālajās maģistra studiju programmās;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.7.2. Nolikums par akadēmiskā maģistra studiju programmas gala pārbaudījumiem un gala pārbaudījumu komisijām;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.7.3. JVLMA Doktora studiju nolikums;

2.7.4. Nolikums par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas *Mūzikas, dejas un mākslas profesionālās ievirzes un interešu izglītības skolotājs* Valsts noslēguma pārbaudījumiem – kvalifikācijas eksāmeniem un valsts noslēguma pārbaudījumu komisijām;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

2.7.5. Nolikums par valsts pārbaudījumiem un valsts pārbaudījumu komisiju profesionālajā doktora studiju programmā *Mākslās*.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

3. Pārbaudījuma formas

3.1. Pārbaudījuma un starppārbaudījuma formas ir:

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

3.1.1. rakstisks pārbaudījums, kurā docētājs vai pārbaudījuma komisija vērtē studējošā rakstveidā vai e-studiju vidē izpildītu pārbaudījuma uzdevumu (piemēram, kontroldarbs, patstāvīgais darbs, ziņojums, referāts, eseja u.c.);

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

3.1.2. mutvārdu pārbaudījums, kurā docētājs vai pārbaudījuma komisija vērtē studējošā mutiskās atbildes un skaidrojumus, demonstrējumus (piemēram, kontroldarbs, seminārs, prezentācija, ziņojums u.c.);

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

3.1.3. kombinēts pārbaudījums, kurā docētājs vai pārbaudījuma komisija vērtē gan studējošā mutiskās atbildes, gan rakstveidā izpildītus uzdevumus. Mutvārdu un rakstveida u.c. daļu īpatsvars pārbaudījumā tiek noteikts studiju kursa aprakstā;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

3.1.4. mākslinieciski radošais pārbaudījums, kurā docētājs vai pārbaudījuma komisija vērtē studējošā mākslinieciskās prasmes: skaņdarbu atskaņojums/izpildījums, uzveduma veidošana, deju kompozīcijas, horeogrāfijas veidošana, partitūru spēle, darbs ar orķestri vai kori, kompozīcijas, instrumentācijas, aranžējumu, improvizācijas, skaņu ierakstu, apskaņošanas u.c. mākslinieciski radošu pārbaudījumu formas (piemēram, akadēmiskais \ prakses koncerts u.c.);

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

3.1.5. Specialitātes tehnisko prasmju pārbaudes, kurā docētājs vai pārbaudījuma komisija vērtē studējošā tehniskās prasmes (piemēram, tehniskās ieskaites u.c.);

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

3.1.6. citas pārbaudījumu formas atbilstoši studiju kursa specifikai.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4. Studējošā kompetences vērtējuma pamatdokumenti un vērtējuma atspoguļošana

4.1. Studējošā kompetences vērtējumu pārbaudījumā (ieskaitē vai eksāmenā) nosaka studiju kursa docētājs vai pārbaudījuma komisija. Ar pārbaudījuma vērtējumu iepazīstina studējošo uzreiz pēc pārbaudījuma (ja iespējams). Studējošā kompetences vērtējumu starppārbaudījumā nosaka studiju kursa docētājs.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.1.¹ Studiju kursa docētājs vai pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs ievada pārbaudījuma vērtējumu LAIS sistēmā ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma noslēguma (lielo grupu / plūsmu pārbaudījuma vērtējuma ievadīšanu LAIS sistēmā jānodrošina ne vēlāk kā 7 dienu laikā pēc pārbaudījuma noslēguma). Ja studiju kursa docētājs vai pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs nevar ievadīt pārbaudījuma vērtējumu LAIS sistēmā, to nodrošina katedras vai klases vadītājs.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.1.¹¹ ja studējošā kompetenci nav iespējams pārbaudīt, jo studējošais uz pārbaudījumu nav ieradies jeb ir ieradies, bet ir atteicies to kārtot, tad docētājs vai pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs LAIS sistēmas attiecīgā studiju kursa vērtējuma laukā ieraksta „n”;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.1.¹² docētājs vai pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs informē studiju lietvedi, ja kāds no studējošajiem pārbaudījumu nav kārtojis vai ir saņēmis nesekmīgu vērtējumu.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.1.¹³ tiklīdz studiju lietvedis no docētāja saņem informāciju par to, ka kāds no studējošajiem pārbaudījumu nav kārtojis vai ir saņēmis nesekmīgu vērtējumu, studiju lietvedis nosūta studējošajam atgādinājumu par turpmāko rīcību.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.1. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.2. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.3. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.4. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.5. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.6. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.7. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.7.1. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.7.2. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.7.3. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.8. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24.oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.9. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24.oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.10. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24.oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.11. LAIS sistēmā atspoguļotos studiju rezultātus studiju lietvedis apkopo un ieraksta Sekmju uzskaites kopsavilkuma žurnālā, kā arī viena mēneša laikā pēc katra semestra beigām iestrādā studējošā Studiju kartē;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.12. noformējot Studiju karti studiju programmas noslēgumā, studiju lietvedis, ievērojot pozitīvo sasniegumu summēšanas principu, studiju kursa visu semestru vērtējuma rezultātus summē, dala ar vērtējumu skaitu un kopvērtējuma ailē ieraksta vidējo balli;

4.2.13. apkopojot to studiju kursu apguves rezultātus, par kuriem pārbaudījumi ir kārtoti vairākas reizes, Studiju kartes attiecīgajā semestrī LAIS sistēma uzrāda studiju kursa pēdējā pārbaudījuma vērtējuma atzīmi.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.14. Studējošā studiju kvalitātes vērtēšanas ranžēšanai un stipendiju konkursam lieto LAIS sistēmā docētāju ievadītos pārbaudījumu rezultātus. Tiem kursiem, par kuriem pārbaudījumi ir kārtoti vairākas reizes, LAIS sistēmā reģistrē visus iegūtos rezultātus hronoloģiskā secībā. Ranžēšanas procesā un stipendiju piešķiršanas procesā ņem vērā pārbaudījuma pirmajā reizē iegūto rezultātu. Ja kādā no pārbaudījumiem ir ieraksts „N” un studējošais to ieguvis neattaisnojoša iemesla dēļ, ranžējuma un stipendiju piešķiršanas procesā aprēķinā lieto „0” (nulle). Ja kādā no pārbaudījumiem ir ieraksts „N” un studējošais to ieguvis attaisnojoša iemesla dēļ, ranžēšanas procesā un stipendiju piešķiršanas procesā ņem vērā ārpus termiņa saskaņotajā pārbaudījuma pirmajā reizē iegūto rezultātu.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.2.15. Studiju kursa docētājs vai pārbaudījumu komisijas priekšsēdētājs (vai 4.1.¹punkta gadījumā – katedras vai klases vadītājs) ir atbildīgs par pārbaudījuma visu rezultātu patiesu un objektīvu atspoguļošanu LAIS sistēmā. Ja studiju kursa docētājs vai pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs nevar ievadīt pārbaudījuma vērtējumu LAIS sistēmā, to nodrošina katedras vai klases vadītājs.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.3. Valsts pārbaudījumiem, valsts noslēguma pārbaudījumiem, gala pārbaudījumiem un diplomeksāmeņiem papildus rezultātu ievadīšanai LAIS sistēmā, ārpus LAIS sistēmas

elektroniski tiek aizpildīti arī diplomeksāmena vērtējuma protokoli un nosūtīti atpakaļ attiecīgajam studiju lietvedim:

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.3.1. diplomeksāmena vērtējuma protokola veidlapas apstiprina akadēmiskā darba prorektors;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.3.2. diplomeksāmena vērtējuma protokolus noformē studiju lietvedis, un pirms pārbaudījuma norises elektroniski nosūta neaizpildītus attiecīgās katedras vadītājam vai diplomeksāmena komisijas priekšsēdētājam;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.3.3. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.3.4. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.3.5. katedras vadītājs vai pārbaudījumu komisijas priekšsēdētājs elektroniski aizpilda diplomeksāmena protokolu un elektroniski nosūta to studiju lietvedim pārbaudījuma noslēguma dienā, bet ne vēlāk kā trešajā darba dienā no diplomeksāmena sākuma datuma.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

*) Svītrots

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.3.6. studiju lietvedis izvērtē pārbaudījumu protokola ierakstus un vienas darba dienas laikā ziņo par situāciju atbilstošās nodaļas vadītājam;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24. oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

4.3.7. atbilstošās nodaļas vadītājs trīs darbadienu laikā nodrošina informācijas saņemšanu no studējošajiem, kuri nav kārtājuši vai nav nokārtājuši pārbaudījumu.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24. oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

4.3.8. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

4.4. Līdztekus pamatdokumentiem docētājs vai pārbaudījuma komisija var noteikt arī citus pārbaudījuma dokumentus, kuros studējošie atspoguļo savas zināšanas vai prasmes. Tie var būt: atskaņojamās programmas pieteikums, rakstiskie uzdevumi, testa sagataves, pedagogiskās prakses stundas plāns, darba uzdevumu apraksts, mūzikas diktāta pieraksts u.c.

4.5. Starppārbaudījuma vērtējuma pamatojuma dokumentus (kontroldarbs, diktātus, referātus, prezentācijas, esejas u.c. rakstveidā iesniegtus un novērtētus darbus) uzglabā docētājs līdz studiju kursa noslēgumam un divus mēnešus pēc tā. Ja starppārbaudījums noticis mutiskā vai publiska izpildījuma formā, docētājs līdz studiju kursa noslēgumam un divus mēnešus pēc tā saglabā starppārbaudījuma vērtējumu, to fiksējot rakstveidā un datējot ar pārbaudījuma norises datumu, laiku, formu, studējošā vārdu un uzvārdu un iegūto vērtējumu.

5. Ārpus JVLMA plānotā datuma pārbaudījumu kārtošana

5.1. Kārtot pārbaudījumus ārpus JVLMA plānotā pārbaudījumu datuma, t.sk. arī docētāja noteiktā pārbaudījuma - ieskaite datuma, ir iespējams tikai ar akadēmiskā darba prorektora atļauju.

5.2. Plānotā pārbaudījuma datumu drīkst mainīt, ja ir radušies objektīvi apstākļi, kas kavē pārbaudījuma nokārtošanu JVLMA noteiktajā laikā, un Studiju daļā ir iesniegti apliecinātie dokumenti.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24. oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

Par apliecinātajiem dokumentiem tiek uzskatīti: kursa docētāja vai pārbaudījumu komisijas priekšsēdētāja motivēts iesniegums, studējošā motivēts iesniegums ar pievienotu attaisnojošu dokumentu (medicīniskās iestādes izsniegta izziņa, pašvaldības iestādes vai kultūras institūcijas izsniegta izziņa, rīkojums par studijām ārvalstu augstskolās, rīkojums par studiju turpināšanu pēc studiju pārtraukuma izmantošanas).

5.3. Ja studējošais bez attaisnojoša iemesla nav kārtojis pārbaudījumu JVLMA noteiktajā laikā vai nav saņēmis studiju kursa satura apguves sekmīgu vērtējumu, studējošais

pārbaudījumu (izņemot valsts pārbaudījumu/ gala pārbaudījumu vai valsts noslēguma pārbaudījumu) drīkst kārtot *studiju kursa docētāja (vai docētāju, ja pārbaudījumu vērtē komisija) vai katedras vadītāja* klātbūtnē par maksu, bet ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

Ja studējošais studiju programmas apguves noslēgumā vēlas uzlabot savas kompetences novērtējumu kādā no studiju kursiem, studējošais pārbaudījumu (izņemot valsts pārbaudījumu/ gala pārbaudījumu vai valsts noslēguma pārbaudījumu) drīkst kārtot par studiju kursa visu satura apjomu, saskaņā ar studiju kursa aprakstu.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

Studiju kursa kompetences vērtējuma uzlabošanai, studējošais, ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Valsts pārbaudījumu komisijas sēdes, iesniedz iesniegumu attiecīgās nodaļas lietvedim, un pēc akadēmiskā darba prorektora atļaujas saņemšanas veic samaksu par kompetences vērtējuma uzlabošanu pārbaudījumā.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24. oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

Viena pārbaudījuma maksas apmērs ir:

- EUR 40,00, ja pārbaudījumu pieņem viens vai divi komisijas locekļi,

- EUR 57,00, ja pārbaudījumu pieņem trīs komisijas locekļi.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24. oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

- 5.4. Pārbaudījuma komisijas sastāvu un datumu nosaka atbilstošā studiju kursa katedras vadītājs. Mainot pārbaudījuma termiņu, Katedras vadītājs var noteikt citu pārbaudījuma komisijas sastāvu, ja studiju kursa docētājs vai kāds no komisijas locekļiem ir viesdocētājs, vai ir pārtraucis darba tiesiskās attiecības ar JVLMA. Ja studiju kursa docētājs ir viesprofesors un pārbaudījuma kārtošana notiek atkārtoti vai ārpus pārbaudījuma termiņa, pārbaudījumu var organizēt, izmantojot informācijas tehnoloģiju ierīces vai rīkus. Pārbaudījuma komisija studējošā kompetences pārbaudi par maksu drīkst veikt tikai pēc studējošā samaksas kvīts uzrādīšanas.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2018. gada 24. oktobra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 8)

- 5.5. Visus iepriekšējā semestrī nenokārtotos pārbaudījumus ir jānokārto ne vēlāk kā mēnesi pēc nākamā semestra studiju sākuma.

- 5.6. Plānotā pārbaudījuma datuma maiņu, atkārtota pārbaudījuma vai ārpus plānotā datuma pārbaudījuma kārtošana studējošais piesaka elektroniski, aizpildot un iesniedzot JVLMA mājaslapā pieejamu iesnieguma veidni par pārbaudījuma termiņa maiņu. Iesniegums jāaizpilda un jāiesniedz, izmantojot JVLMA lietotāja kontu, ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā no brīža, kad studējošais ir saņēmis informāciju par pārbaudījuma datuma maiņas nepieciešamību.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

6. Pārbaudījuma norise

- 6.1. Pārbaudījumi notiek studiju kursa docētāja vai katedras vadītāja noteiktajos termiņos. Studējošais par pārbaudījuma norises termiņiem saņem informāciju no studiju kursa docētāja vai katedras vadītāja, kā arī ASIMUT vai e-studiju vides sistēmā.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

- 6.2. Starppārbaudījumi notiek saskaņā ar studiju kursa plānu, kas ir kursa apraksta sastāvdaļa.

- 6.3. Studiju kursa apguves rezultātus vērtē studiju kursa docētājs vai pārbaudījuma komisija. Pārbaudījuma komisijas skaitu, kā arī pārbaudījuma norises ilgumu nosaka Senāta apstiprinātais dokuments „Studiju programmu īstenošanai nepieciešamo papildresursu normatīvi”, bet konkrēta pārbaudījuma personālijas tiek apstiprinātas atbilstošās katedras dokumentā „Docētāju kontaktstundu uzskaitē tarifkāciju sastādīšanai”

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

- 6.3.1 Ja pārbaudījums ir “ieskaite”, studējošo kompetenci novērtē studiju kursa docētājs;

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

- 6.3.2 Ja pārbaudījums ir “eksāmens”, studējošo kompetenci novērtē attiecīgā studiju kursa docētājs vai pārbaudījuma komisija, kuru nosaka katedras vadītājs.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

6.3.3 Diplomeksāmenu norisi vērtē diplomeksāmenu komisijas, kuras izveido saskaņā ar šī nolikuma 2.7.punktā uzskaitītajos nolikumos noteikto kārtību.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

- 6.4. Pārbaudījuma saturu, pārbaudījuma prasības, vērtēšanas kritērijus un metodes nosaka studiju kursa apraksts, bet katra pārbaudījuma norises kārtību nosaka studiju kursa docētājs vai pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs.

7. Zināšanu un prasmju vērtēšana kritēriji

- 7.1. Eksāmenā studiju kursa satura apguve tiek vērtēta 10 ballu skalā:

7.1.1. ļoti augsts apguves līmenis (10 — "izcili", 9 — "teicami");

7.1.2. augsts apguves līmenis (8 — "ļoti labi", 7 — "labi");

7.1.3. vidējs apguves līmenis (6 — "gandrīz labi", 5 — "viduvēji", 4 — "gandrīz viduvēji");

7.1.4. zems apguves līmenis (3 — "vāji", 2 — "ļoti vāji", 1 — "ļoti, ļoti vāji").

- 7.2. Ieskaitē studiju kursa apguves līmeņa un prakses sasniegumu vērtējums ir "ieskaitīts" vai "neieskaitīts".

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

- 7.3. Šo noteikumu 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3. apakšpunktā minētais studiju kursa apguves līmenis uzskatāms par pozitīvu. Par katru studiju kursu, studiju darbu, bakalaura, maģistra darbu (diplomdarbu/diplomprojektu), valsts pārbaudījumu, gala pārbaudījumu, valsts noslēguma pārbaudījuma vai sasniegto prakses mērķi ieskaita kredītpunktus, ja to apguves līmenis ir pozitīvs vai ir saņemts vērtējums "ieskaitīts".

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

- 7.4. Zināšanu un prasmju vērtējuma skaidrojums ir noteikts studiju satura un realizācijas aprakstā un attiecīgajā valsts izglītības standartā, taču tiem studiju kursiem, kuros tiek vērtēts arī mākslinieciskais sniegums, tiek piemērots šāds vērtējuma skaidrojums:

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

Vērtējuma "balles" apzīmējums cipariem un vārdiem		Zināšanu un prasmju līmenis
10	izcili	Zināšanas, prasmes un iemaņas, kas pārsniedz studiju kursa prasības, liecina par spilgtu talantu, mākslinieciskumu.
9	teicami	Pilnā mērā apgūtas studiju kursa prasības, iegūta prasme patstāvīgi realizēt iemācīto, radoša pieeja.
8	ļoti labi	Pilnā mērā apgūtas studiju kursa prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi realizēt iemācīto, attīstīt to.
7	labi	Apgūtas studiju kursa prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi nesvarīgi trūkumi zināšanās un iemaņās.
6	gandrīz labi	Apgūtas studiju kursa prasības, taču atsevišķās nozīmīgās zināšanu un iemaņu jomās sniegums ir nepietiekoši stabils un pārlicinošs.
5	viduvēji	Pamatvilcienos apgūtas studiju kursa prasības, kaut arī konstatējama vairāku nozīmīgu zināšanu un iemaņu jomu nepietiekoša stabilitāte un rezultativitāte.
4	gandrīz viduvēji	Pamatvilcienos apgūtas studiju kursa prasības, tomēr konstatējama vairāku nozīmīgu zināšanu un iemaņu jomu nepilnīga pārvaldīšana, ievērojami robeži tajās.
3	vāji	Zināšanas, prasmes un iemaņas dotajā studiju kursā apgūtas virspusēji, nav spēju tās praktiski pielietot.
2	ļoti vāji	Apgūtas tikai atsevišķas zināšanas un prasmes, taču kopumā trūkst orientācijas un izpratnes studiju kursa prasībās.
1	ļoti, ļoti vāji	Nav priekšstata par studiju kursa būtību.

7.5. Lai starptautiskās sadarbības ietvaros būtu iespējams izmantot ECTS atzīmju vērtēšanas sistēmas skalu, tiek izmantota abu vērtēšanas sistēmu salīdzināšanas kārtība.

Kompetences vērtējuma salīdzinājums ar ECTS

Apguves līmenis	Atzīme	Skaidrojums	Aptuvenā ECTS atzīme
ļoti augsts	10	izcili (with distinction)	A
	9	teicami (excellent)	A
augsts	8	ļoti labi (very good)	B
	7	labi (good)	C
vidējs	6	gandrīz labi (almost good)	D
	5	viduvēji (satisfactory)	E
	4	gandrīz viduvēji (almost satisfactory)	E/FX
zems	3–1	negatīvs vērtējums (unsatisfactory)	Fail

8. Studējošā tiesības un pienākumi

8.1. Tiesības:

8.1.1. saņemt informāciju par pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas saturu un vērtēšanas kritērijiem;

8.1.2. apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;

8.1.3. saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar konkrētas izglītības programmas vai studiju kursa satura prasībām;

8.1.4. saņemt kompetences vērtējuma pamatojumu;

8.1.5. tiesības uz vienādiem pārbaudes norises apstākļiem;

8.1.6. iesniegt apelāciju, ja konstatē pārkāpumu studējošā tiesību neievērošanā;

8.2. Pienākumi: ievērot pārbaudījuma norises kārtību un prasības.

9. Pārbaudījuma komisijas (docētāja) tiesības un pienākumi

9.1. Tiesības:

9.1.1. pēc studējošā atbildes uzdot jautājumus, lai precizētu atbildes saturu;

9.1.2. nepieņemt studējošā kompetences demonstrējumu, ja viņš nav ievērojis pārbaudes norises kārtību un prasības;

9.1.3. no studējošā pieprasīt rakstisku paskaidrojumu par konstatētajiem pārbaudes norises kārtības un prasību pārkāpumiem;

9.1.4. jebkuru iesniegto darbu pārbaudīt plaģiāta kontroles sistēmā.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

9.2. Pienākumi:

9.2.1. sniegt informāciju par pārbaudes norises kārtību;

9.2.2. ļaut studējošajam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;

9.2.3. objektīvi novērtēt studējošā kompetenci saskaņā ar studiju kursa satura prasībām;

9.2.4. sniegt studējošajam kompetences vērtējuma pamatojumu;

9.2.5. nodrošināt studējošajiem pārbaudes norises vienādus apstākļus;

9.2.6. ziņot akadēmiskā darba prorektoram par konstatētajiem pārkāpumiem pārbaudes norisē;

9.2.7. nekavējoties informēt akadēmiskā darba prorektoru, ja ir konstatēta interešu konflikta iespējamība, vai var tikt pārkāptas ētikas normas;

9.2.8. JVLMA noteiktajā kārtībā nekavējoties informēt par studējošā studiju darbā konstatētu vai iespējamu akadēmiskā godīguma pārkāpumu.

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

10. Apelācijas kārtība

- 10.1. Studējošajiem, kuriem ir pamatotas pretenzijas par pārbaudījumā saņemto zināšanu un prasmju vērtējumu, vienas darbadienas laikā pēc pārbaudes rezultātu paziņošanas ir tiesības iesniegt motivētu rakstisku lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu.
- 10.2. Iesniegumā aprakstīto situāciju izvērtē akadēmiskā darba prorektors un uzdod pārbaudījuma komisijai vai docētājam divu darbadienu laikā izvērtēt tās lēmumu par studējošā zināšanu un prasmju vērtējumu un iesniegt motivētu skaidrojumu. Skaidrojumu paraksta visi atbilstošās pārbaudes komisijas locekļi. Akadēmiskā darba prorektors izvērtē pārbaudījuma komisijas vai docētāja skaidrojumu un par savu lēmumu paziņo studējošajam divu darbadienu laikā.
- 10.3. Ja akadēmiskā darba prorektors ir pieņēmis lēmumu par atkārtota pārbaudījuma kārtošānu apelācijas kārtībā, tad lēmums tiek noformēts ar rīkojumu, kurā tiek norādīts pārbaudījuma datums, laiks, apstiprināta pārbaudījuma komisija, kuras sastāvā ir vismaz viens docētājs, kurš nav piedalījies iepriekšējā pārbaudījuma vērtēšanā, kā arī pārbaudījuma komisijas darba samaksas nosacījumi.
- 10.4. Pārbaudījumu apelācijas kārtībā drīkst kārtot divu darbadienu laikā no akadēmiskā darba prorektora lēmuma paziņošanas dienas.
- 10.5. Izdevumus par docētāju ieguldīto darbu apelācijas pārbaudījumā sedz:
 - 10.5.1. JVLMA, ja vērtējums ir augstāks par apelācijā uzrādīto kompetences vērtējumu;
 - 10.5.2. studējošais, ja vērtējums ir analogisks vai zemāks par apelācijā uzrādītajiem rezultātiem.

11. Pārejas noteikumi

(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

- 11.1. Studiju kursa pārbaudījuma veidam (ieskaite vai eksāmens) jānodrošina atbilstība 2.3.punkta apakšpunktos norādītajiem pamatprincipiem ne vēlāk kā no 2023./2024.akadēmiskā gada sākuma. 2022./2023.akadēmiskajā gadā studiju kursa pārbaudījuma veidi var neatbilst 2.3.punktā noteiktajiem pamatprincipiem tikai, ja tas ir noteikts studiju plānā vai studiju kursa aprakstā, kurš ir apstiprināts līdz 2022.gada 2.novembrim.
(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)
- 11.2. Studiju kursu pārbaudījuma veida "ieskaite" vērtējumam (tikai "ieskaitīts" vai "neieskaitīts"), atbilstoši 7.2.punktā izdarītajiem grozījumiem, ir jānodrošina atbilstība ne vēlāk kā no 2023./2024.akadēmiskā gada sākuma. 2022./2023.akadēmiskajā gadā studiju kursa pārbaudījumā "ieskaite" var notikt vērtēšana 10 ballu skalā tikai, ja tas ir noteikts studiju plānā vai studiju kursa aprakstā, kurš ir apstiprināts līdz 2022.gada 2.novembrim.
(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)
- 11.3. Studiju virzienam "Mākslas" atbilstošo studiju programmu plānos jābūt norādītam pārbaudījuma veidam ne vēlāk kā no 2023./2024.akadēmiskā gada sākuma. 2022./2023.akadēmiskajā gadā, ja studiju programmas plānā nav norādīts pārbaudījuma veids, tam ir jābūt noteiktam studiju kursa aprakstā.
(Ar grozījumiem, kuri apstiprināti ar 2022. gada 2. novembra Senāta sēdes lēmumu, protokols Nr. 10)

Senāta priekšsēdētāja

profesore Ilona Meija