

*JVLMA Senāta .....sēdē, protokols Nr. ....*

*LMA Senāta .....sēdē, protokols Nr. ....*

*LKA Senāta .....sēdē, protokols Nr. ....*

## **N o l i k u m s**

### **par mākslinieciskās jaunrades prakses darba organizāciju profesionālajā doktora studiju programmā *Mākslās***

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

Nolikums par mākslinieciskās jaunrades prakses organizāciju profesionālās doktora studiju programmas *Mākslās* (turpmāk tekstā – Programma) ir dokuments, kas reglamentē kārtību, kādā Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija (īsteno apakšprogrammu *Mūzika un skatuves māksla*), Latvijas Mākslas akadēmija (īsteno apakšprogrammu *Vizuālā māksla un dizains*) un Latvijas Kultūras akadēmija (īsteno apakšprogrammu *Audiovizuālā māksla, teātris un laikmetīgā deja*) organizē mākslinieciskās jaunrades prakses īstenošanu Programmā.

#### **2. Prakses organizēšana**

2.1. Mākslinieciskās prakses apjomu kredītpunktos reglamentē *Profesionālās doktora studiju programmas Mākslās satura un realizācijas apraksts*. Prakses sadalījumu pa studiju semestriem, kā arī kompetences vērtējuma veidus nosaka Programma. Prakses saturu nosaka studiju kursu apraksti un atbilstoši studiju kursu aprakstiem izstrādātā prakses darba programma.

2.2. Programmas ietvaros īsteno šādas prakses:

2.2.1. apakšprogramma *Mūzika un skatuves māksla*:

Radošā prakse un Augstskolas prakse;

2.2.2. apakšprogramma *Vizuālā māksla un dizains*:

Mākslinieciskās jaunrades prakse un Augstskolas jaunrades, pedagoģiskā un pētnieciskā prakse;

2.2.3. apakšprogramma *Audiovizuālā māksla, teātris un laikmetīgā deja*:

Skatuves vai audiovizuālās mākslas prakse un Augstskolas prakse.

2.3. Par visu veidu prakses darba organizēšanu un norisi atbild attiecīgās apakšprogrammas vadītājs.

2.4. Prakses var būt īstenotas attiecīgo apakšprogrammu īstenojošajā augstskolā vai arī ārpus tās – citās kultūras vai kultūrizglītības institūcijās, tai skaitā ārpus Latvijas.

2.5. Prakses organizācijai nepieciešamie obligātie dokumenti:

2.5.1. Prakses darba programma – doktoranta un individuālā mākslinieciskā projekta vadītāja kopīgi izstrādāta prakses programma katram semestrim (Pielikums Nr. 1);

2.5.2. Prakses pārskats – dokuments, kas atspoguļo prakses darba programmā paredzēto uzdevumu izpildi un ir Studiju kartes sastāvdaļa (Pielikums Nr. 2).

2.5.3. Prakses līgums – ja prakse notiek ārpus attiecīgo apakšprogrammu īstenojošās augstskolas (Pielikums Nr. 3);

### 3. Praktises īstenošanas kārtība

#### 3.1. Apakšprogramma *Mūzika un skatuves māksla*:

3.1.1. *Radošā prakse* – studiju kursa ietvaros doktorants kopā ar individuālā mākslinieciskā projekta vadītāju katram semestrim izstrādā studiju darba un radošās prakses programmu, kas atbilst studiju kursa mērķim un sasniedzamo rezultātu līmenim. *Radošās prakses* izpausmes (koncerti, meistarklases un citi mākslinieciski projekti) tiek īstenotas patstāvīgā darba formā. Tās doktorants atspoguļo *Radošās prakses pārskatā*, kuru semestra beigās iesniedz individuālā mākslinieciskā projekta vadītājam un saņem novērtējumu.

3.1.2. *Augstskolas prakse* – doktorants iegūtās teorētiskās zināšanas aprobē akadēmiskajā darbā, veicot docētāja vai docētāja – asistenta pienākumus. *Augstskolas prakses* programmu katram semestrim doktorants izstrādā kopā ar individuālā mākslinieciskā projekta vadītāju. Prakse tiek īstenota ar JVLMA bakalaura studiju programmas studentiem un maģistrantiem vai sadarbībā ar citām Latvijas vai ārvalstu partneraugstskolām. Praktises norise tiek fiksēta *Augstskolas prakses pārskatā*, ko katra semestra noslēgumā doktorants iesniedz individuālā mākslinieciskā projekta vadītājam un saņem novērtējumu.

#### 3.2. Apakšprogramma *Vizuālā māksla un dizains*:

3.2.1. *Mākslinieciskās jaunrades prakse* – studiju kursa ietvaros doktorants kopā ar individuālā mākslinieciskā projekta vadītāju katram semestrim izstrādā studiju darba un prakses programmu, kas atbilst studiju kursa mērķim un sasniedzamo rezultātu līmenim. *Mākslinieciskās jaunrades prakses* izpausmes (izstādes, citi mākslinieciski projekti) tiek veiktas patstāvīgā darba formā. Tās doktorants atspoguļo *Mākslinieciskās jaunrades prakses pārskatā*, kuru semestra beigās iesniedz individuālā mākslinieciskā projekta vadītājam un saņem novērtējumu.

3.2.2. *Augstskolas jaunrades, pedagoģiskā un pētnieciskā prakse* – doktorants iegūtās teorētiskās zināšanas aprobē akadēmiskajā darbā, veicot docētāja vai docētāja – asistenta pienākumus, augstskolas noteiktos pētnieciskos vai izstrādes uzdevumos vai piedaloties augstskolas radoši māksliniecisko, tehnoloģisko vai netehnoloģisko inovāciju pārneses projektu īstenošanā. *Augstskolas prakses* programmu katram semestrim doktorants izstrādā kopā ar individuālā mākslinieciskā projekta vadītāju. Prakse tiek īstenota ar LMA bakalaura studiju programmas studentiem un maģistrantiem vai sadarbībā ar citām Latvijas vai ārvalstu partneraugstskolām. Praktises norise tiek fiksēta *Augstskolas prakses pārskatā*, ko katra semestra noslēgumā doktorants iesniedz individuālā mākslinieciskā projekta vadītājam un saņem novērtējumu.

#### 3.3. Apakšprogramma *Audiovizuālā māksla, teātris un laikmetīgā dejas*:

3.3.1. *Skatuves vai audiovizuālās mākslas prakse* – studiju kursa ietvaros doktorants kopā ar individuālā mākslinieciskā projekta vadītāju katram semestrim izstrādā studiju darba un prakses programmu, kas atbilst studiju kursa mērķim un sasniedzamo rezultātu līmenim. *Skatuves vai audiovizuālās mākslas prakse* (filmas, teātra mākslas un laikmetīgās dejas iestudējumi, citi mākslinieciski projekti) tiek īstenota kā doktoranta patstāvīgais darbs. Praktises gaitu un rezultātus doktorants atspoguļo *Skatuves vai audiovizuālās prakses pārskatā*, kuru semestra beigās iesniedz individuālā mākslinieciskā projekta vadītājam un saņem novērtējumu.

3.3.2. *Augstskolas prakse* – doktorants iegūtās teorētiskās zināšanas aprobē akadēmiskajā darbā, veicot docētāja vai docētāja asistenta pienākumus. *Augstskolas prakses* programmu katram semestrim doktorants izstrādā kopā ar individuālā mākslinieciskā projekta vadītāju. Prakse tiek īstenota ar LKA bakalaura studiju programmas studentiem un maģistrantiem vai sadarbībā ar citām Latvijas vai ārvalstu partneraugstskolām. Prakses norise tiek fiksēta *Augstskolas prakses pārskatā*, ko katra semestra noslēgumā doktorants iesniedz individuālā mākslinieciskā projekta vadītājam un saņem novērtējumu.

#### 4. Prakses līguma noslēgšanas kārtība

4.1. Prakses īstenošana notiek saskaņā ar prakses līgumiem. Augstskolas prakses līguma veidlapas paraugu izstrādā Programmas direktors. Cita veida vai ārpus Latvijas plānoto prakšu līgumus izstrādā prakses vadītājs, sadarbībā ar attiecīgās augstskolas juristu un to saskaņo ar Programmas direktoru;

4.2. prakses līgums tiek slēgts starp attiecīgo augstskolu un prakses vietu vai starp augstskolu, prakses vietu un doktorantu;

4.3. prakses līguma projektu sagatavo un tā saskaņošanu, kā arī parakstīšanu nodrošina prakses vadītājs;

4.4. līgumus reģistrē un par to izpildi atbild apakšprogrammas vadītājs;

4.5. līgumi tiek uzglabāti saskaņā ar attiecīgās augstskolas Lietu nomenklatūru;

4.6. prakses līguma satura struktūra:

līgumā norāda vismaz:

4.6.1. prakses nosaukuma veidu, līguma noslēgšanas vietu un datumu, slēdzēju puses – attiecīgo akadēmiju (turpmāk – Akadēmija), tās rektora personā, prakses vietas institūciju, tās vadītāja personā, Akadēmijas studiju kursa nosaukumu, prakses vadītāja amatu un vārdu, uzvārdu;

4.6.2. līguma priekšmetu, prakses līguma mērķi un uzdevumus;

4.6.3. pušu pienākumus un tiesības:

- Akadēmija,

- prakses vieta,

- Akadēmijas prakses vadītājs.

4.6.4. papildus nosacījumus;

4.6.5. juridiskās adreses un slēdzēju pušu parakstus.

JVLMA Senāta priekšsēdētājs

docents Jānis Baltiņš

LMA Senāta priekšsēdētājs

profesors *Dr.art.* Andris Teikmanis

LKA Senāta priekšsēdētājs

docents Juris Goldmanis

**Profesionālās doktora studiju programmas *Mākslās*  
Radošās prakses /  
Mākslinieciskās jaunrades prakses /  
Skatuves vai audiovizuālās mākslas prakses  
darba programma**

\_\_\_./\_\_\_ . akadēmiskais gads

**Prakses vadītājs** \_\_\_\_\_  
(akadēmiskais amats, vārds, uzvārds)

**Doktorants** \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**Semestris:**

**Apakšprogramma:** \_\_\_\_\_

Prakses veids (koncerts, izstāde, izrāde, meistarklases, mākslinieciskais projekts u.c.)	Saturs	Norises vieta, laiks	Plānotais stundu skaits

Norāde *Prakses programmas* sastādīšanai un izpildes kontrolei:

1. Prakses darba programmas izpilde atspoguļojas doktoranta *Radošās prakses pārskatā* (apakšprogramma *Mūzika un skatuves māksla*), *Mākslinieciskās jaunrades prakses pārskatā* (apakšprogramma *Vizuālā māksla un dizains*), *Skatuves vai audiovizuālās mākslas prakses pārskatā* (apakšprogramma *Audiovizuālā māksla, teātris un laikmetīgā deja*).
2. Prakses darba programmas apjomam jāatbilst studiju plānā norādīto kredītpunktu skaitam.
3. Darba uzdevumu saturu plāno patstāvīgā darba un kontaktstundu izteiksmē saskaņā ar Prakses studiju kursa aprakstu.
4. Prakses darba programma tiek sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie prakses vadītāja, otrs – pie doktoranta.

**Paraksti:** \_\_\_\_\_  
(prakses vadītājs)

\_\_\_\_\_  
(doktorants)

**Profesionālās doktora studiju programmas *Mākslās*  
Augstskolas prakses  
darba programma**

\_\_\_./\_\_\_ . akadēmiskais gads

**Prakses vadītājs** \_\_\_\_\_  
(akadēmiskais amats, vārds, uzvārds)

**Doktorants** \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**Semestris:**

**Apakšprogramma:** \_\_\_\_\_

<b>Darba uzdevumi</b>		
<i>Darba veids</i>	<i>Darba saturs (dokumenta nosaukums)</i>	<i>Stundu skaits</i>
Studiju dokumentācijas analīze: Studiju programmas apraksts/ studiju kursa apraksts, u.c.		
Studiju dokumentācijas izstrāde: studiju kursa apraksts, studiju kursa individuāli vai grupu darba programma (repertuārs) semestrim		

<i>Darba veids</i>	<i>Darba saturs (studiju kurss, semestris)</i>	<i>Stundu skaits</i>
Vērojošā prakse		

<i>Darba veids</i>	<i>Darba saturs (studiju kurss, semestris)</i>	<i>Stundu skaits</i>
Aktīvā prakse		

Norāde *Augstskolas prakses darba programmas* sastādīšanai un izpildes kontrolei:

1. Prakses darba programmas izpilde atspoguļojas doktoranta *Augstskolas prakses pārskatā*.
2. Prakses darba programmas apjomam jāatbilst studiju plānā norādīto kredītpunktu skaitam.
3. Darba uzdevumu saturu plāno patstāvīgā darba un kontaktstundu izteiksmē saskaņā ar Prakses studiju kursa aprakstu.
4. Prakses darba programma tiek sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie prakses vadītāja, otrs – pie doktoranta.

**Paraksti:** \_\_\_\_\_  
(prakses vadītājs)

\_\_\_\_\_  
(doktorants)

**Profesionālās doktora studiju programmas *Mākslās*  
Radošās prakses /  
Mākslinieciskās jaunrades prakses /  
Skatuves vai audiovizuālās mākslas prakses**

**PĀRSKATS**

---

*(doktoranta vārds un uzvārds)*

---

*(apakšprogrammas nosaukums)*

Nr. p.k.	Prakses veids, nosaukums	Saturs	Norises vieta	Datums	Stundu skaits	Prakses docētāja paraksts / projekta organizētāja paraksts

<b>Projekta sagatavošanas patstāvīgais darbs</b>	
Nr.p.k. (atbilstoši projekta numerācijai)	Stundu skaits

Semestra vērtējums:

Datums:

Docētāja vārds, uzvārds, paraksts:

**Profesionālās doktora studiju programmas *Mākslās***

**Augstskolas prakses**

**PĀRSKATS**

---

*(doktoranta vārds un uzvārds)*

---

*(apakšprogrammas nosaukums)*

**Uzsākts**

**Pabeigts**

## PRAKSES VADĪTĀJI UN TERMIŅI

*Prakses vadītājs* \_\_\_\_\_  
vārds un uzvārds

no  
līdz

Prakse notiek \_\_\_\_\_  
(augstākās izglītības iestādes nosaukums)

---

*Prakses vadītājs* \_\_\_\_\_  
vārds un uzvārds

no  
līdz

Prakse notiek \_\_\_\_\_  
(augstākās izglītības iestādes nosaukums)

### NORĀDĪJUMI

par ierakstiem *Prakses pārskatā* un tā lietošanu

1. Doktoranta prakses pārskats ir uzskaites dokuments, kas nodrošina doktorantiem iespējas apgūt augstskolas darba pieredzi un specifiku.
2. Ierakstus pārskatā veic doktorants, ierakstus akceptē prakses vadītājs.
3. Doktoranta zināšanas, prasmes un iemaņas novērtē saskaņā ar studiju programmā norādīto pārbaudes veidu.
4. Doktoranta pienākumos ietilpst: veikt ierakstus prakses pārskatā visā studiju periodā atbilstoši prakses norises programmai.
5. Prakses pārskats ir doktoranta Studiju kartes dokuments.



20 \_\_./20 \_\_. akadēmiskais gads \_\_ semestris

Datums	Kontaktstundas īss raksturojums (vērojošā prakse, nodarbības vadība)	Stundu skaits	Prakses vadītāja paraksts
<b>Vērojošā prakse</b>			
<b>KOPĀ:</b>			
<b>Aktīvā prakse</b>			
<b>KOPĀ:</b>			

Patstāvīgā darba stundu skaits:

Darba veids:

1. Studiju programmas un studiju kursa apraksta analīze

<i>Uzdevums</i>	<i>Stundu skaits</i>
<b>KOPĀ:</b>	

2. Studiju programmas, studiju kursa apraksta inovācija un aktualizācija

<i>Uzdevums</i>	<i>Stundu skaits</i>
<b>KOPĀ:</b>	

3. Studiju programmas akreditācijas dokumentu izvērtēšana

<i>Uzdevums</i>	<i>Stundu skaits</i>
<b>KOPĀ:</b>	

Semestra darba vērtējums un tā pamatojums:

Datums:

\_\_\_\_\_ (prakses vadītāja vārds, uzvārds, paraksts)

## AUGSTSKOLAS PRAKSES LĪGUMS

Rīgā, \_\_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

[Attiecīgās augstskolas nosaukums], reģ. Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Akadēmija), \_\_\_\_\_ [adrese], tās rektora \_\_\_\_\_ personā,

[Izglītības iestādes nosaukums], reģ. Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Prakses vieta), \_\_\_\_\_ [adrese], tās direktora \_\_\_\_\_ personā un

[Studiju programmas un apakšprogrammas nosaukums] \_\_\_\_\_  
[studiju kurss] \_\_\_\_\_  
prakses vadītājs [vārds uzvārds], \_\_\_\_\_  
kopā saukti – Puses, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

Akadēmija nosūta, bet Prakses vieta apņemas bez atlīdzības pieņemt un nodrošināt doktoranta praksi studiju programmā \_\_\_\_\_ [studiju programmas, apakšprogrammas nosaukums], atbilstoši studiju plānam, studiju kursa aprakstā un prakses darba programmā noteiktajam prakses saturam.

### 2. Prakses mērķis un uzdevums

2.1. **Prakses mērķis:** sekmēt kvalificētu un radošu docētāju pilnveidi, padziļinot doktorantu profesionālās iemaņas un prasmes, lietojot profesionālā doktora studiju procesā gūto teorētisko un praktisko zināšanu un atziņu izmantošanu.

2.2. **Prakses uzdevumi:** atbilstoši Augstskolas prakses darba programmā noteiktajiem.

### 3. Akadēmijas tiesības un pienākumi

3.1. Nodrošināt doktoranta iepriekšējo profesionālo sagatavotību.

3.2. Apstiprināt Akadēmijas prakses vadītāju.

3.3. Saskaņot doktoranta prakses programmu ar Prakses vietu.

3.4. Nodrošināt doktorantu ar prakses programmu.

3.5. Apmaksāt Prakses vietas prakses vadītāja – docētāja darbu no Akadēmijas studiju plānā akadēmiskajai praksei plānotā kontaktstundu skaita saskaņā ar tarifkāciju.

3.6. Pieņemt no doktoranta tikai tādu prakses pārskatu, kas saskaņots ar Prakses vietu.

### 4. Prakses vietas tiesības un pienākumi

4.1. Nodrošina doktorantam prakses iespējas atbilstoši prakses programmas uzdevumiem šī līguma darbības laikā.

4.2. Iepazīstina doktorantu ar Prakses vietas darba kārtības noteikumiem, ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā.

4.3. Norīko doktorantam prakses vadītāju – docētāju, kurš vada doktoranta darbu Prakses vietā un konsultē doktorantu saskaņā ar prakses programmu.

4.4. Prakses beigās novērtē prakses sasniegumu.

4.5. Sniedz doktorantam informāciju, kas nepieciešama prakses programmas izpildīšanai, izņemot tādu, kura, saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem vai Prakses vietas iekšējiem noteikumiem, uzskatāma par konfidenciālu.

## 5. Akadēmijas prakses vadītājs:

- 5.1. Organizē Akadēmiskās prakses līguma noslēgšanu un līguma oriģināla nodošanu pedagoģiskās Prakses vietas atbildīgai personai.
- 5.2. Sagatavo iesniegumu pie Akadēmiskās prakses līguma un nodrošina to iesniegšanu kā līguma pielikumu Akadēmijas un Prakses vietas atbildīgajām personām.
- 5.3. Saskaņā ar akadēmiskās prakses studiju kursa aprakstu, kopā ar doktorantu izstrādā akadēmiskās prakses programmu un pirms prakses uzsākšanas, iesniedz to Prakses vietas docētājam.
- 5.4. Koordinē, kontrolē un kopā ar Prakses vietas prakses doktorantu atbild par studenta prakses norisi un tās rezultātiem.
- 5.5. Sadarbībā ar Prakses vietas docētāju, novērtē doktoranta prakses darbu.
- 5.6. Pārbauda ierakstu precizitāti doktoranta prakses dokumentācijā.

## 6. Pārējie noteikumi

Prakses vietai nav pienākuma slēgt darba līgumu ar doktorantu, taču Prakses vieta ir tiesīga ar doktorantu (t.sk. rakstveidā) vienoties par Prakses vietas iekšējās kārtības noteikumu vai citu noteikumu ievērošanu.

## 7. Līguma darbības laiks un kārtība

- 7.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts līdz \_\_\_\_\_.
- 7.2. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu, rakstveidā informējot par to otru pusi ne mazāk kā piecus mēnešus iepriekš.
- 7.3. Visi labojumi un papildinājumi šajā līgumā ir spēkā, ja tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses.
- 7.4. Visi strīdi, kas rodas starp Pusēm saistībā ar šī līguma izpildi un darbību, un kurus Puses nevar atrisināt sarunu rezultātā, tiek nodoti izskatīšanai likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Līgums ir trīs eksemplāros, viens eksemplārs atrodas Akadēmijā, otrs – Prakses vietā, trešais – pie Akadēmijas prakses vadītāja. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 7.6. Līgumam var tikt pievienoti šādi pielikumi:
  - 7.6.1. Iesniegums (par prakses nodrošināšanu attiecīgajā studiju semestrī, uzskaitot doktoranta vārdu, uzvārdu un Prakses vietas docētāju);
  - 7.6.2. Citi pielikumi un vienošanās.

### Pušu rekvizīti, paraksti:

#### Akadēmija

nosaukums,  
adrese  
Reģ. Nr.

#### Prakses vieta

nosaukums,  
adrese  
Reģ. Nr.

#### Akadēmijas prakses vadītājs

Vārds uzvārds  
Adrese:  
Tālrunis:  
e-pasts:

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

z.v.

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

z.v.

\_\_\_\_\_  
(paraksts)