

Apstiprināts
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
Senāta sēdē 2016. gada 17. februārī, protokols nr.2;
apstiprināts ar grozījumiem JVLMA Senāta sēdē 2018. gada 20. jūnijā, protokols nr. 6
apstiprināts ar grozījumiem JVLMA Senāta sēdē 2021. gada 26. maijā, protokols nr. 5
apstiprināts ar grozījumiem JVLMA Senāta sēdē 2021. gada 22. decembrī, protokols nr.11

Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas STUDIJU PROGRAMMU NOLIKUMS

Nolikums izstrādāts saskaņā ar Latvijas likumiem¹ un Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (saīsin. JVLMA) Satversmi, ievērojot augstākās izglītības valsts standartu², kā arī citu Latvijas augstāko izglītību reglamentējošo dokumentu prasības, Boloņas deklarācijas³ un Lisabonas konvencijas⁴ pamatnostādnes.

Nolikums reglamentē studiju programmu izstrādes un apstiprināšanas kārtību, studiju programmu struktūras, satura un pārvaldības principus profesionālajās bakalaura, profesionālajās un akadēmiskajās maģistra studijās. Ar studiju programmu īstenošanu saistīti jautājumi, kuri nav reglamentēti šajā nolikumā, tiek skatīti citos JVLMA iekšējos normatīvajos dokumentos (t.sk. Nolikums par prakses darba organizāciju Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā; Noteikumi par bakalaura / maģistra studiju programmu akadēmisko darbu izstrādes gaitu; Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā; Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Darba samaksas nolikums; Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas nolikums par valsts pārbaudījumiem un valsts pārbaudījumu komisiju; Nolikums par studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas un studējošo kompetences vērtēšanas kārtību, u.c.)

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

Studiju programmas apguves rezultātā profesionālās kvalifikācijas iegūšanas prasības reglamentētajās profesijās tiek saskaņotas ar atbilstošo ES direktīvu un Latvijas likumu prasībām⁵.

Doktora⁶ studiju programmu reglamentē cits nolikums.

1. Studiju programma un tās sastāvdaļas

1.1. **Studiju programma** ietver visas viena akadēmiskā grāda, profesionālā grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības. Studiju programmu reglamentē speciāls dokuments – studiju satura un realizācijas apraksts. JVLMA Studiju programmu satura un realizācijas aprakstus apstiprina JVLMA Senāts. Aprakstus uzglabā saskaņā ar JVLMA Lietu nomenklatūru, bet aprakstu kopsavilkumu saturu publisko arī JVLMA mājaslapā internetā: www.jvlma.lv

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

Studiju programmu satura un realizācijas apraksts ir dokuments, kas:

- 1) nosaka prasības attiecībā uz iepriekšējo izglītību;
- 2) atbilstoši izglītības pakāpei un veidam nosaka konkrētās programmas īstenošanas mērķus, uzdevumus un plānotos rezultātus, piedāvājamās izglītības saturu, programmu obligātās, ierobežotās

¹ LR Augstskolu likums; LR Izglītības likums

² 26.08.2014. LR MK Noteikumi Nr.481 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, 13.05.2014. Noteikumi Nr.2 „Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības valsts standartu”

³ „Eiropas augstākās izglītības telpa”, Eiropas izglītības ministru kopējā deklarācija, Boloņā 19.06.1999.

⁴ „Konvencija par to kvalifikāciju atzīšanu Eiropas reģionā, kuras attiecas uz augstāko izglītību”, Eiropas Padome, Lisabonā, 11.04.1997.

⁵ LR likums „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu”

⁶ 07.01.2008. JVLMA Senāta sēdes protokols Nr.1 „Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas DOKTORA STUDIJU NOLIKUMS”

izvēles un brīvās izvēles daļas apjomus, to apguves laika sadalījumu, iegūstamās izglītības vērtēšanas kritērijus, pārbaudes formas un kārtību;

3) ietver programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījumu, tā kvalifikāciju un paredzētos pienākumus;

4) ietver programmas īstenošanā iesaistīto struktūrvienību uzskaitījumu, norādot to uzdevumus konkrētās programmas īstenošanā;

5) ietver nepieciešamā palīgpersonāla raksturojumu, norādot tā uzdevumus;

6) ietver programmas īstenošanai nepieciešamās materiālās bāzes raksturojumu;

7) novērtē programmas izmaksas.

Lai novērtētu studiju programmas studiju plānā paredzētā satura īstenošanas izmaksas, tiek izstrādāts speciāls dokuments "Studiju programmas (*programmas nosaukums*) studiju plānā paredzētā satura apguvei nepieciešamo resursu saraksts (turpmāk tekstā – Resursu saraksts)". Resursu sarakstu apstiprina JVLMA Senāts.

Studiju programmas studiju plānā paredzētā satura apguvei nepieciešamo resursu saraksta izstrādes struktūras paraugu skatīt pielikumā Nr.2.

Saskaņā ar Resursu sarakstā iekļautajiem darba veidiem un to apjomu, ņemot vērā valsts izglītības standartos noteiktās prasības, kā arī valsts budžeta piešķirtās mērķdotācijas apmēru, tiek izstrādāts konkrētas studiju programmas izmaksu aprēķins – *Izmaksu kalkulācija* katram akadēmiskajam gadam. Izmaksu kalkulāciju apstiprina JVLMA Finanšu koleģiālās vadības komisija.

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

1.2. Studiju programmas saturu veido studiju kursi un/vai studiju moduļi.

1.2.1 **Studiju kurss** ir noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti. Kredītpunkts ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), 1 Latvijas kredītpunkts (saīsin. KP) atbilst 1,5 ECTS kredītpunktiem. Studiju kursa saturu un apjomu nosaka speciāls dokuments - Studiju kursa apraksts. Studiju kursa aprakstu izstrādā vai aktualizē studiju programmas īstenošanā iesaistītās akadēmiskās struktūrvienības (katedras, klases) docētājs atbilstoši Augstskolu likuma 56¹ panta *Studiju kurss* prasībām, saskaņojot to ar katedras vadītāju un studiju programmas direktoru. Studiju kursa aprakstu apstiprina akadēmiskā darba prorektors. Studiju kursa apraksta veidlapu skatīt pielikumā Nr.3.

1.2.2. **Studiju modulis** ir studiju programmas sastāvdaļa, ko izveido, apvienojot studiju kursus vai to daļas, kuriem ir kopīgs mērķis un sasniedzamie studiju rezultāti.

Studiju moduļa apraksta veidlapu skatīt pielikumā Nr.4.

1.2.3. **Studiju rezultāti** ir studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums.

1.3. **Studiju programmas satura** apguve tiek plānota akadēmiskā gada periodos. Akadēmiskā gada studiju ilgums ir 40 KP jeb 40 nedēļas. Akadēmisko gadu iedala divos studiju posmos - pusgados, katra pusgada studiju ilgums ir 20 KP jeb 20 nedēļas.

Studiju programmas satura apguves plānojumu atspoguļo Studiju plānā. Studiju plānu apstiprina JVLMA Senāts.

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

1.4. **Studiju plāns** ir studiju programmas sastāvdaļa, kurā atbilstoši studiju programmas mērķiem loģiskā secībā, apjomā un laikā ir plānota studiju kursu/moduļu satura apguve.

Studiju plāna izstrādes struktūras paraugu skatīt pielikumā Nr.1.

Lai nodrošinātu studiju plānā paredzēto visu studiju darba formu (teorētiskās un praktiskās nodarbības, prakses, mākslinieciskās, pedagoģiskās, profesionālās, aprobācijas prakses, pārbaudījumi, patstāvīgais darbs) īstenošanas kvalitāti, katram akadēmiskajam gadam tiek izstrādāts kalendārais plāns. Kalendāro plānu apstiprina akadēmiskā darba prorektors, ņemot vērā valsts izglītības standartā noteiktās prasības un JVLMA akadēmiskā gada darbības galveno pasākumu plānā iekļautās aktivitātes.

1.5. Studiju plāna īstenošanas kalendārais plānojums

Akadēmiskā gada pirmais pusgads - Rudens semestris ilgst 20 nedēļas, no tām 15 ir studiju un studiju prakses nedēļas. Studējošajiem kontaktstundas tiek nodrošinātas 15 nedēļās. 10 studiju nedēļās tiek plānotas teorētiskās un praktiskās nodarbības; 5 studiju nedēļas ir prakses darba nedēļas, kurās lekciju docētāji var plānot konsultācijas vai arī citas individuālās un grupu nodarbības, individuālo kursu docētāji var plānot individuālās nodarbības, konsultācijas, atvērtās nodarbības, var būt arī patstāvīgais darbs; 5 studiju nedēļas ir patstāvīgā darba nedēļas un JVLMA plānotie pārbaudījumi.

Akadēmiskā gada otrais pusgads - Pavasara semestris ilgst 20 nedēļas, no tām 15 ir studiju un studiju prakses nedēļas. Studējošajiem kontaktstundas tiek nodrošinātas 15 nedēļās. 10 studiju nedēļās tiek plānotas teorētiskās un praktiskās nodarbības; 5 studiju nedēļas ir prakses darba nedēļas, kurās lekciju docētāji var plānot konsultācijas vai arī citas individuālās un grupu nodarbības, individuālo kursu docētāji var plānot individuālās nodarbības, konsultācijas, atvērtās nodarbības, var būt arī patstāvīgais darbs; 5 studiju nedēļas ir patstāvīgā darba nedēļas un JVLMA plānotie pārbaudījumi.

Doktorantiem ir 28 nedēļas, no tām 10 studiju nedēļas tiek plānotas teorētiskās un praktiskās nodarbības; 5 studiju nedēļas ir prakses darba nedēļas, kurās var plānot arī konsultācijas vai arī citas individuālās nodarbības, var būt arī patstāvīgais darbs; 5 studiju nedēļas ir patstāvīgā darba nedēļas un JVLMA plānotie pārbaudījumi, 8 nedēļas – patstāvīgais darbs.

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

2. Studiju programmu izstrādes, apstiprināšanas, izmaiņu veikšanas un kvalitātes vadības kārtība

2.1. Studiju programmu projektus var izstrādāt profesori, asociētie profesori, docenti, lektori, kā arī akadēmiskās struktūrvienības sadarbībā ar studiju programmu direktoru.

2.2. Izstrādātos studiju programmu projektus izvērtē rektora apstiprinātā darba grupa, kuras sastāvā iekļauj arī attiecīgo profesionālo institūciju un/vai profesionālo nevalstisko organizāciju pārstāvjus, kuri veic neatkarīgu studiju programmas ekspertīzi.

2.3. Darba grupas vadītājs studiju programmas projektu un tam pievienoto neatkarīgo ekspertu atzinumu iesniedz studiju programmu direktoram. Studiju programmu direktors sagatavo studiju programmas dokumentus iesniegšanai Senātam.

2.4. Pēc apstiprināšanas Senātā un licences saņemšanas studiju programma tiek ietverta JVLMA studiju programmu reģistrā un kļūst par JVLMA intelektuālo īpašumu.

2.5. Studiju programmas īstenošanu plāno un koordinē attiecīgās nodaļas vadītājs/ studiju programmas direktors sadarbībā ar atbilstošo studiju kursu katedru vadītājiem. Studiju programmu īstenošanas kvalitāti kontrolē akadēmiskā darba prorektors un JVLMA Senāts.

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

2.6. Par studiju programmas studiju kursu satura īstenošanas kvalitāti atbild katedra, kuras kompetencē tiek nodota studiju kursu īstenošana.

2.6.¹ Studiju virzienu vadītājs izstrādā un uztur ar studiju procesu saistīto regulāro aptauju sistēmu, tostarp, nosakot aptauju saturu, biežumu, formu un iegūto datu izmantošanas pienākumu, gatavojot pārskatus par jautājumiem, kas skar studiju procesu un tā īstenošanas un organizācijas kvalitāti. Ar studiju procesu saistīto regulāro aptauju sistēmu apstiprina rektors ar rīkojumu.

(Grozījumi apstiprināti 2021.gada 22.decembra Senāta sēdē, protokols nr.11)

2.7. Par katru studiju virzienu studiju virziena vadītājs sadarbībā ar nodaļas vadītāju/studiju programmu direktoru un katedru vadītājiem sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu studiju programmas akreditācijai un publicē to augstskolas tīmekļvietnē. Studiju virziens kopā ar studiju programmām atkārtoti tiek akreditēts ne retāk kā reizi sešos gados.

Katru gadu pēc akreditācijas studiju virziena vadītājs sadarbībā ar nodaļas vadītāju/studiju programmu direktoru un katedru vadītājiem gatavo pārskatu par veiktajām darbībām studiju virziena pilnveidei, to apstiprina JVLMA Senāts līdz nākamā gada 15. janvārim. Pārskatu par veiktajām darbībām studiju virziena pilnveidei augstskola iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā vai Akadēmiskās informācijas centrā pēc tā pieprasījuma, kā arī publicē augstskolas tīmekļvietnē.

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

2.8. Ja akreditētajā studiju virzienā vai studiju programmā ir paredzētas izmaiņas, kuru saturs formulēts apakšpunktos 2.8.1., 2.8.2., 2.8.3., 2.8.4., 2.8.5., 2.8.6., tādā gadījumā, pēc izmaiņu apstiprināšanas Senātā, JVLMA studiju virziena vadītājs iesniedz Akadēmiskās informācijas centra Akreditācijas komisijā (saīsin. AICAK) attiecīgu iesniegumu ar lūgumu apstiprināt izmaiņas.

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

Izmaiņas, kuru saturs jāapstiprina AICAK:

2.8.1. studiju virzienam atbilstošās studiju programmas nosaukuma, iegūstamās profesionālās kvalifikācijas vai grāda izmaiņas;

2.8.2. ja izmaiņu rezultātā mainās studiju programmas atbilstība studiju virzienam;

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

2.8.3. izmaiņas prasībās, kas noteiktas, uzsākot studiju virzienam atbilstošās studiju programmas apguvi;

2.8.4. ja izdarītās izmaiņas studiju virziena akreditācijas periodā šim studiju virzienam atbilstošās studiju programmas ilgumā vai apjomā pārsniedz 20 procentu no akreditācijas iesniegumā noteiktās studiju virzienam atbilstošās studiju programmas obligātās un ierobežotās izvēles daļas apjoma kredītpunktos;

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

2.8.5. ja JVLMA attiecīgajā studiju virzienā vai studiju virzienam atbilstošajā studiju programmā strādājošā vēlētā akadēmiskā personāla izmaiņas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas, ja tās attiecas uz vismaz 20 procentiem no attiecīgajā studiju virzienā strādājošā vēlētā akadēmiskā personāla kopskaita vai, ja vismaz 50 procentu no kopīgā akadēmiskā darba apjoma augstskolā attiecīgajā studiju virzienā (neietverot studiju programmas brīvās izvēles daļas, prakšu un gala pārbaudījumu īstenošanu) izpildi vairs nenodrošina akadēmiskais personāls, kura ievēlēšanas vieta ir JVLMA;

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

2.8.6. ja JVLMA vēlas slēgt kādu no studiju virzienam atbilstošajām studiju programmām.

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

2.9. Izmaiņas studiju virzienā vai studiju programmā var ierosināt JVLMA rektorāts, akadēmiskais personāls vai studējošie, tās izvērtē attiecīgās katedras, saskaņo katedru vadītāju apspriedē un apstiprina:

2.9.1. JVLMA Senāts, ja studiju plāna, t.sk. arī Studiju programmas studiju plānā paredzētā satura apguvei nepieciešamo resursu saraksta A (obligātā) vai B (ierobežotās izvēles) daļās, prakses vai valsts pārbaudījumu/gala pārbaudījumu daļas ietvaros tiek ieviesti jauni studiju kursi, mainīti studiju kursa nosaukumi, mainīts studiju kursa apguves periods, mainīts studiju kursa kredītpunktu skaits vai kontaktstundu skaits, kā arī nepieciešamo papildresursu apjoms;

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

2.9.2. JVLMA akadēmiskā darba prorektors, ja studiju plāna, t.sk. arī Studiju programmas studiju plānā paredzētā satura apguvei nepieciešamo resursu saraksta C (brīvās izvēles) daļā tiek ieviesti jauni studiju kursi, mainīti studiju kursa nosaukumi, mainīts studiju kursa apguves periods vai mainīti studiju kursa kredītpunkti, kā arī, ja studiju plāna A (obligātā) vai B (ierobežotās izvēles) daļās tiek mainīts studiju kursa pārbaudījuma veids.

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

3. Ar studiju programmu īstenošanu saistīto iekšējo reglamentējošo dokumentu sarakstu skatīt pielikumā Nr. 5

(Grozījumi apstiprināti 2018.gada 20.jūnija Senāta sēdē, protokols nr.6)

Senāta priekšsēdētājs



professors Normunds Vīksne

Apstiprināts
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
JVLMA Senāta sēdē 2018. gada 20. jūnijā, protokols nr. 6

**Studiju plāna paraugveidlapa izstrādāta pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumu *Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi* 2.5. punktā noteiktā dokumentu *Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijās* IV daļu – Pielikumi (K10. – kritērijs 10)
*Studiju programmas “Nosaukums” studiju plāna paraugs***

... studiju programmas “Nosaukums”

Studiju plāns

Kursa/moduļa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka amats, vārds, uzvārds	LV/ECTS KP	Plānojums/KP ECTS							
			1.kurss		2.kurss		3.kurss		4.kurss	
			Semestris							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
A daļa (obligātā daļa) KP										
I. Vispārizglītojošie studiju kursi KP										
		1/1,5	1,5							
		1/1,5		1,5						
II. Profesionālas darbības teorētiskie pamatkursi un informācijas tehnoloģiju kursi nozarē KP										
		12/18	4,5	3	3	3	4,5			
		9/13,5			1,5	1,5	6	4,5		
BI daļa (ierobežotās izvēles daļa) – Profesionālas darbības specializācijas kursi ... nozarē – KP										
		4/6					1,5	1,5	3	
		7/10,5			1,5	1,5	1,5	3	3	
B II daļa (ierobežotās izvēles daļa) – Profesionālas darbības specializācijas kursi - mūzikas priekšmetu pedagoga tiesību ieguves studiju kursi – KP										
		1/1,5					1,5			
		2/3						3		
		3/4,5						1,5	3	
C daļa – brīvās izvēles pamatkursi – LV 6 KP/ ECTS 9 KP										
C1 – vispārējās izvēles kursi										
		2/3					1,5	1,5		
C2 - pedagoga studiju kursi KP										
		2/3						3		
		4/6							6	
Prakse – KP										
		11/16,5		3	3	3	3	3	1,5	
		3/4,5					1,5	3		
		6/9		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
Valsts pārbaudījumi – KP										
		3								3
		10,5								10,5
		4,5								4,5

pie Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas Studiju programmu nolikuma
Apstiprināts
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
Senāta sēdē 2018. gada 20. jūnijā, protokols nr. 6

Piemērs:

**Profesionālās bakalaura studiju programmas *Kompozīcija*
studiju plānā paredzētā satura apguvei
nepieciešamo resursu saraksts**

Saīsinājumu apzīmējumi: I – individuālās nodarbības, G – grupu nodarbības; P – plūsmu nodarbības; kompetences vērtējuma veidi: i – ieskaite; iv – ieskaite ar vērtējumu; E – eksāmens; DE – diplomeksāmens

Studiju kursi	ECTS KP	Nodarību veids	Patstāvīgā darba stundu skaits	Kontakt- stundu skaits	Semestri, kontaktstundu skaits semestrī, pārbaudījuma veids/kredītpunkti (ECTS KP)							
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
A daļa (obligātā daļa) – LV 59 KP /ECTS 88,5												
I. Vispārīglītojošie studiju kursi – LV 20 KP/ ECTS 30 KP												
1. Modulis <i>Kultūra sabiedrībā</i>	13,5	G	225	135	15i/ 1,5	15i/ 1,5	15i/ 1,5	30i/ 3	15i/ 1,5	15i/ 1,5	15i/ 1,5	15i/ 1,5
1.1. Moduļa studiju kursi												
- <i>Latviešu valodas kultūra</i>												
- <i>Ievads kultūras analīzē</i>												
- <i>Literatūras vēsture</i>												
- <i>Mākslas vēsture</i>												
- <i>Filosofija un estētika</i>												
1.2. Moduļa tematiskās daļas												
- Art Deco stils un estētika 20. gs. modernisma arhitektūras kopainā												
- Jauno laiku arhitektūra un māksla												
- Māksla, arhitektūra un sabiedrība												
- Modernisms – funkcija, cilvēks un arhitektūra												
- Postmodernisms un hipermodernisms												
- Viduslaiku arhitektūra un mākslas Eiropā												
- Darījumu pusdienas/vakariņas												
- Iespaidu vadība												
- Komunikācijas laboratorija												
- Profesionālais tēls												
- Profesionālās etiķetes pamati, biznesa protokols un pieņemtās normas												
- Starpkultūru profesionālā komunikācija												
- Rakstīšana un rediģēšana (rakstītājiem)												
- Žurnālistikas pamati (iesācējiem)												
- Aizvēsturiskās un nevēsturiskās kultūras - kas ir civilizāciju attīstības cēloņi												
- Dienvidāzijas un Tālo Austrumu kultūras												
- Eiropas kultūras saknes: Antīkā un Bībeles tradīcija												
- Indija un Ķīna - kopīgais un atšķirīgais - senatnē un mūsdienās												
- Modernisms un postmodernisms - to atšķirība no klasiskās Eiropas kultūras												
- Soterioloģiskā un eidaimoniskā vērtību orientācija - kultūras vēsturē												
- Vai Renesanse bija viduslaiku noriets vai jauno laiku sākums?												
- Vērtību interpretāciju principi un metodes - kultūru analīzē												
- Angļu literatūra no Čosera līdz Šekspīram.												
- Cilvēka un pasaules attiecību modeļi renesanses literatūrā: no Dantes līdz Servantesam.												
- Modernisms un postmodernisms literatūrā.												
- Viduslaiku literatūras attīstība Rietumeiropā.												

<ul style="list-style-type: none"> - [Antikā pasaule] Edips vai Antigone: patriarhālā vai feministiskā mīta interpretācija. - [Apgaismība] Voltēra “Muhameds”: citu/Austrumu kultūras elementi kā Rietumu kultūras kritikas instruments (un otrādi). - [Vācu klasiskā filozofija] Mākslas beigas: Hēgeļa sistēmā un mūsdienās? - “Struktūras ielās neiziet”: kāda 1968. gada maija Parīzes grafiti interpretācija. - Kāda skaņdarba politiska interpretācija: Adorno kritiskā teorija. - Mušu ķeramais trauks un filozofija: Vīnes kultūra 19. un 20. gadsimta mijā kā 20. gadsimta Eiropas vēstures modelis. - Postmodernisms: arhitektūra, literatūra un kapitālisms. 												
<p>2. Modulis Uzņēmējdarbība</p> <p>2.1. Moduļa studiju kursi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uzņēmējdarbības pamati (<i>Darba tiesiskās attiecības, autortiesību un blakustiesību pamati, vides aizsardzība, civilā aizsardzība, projektu vadīšanas pamati</i>) <p>2.2. Moduļa tematiskās daļas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekti radošajās industrijās (RII) - Uzņēmējdarbības pamati (darba tiesiskās attiecības; autortiesības un blakus tiesības; civilā aizsardzība; vides aizsardzība) - Izglītības un integrācijas projektu identifikēšana, izstrāde un finansējums - Kultūras mantojuma popularizēšanas, saglabāšanas un digitalizēšanas projekti - Kultūrpolitikas pamatnostādnes Latvijā - projektu/pasākumu finansējuma specifika - Mūzika un deja – radošo industriju jomas. - Personīgās attīstības projekts. - Projekta/pasākuma izstrādes posmi, dokumenti un rīki. - Sponsoru un līdzfinansējuma piesaiste. 	9	G	150	90			30i/ 3	30i/ 3	15i/ 1,5	15i/ 1,5		
<p>3. Modulis Komunikācija profesionālajā vidē</p> <p>3.1. Moduļa studiju kursi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svešvaloda <p>3.2. Moduļa tematiskās daļas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anglofonā literatūra un kultūra - no Renesanses līdz mūsdienām - Fonētika angļu valodā - Franču valodas īpatnības senās mūzikas dziedāšanā - Gribu runāt vāciski. (vācu valodas pamatlīmenis) - Ievads angļu valodas variantos - Ievads vācu valodas fonētikā. - Itāļu valodas īpatnības senās mūzikas dziedāšanā - Izzini Vāciju! (vācu valoda A2/B1) - Kora dziedāšanas franču valodas fonētika - Kora dziedāšanas itāļu valodas fonētika - Krievu valodas fonētika vokālajā mūzikā - Lietišķā angļu valoda (B1 līmenis) - Lietišķā angļu valoda (B2/C1 līmenis) - Lietišķā franču valoda (ar priekšzināšanām) - Lietišķā franču valoda (no pamatiem) - Lietišķā krievu valoda (ar priekšzināšanām) - Lietišķā krievu valoda (no pamatiem) - Vāgneram pa pēdām. (vācu valoda B2/C1) 	7,5	G	125	75	15i/ 1,5	30i/ 3	15i/ 1,5	15i/ 1,5				

Studiju kursi	ECTS KP	Nodarbību veids	Patstāvīgā darba stundu skaits	Kontakt- stundu skaits	Semestri, kontaktstundu skaits semestrī, pārbaudījuma veids/kreditpunkti (ECTS KP)							
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
II. Profesionālas darbības teorētiskie pamatkursi un informācijas tehnoloģiju kursi kompozīcijas nozarē – LV 39 KP/ECTS 58,5 KP												
Mūzikas vēsture	18	G	180	300	60*/ 4,5	60E/ 3	60E/ 3	60E/3	60E/ 4,5			
Mūzikas forma	13,5	G	240	120			30 *E/1,5	30 E/ *E/1,5	30 *E/ 6	30 *E/ 4,5		
Mūzikas forma	6	I	100	60			15*/E/ 1,5	15*/E/ 1,5	15*/E/ 1,5	15* E/1, 5		
Latvijas mūzikas vēstures seminārs	3	G	35	45							45 iv/ 3	
Latvijas un Baltijas tradicionālā mūzika	3	G	20	60	30i/ 1,5	30i/ 1,5						
Psiholoģija	6	P	100	60	30i/ 1,5	30E/ 4,5						
Pedagoģija	6	P	100	60			30i/3	30E/3				
Pedagoga ētika	3	P	50	30							30i/ 3	
B I daļa (ierobežotās izvēles daļa) – Profesionālas darbības specializācijas kursi kompozīcijas nozarē – LV 57 KP/ECTS 85,5 KP												
Mūsdienu kompozīcijas tehnikas	6	G	100	60					15i/1,5	15i/ 1,5	30E/3	
Elektroakustiskā mūzika	10,5	G/I	160	120 75/45			20i/ 1,5	20i/ 1,5	5 gr./15 ind./1,5	15/15 i/3	15/15 E/3	
Mūzikas vēsture <i>izvēles tematiskās daļas:</i>	12	G	200	120					30iv/ 1,5	30iv/ 1,5	30iv/ 1,5	30E / 7,5
Orķestra stilu vēsture	4,5	G	60	60						30i/ 1,5	30 E/ 3	
Instrumentu mācība	3	G	50	30	30E/ 3							
Kompozīcijas seminārs	6	G	100	60	Studiju kursa kontaktstundas 1. un 2.kursa studentiem tiek plānotas kopā							
					30i/ 1,5	30i/ 1,5	-i/ 1,5	-iv/ 1,5				
Kompozīcija	4,5	I	87	33	33E/ 4,5							
Partitūras spēle	7,5	I	125	75	15i/ 1,5	15i/ 1,5	15i/ 1,5	15i/ 1,5	15iv/ 1,5	-		
Klavierspēle	7,5	I	110	90	30i/ 1,5	30i/ 1,5	15i/ 1,5	15iv/ 3				
Notācija un improvizācija	3	I	50	30			15i/ 1,5	15i/ 1,5				
Diriģēšanas pamati	3	I	50	30						30i/ 3		
Solfedžo	4,5	G	60	60	30iv/ 3	30iv/ 1,5						
Polifonija	3	I	50	30	15*/E/ 1,5	15*/E/ 1,5						
Polifonija	4,5	G	60	60	30 *E/3	30*/E/ 1,5						
Harmonija	3	I	50	30		15*/E/ 1,5	15E*/ 1,5					
Harmonija	3	G	20	60		30*/E/ 1,5	30* E/1,5					

Skaidrojums: * - II un III daļas studiju kursu kopējais pārbaudījums.

Studiju kursi	ECTS KP	Nodarbību veids	Patstāvīgā darba stundu skaits	Kontakt- stundu skaits	Semestri, kontaktstundu skaits semestrī, pārbaudījuma veids/kredītpunkti (ECTS KP)							
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
BII daļa (ierobežotās izvēles daļa) – Profesionālas darbības specializācijas kursi - profesionālās izglītības mūzikas teorētisko priekšmetu pedagoga tiesību ieguves studiju kursi – LV 6 KP/ECTS 9 KP												
Vispārējā metodika	1,5	P/G	10	30						30i/1,5		
Mūzikas teorētisko priekšmetu mācīšanas metodika	3	G	50	30							30DE / 3	
Pedagoģiskā prakse	4,5	I	80	40							20i /1,5	20 DE /3
C daļa – brīvās izvēles pamatkursi – LV 6 KP/ ECTS 9 KP												
C1 – vispārējās izvēles kursi												
Svešvaloda	3	G	50	30						15i/1,5	15i/1,5	
Skatuves uzvedības kultūra	3	G	65	15							15i/3	
Orķestra diriģēšana	3	G	50	30								15i/1,5
Ievads akustikā	3	G	65	15								15i/3
Instrumenta spēle	3	G	50	30						15i/1,5	15i/1,5	
Lauka pētījumi	3	G	65	15							15i/3	
C2 – klavierspēles pedagoga mūzikas skolā studiju kursi (jābūt iepriekš apgūtai izglītības programmas “Instrumentālā mūzika” apakšprogrammai “Klavierspēle” vai izglītības programmai “Mūzikas teorija” mūzikas vidusskolas prasību līmenī)												
Klavierspēles metodika	3	G	50	30							30DE / 3	
Klavierspēles ped. prakse	6	I	145	15								15 DE/6
Prakse – LV 20 KP/ECTS 30 KP												
Kompozīcija	16,5	I	242	198		33E/3	33E/3	33E/3	33E/3	33E/3	33E/3	33i/1,5
Klavierspēle	4,5	I	88	32						15i/1,5	17E/3	
Instrumentācija	9	I	150	90		15i/1,5	15i/1,5	15i/1,5	15i/1,5	15i/1,5	15i/1,5	
Valsts pārbaudījumi – LV 12 KP/ ECTS 18 KP												
Mūzikas vēsture un teorija	3	G	65	15								15 DE /3
Kompozīcija	10,5	I	250	30								30 DE / 10,5
Instrumentācija	4,5	I	105	15								15 DE / 4,5

Studiju programmas īstenošanai nepieciešamo papildresursu saraksts

Papildresursi šī dokumenta izpratnē ir:

1. studiju plānā paredzētā satura apguvei nepieciešamo resursu sarakstā (turpmāk tekstā – Resursu saraksts) neatspoguļotās kontaktstundas, kuras tiek tarifētas vai kā citādi uzskaitītas, un atbilstoši darba ieguldījumam, apmaksātas personām, kuras studiju plānā paredzēto kontaktstundu laikā ir nodarbinātas docētāja vadībā studiju kursa satura apguves nodrošināšanai, nepārsniedzot JVLMA nolikuma “*Studiju programmu īstenošanai nepieciešamo papildresursu normatīvi*” noteiktos normatīvus;

2. studējošo kompetences vērtēšanas laika ieguldījums, kas nav atspoguļots sarakstā;

3. darba formu daudzveidības, sarežģītības un darba kvalitātes koeficienta lietojuma apjoms, ieguldītās materiālās un intelektuālās vērtības.

4. Kompetences vērtējuma normatīvi

4.1. Visos studijuursos, kuros kompetences pārbaudījuma forma ir ieskaite, kursa apguves novērtējumu veic docētājs kontaktstundu plānojuma periodā.

4.2. A un B daļas (ieskaitot prakses) profesionālajos praktiskās daļas studijuursos, kuros kompetences pārbaudījuma forma ir eksāmens, kursa apguves novērtējumam katedras vadītājs plāno vismaz 2 līdz 3 stundas semestrī no tām kontaktstundām, kuras Sarakstā paredzētas attiecīgā studiju kursa apguvei.

4.3. Teorētiskajos studijuursos, kuros pārbaudījuma forma ir eksāmens, katra studenta kompetences novērtēšanai papildus plāno 0,5 stundas.

4.4. Brīvās izvēles studiju kursu satura apguves kompetences novērtējumam katedras vadītājs plāno:

- teorētiskajos un praktiskajos studijuursos katra studējošā kompetences novērtēšanai ieskaitē 0,5 stundas semestrī no tām kontaktstundām, kuras studiju plānā paredzētas attiecīgā studiju kursa apguvei;

- teorētiskajos un praktiskajos studijuursos katra studējošā kompetences novērtēšanai eksāmenā 1 stundu semestrī no tām kontaktstundām, kuras studiju plānā paredzētas attiecīgā studiju kursa apguvei.

4.5. Diplomeksāmena *Pedagoģiskā prakse* (izņemot studiju programmu *Vispārējās izglītības mūzikas skolotājs*) katra studenta zināšanu un prasmju novērtēšanai katedras vadītājs plāno 2 stundas no kontaktstundām, kuras studiju plānā paredzētas studiju kursa apguvei (1 stunda x 2 komisijas locekļi).

4.6. Diplomeksāmenos *Kompozīcija* un *Instrumentācija* studenta snieguma novērtēšanai plāno: bakalaura studiju programmās - 3 stundas (1 stunda x 3 komisijas locekļi),

maģistra studiju programmās – 4,5 stundas (1,5 stundas x 3 komisijas locekļi).

4.7. Profesionālās bakalaura studiju programmas *Kompozīcija* diplomeksāmena *Mūzikas vēsture un teorija* katra studenta zināšanu un prasmju novērtēšanai plāno 3 stundas (1 stunda x 3 komisijas locekļi).

5. Diplomreferātu recenzēšanas stundu apmaksā

- maģistra diplomreferāta recenzēšanai tiek plānotas 6 stundas (darba apjoms 20 līdz 30 lpp.)

6. Sarežģītības koeficienta pielietojuma apjoma plānojums.

Darba sarežģītības koeficientu piemēro teorētisko studiju kursu mūzikas vēstures un vispārizglītojošo studiju kursu docēšanai:

- koeficients 1,5, ja grupas piepildījums ir no 20 līdz 49 studējošie;

- koeficients 2, ja grupas piepildījums ir 50 un vairāk studējošie.

Koeficienta piemērošanas darba stundu skaitā ietilpst: semināra nodarbību vadīšana, studiju materiālu sagatavošana, lekciju satura aktualizēšana, konsultāciju sniegšana.

7. Papildstundu apmaksā:

Pedagoģiskās prakses vadītāju darba pienākumu veikšanas apmaksai plāno 2 stundas semestrī no pedagoģiskās prakses studiju kursam plānotajām kontaktstundām.

8. Docētāju – koncertmeistaru maksimālo darba stundu plānojums:

Apakšprogramma vai specializācija	Studiju kurss	% no studiju plānā paredzētajām kontaktstundām vai stundu skaits semestrī
Kompozīcija	Diriģēšanas pamati	1 KCM 100 % 1 stunda semestrī par katru eksāmenu
C daļas – brīvās izvēles studiju kursi profesionālajās bakalaura studiju programmās		
Instrumentālā mūzika, Kompozīcija, Mūzikas vēsture un teorija	Diriģēšana	1 KCM 100%
C daļas – brīvās izvēles studiju kursi profesionālajās/akadēmiskās maģistra studiju programmās:		
Instrumentālā mūzika, Kompozīcija	Orķestra diriģēšana	1 KCM 100%,

9. Docētāju – atskaņotājmākslinieku/citu amatu maksimālo darba stundu plānojums:

Apakšprogramma vai specializācija	Studiju kurss	% no studiju plānā paredzētajām kontaktstundām
Profesionālā bakalaura studiju programma <i>Kompozīcija</i>	Kompozīcija	Katra studenta kompozīciju iestudēšanai un atskaņošanai 10 stundas akadēmiskajā gadā

Apstiprināts
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
Senāta sēdē 2016. gada 17.februārī, protokols nr.2
ar grozījumiem JVLMA Senāta sēdē 2018. gada 20. jūnijā, protokols Nr.6
ar grozījumiem JVLMA Senāta sēdē 2021. gada 26. maijā, protokols Nr. 5

Studiju kursa apraksta struktūra un saturs

Dokumenta nosaukums: **Studiju kursa apraksts**

Pozīcija studiju kursa aprakstā	Satura skaidrojums
Studiju programmas nosaukums, kods, apakšprogramma, specializācija, profils	<i>Norāda studiju programmas nosaukumu latviešu un angļu valodā atbilstoši licencē vai studiju virziena akreditācijas lapas pielikumā formulētajam nosaukumam</i>
Studiju kursa nosaukums	<i>Norāda studiju kursa nosaukumu latviešu un angļu valodā</i>
Studiju kursa tips (obligātā A daļa, ierobežotās izvēles B daļa, Prakse, Valsts pārbaudījumi, izvēles C daļa)	<i>Studiju kursa tipu norāda atbilstoši studiju plānā norādītajai daļai</i>
Studiju kursa līmenis	<i>Norāda studiju programmas līmeni: Bakalaura, maģistra, doktora</i>
Studiju gads	<i>Norāda studiju gadus, kuros atbilstošais studiju kurss tiek īstenots</i>
Semestris	<i>Norāda semestrus, kuros atbilstošais studiju kurss tiek īstenots</i>
Studiju kursa apjoms KP (ECTS)	<i>Norāda kredītpunktu (1 KP) skaitu un Eiropas Kredītu pārnese sistēmas kredītpunktu (1,5 ECTS) skaitu.</i>
Kontaktstundu skaits	<i>Norāda plānoto akadēmisko stundu skaitu, ņemot vērā, ka 1 KP ir 40 akadēmiskās stundas studējošā darba (AL 1. panta 2. punkts), tostarp kontaktstundu skaitu un studējošo patstāvīgā darba stundu skaitu atkarībā no kontaktstundu obligātā procentuālā apjoma katrā no augstākās izglītības līmeņiem un veidiem. Papildus kontaktstundām un patstāvīgā darba stundām norāda konsultācijas.</i>
Studiju kursa atbildīgais (vadītājs), un/vai studiju kursa izstrādātājs(-i)	<i>Norāda atbildīgo par studiju kursa saturu un īstenošanu. Var norādīt par studiju kursu atbildīgās katedras vadītāju.</i>
Studiju kursa īstenotājs(-i)	<i>Norāda studiju kursa mācītspēku(-s). Ja ir vairāki vai tiek piesaistīti vieslektori, norāda atbildīgo mācītspēku. Ja mācītspēks vēl nav zināms (piemēram, licencējamai studiju programmai), norāda studiju kursa izstrādātāju vai atbildīgo.</i>
Prasības studiju kursa apguves uzsākšanai (AL 56. ¹ panta otrās daļas 1. punkts)	<i>Norāda priekšzināšanas, kādām jābūt studējošajiem, lai apgūtu studiju kursu un sasniegtu studiju rezultātus. Var norādīt iepriekš apgūstamos studiju kursus, zināšanas, prasmes un kompetences, kādām jābūt, lai varētu sasniegt kursā plānotos studiju rezultātus.</i>
Studiju kursa (īstenošanas) mērķis (AL 56. ¹ panta otrās daļas 2. punkts)	<i>Mērķim jāatspoguļo studiju kursa īstenošanas nolūks. Studiju kursa mērķim jābūt saskaņotam ar studiju programmas mērķi.</i>
Plānotie studiju rezultāti (AL 56. ¹ panta otrās daļas 2. punkts)	<i>Studiju kursa rezultātiem jābūt konkrētiem un pārbaudāmiem (demonstrējamiem), jāizriet no studiju kursa mērķa. Studiju kursam vēlams formulēt kredītpunktu apjomam atbilstošu</i>

	<i>studiju rezultātu skaitu. Studiju rezultātiem jāatspoguļo zināšanas, prasmes un kompetences, kādas studējošais iegūst pēc studiju kursa apguves. Parasti studiju rezultātu formulējums sākas ar darbības vārdiem, piemēram, zina, spēj, prot, izprot u.tml. Katra studiju kursa mērķim un studiju rezultātiem jābūt saistītiem ar studiju programmas mērķi un plānotajiem studiju rezultātiem.</i>
Studiju kursa saturs (AL 56. ¹ panta otrās daļas 3. punkts)	<i>Izklāsta studiju kursa rezultātu sasniegšanai plānotās tēmas vai aktivitātes. Norāda satura apguvei nepieciešamo aprīkojumu un papildresursus.</i>
Studiju kursa kalendārs (AL 56. ¹ panta otrās daļas 3. punkts)	<i>Norāda studiju kursa īstenošanas semestri vai plānu, vai paredzēto apguves periodu, pārbaudījuma veidu, prasības. Studiju kursa saturu var izklāstīt studiju kursu kalendārā pa nedēļām, atsevišķi izdalot tēmu (saturu), īstenošanas veidu (individuālā nodarbība, konsultācija, lekcija, seminārs) un apjomu (akadēmiskās stundas)</i>
Studējošo patstāvīgā darba organizācija un uzdevumi (AL 56. ¹ panta otrās daļas 4. punkts)	<i>Apraksta studējošo patstāvīgā darba organizāciju un norāda uzdevumus.</i>
Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji (AL 56. ¹ panta otrās daļas 5. punkts)	<i>Studiju rezultātu vērtēšanas kritērijiem jābūt saistītiem ar studiju kursa mērķi, katru no studiju kursa rezultātiem un tiem jāraksturo studiju rezultātu sasniegšanas pakāpe.</i>
Obligātā literatūra Papildliteratūra Citi informācijas avoti (AL 56. ¹ panta otrās daļas 3. punkts)	<i>Obligātās literatūras sarakstam jābūt samērīgam ar studiju kursā iegūstamo kredītpunktu apjomu un studējošo patstāvīgajam darbam plānoto stundu skaitu. Ja obligātās literatūras saraksts ir apjomīgs, var norādīt nodaļas vai lappuses, kur lasāma studiju kursa studiju rezultātu sasniegšanai būtiskākā informācija. Literatūras avoti, kas studējošajiem var būt noderīgi studiju kursā, jānorāda pie papildliteratūras, tīmeklī atrodamā informācija (mājaslapas, datubāzes u.c.) jānorāda pie citiem informācijas avotiem. Vēlams literatūras sarakstu regulāri atjaunot ar jaunākajiem literatūras avotiem</i>

Apstiprināts
 Jāzēpa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
 Senāta sēdē 2018. gada 20. jūnijā, protokols nr. 6
 [datums].

Piemērs:

**Studiju virziena *Mākslas un Izglītība, pedagogija un sports* profesionālā
 bakalaura studiju programmu
 STUDIJU KURSU MODUĻA APRAKSTS**

Studiju modulis:	Kultūra sabiedrībā
Studiju kursi:	<i>Latviešu valodas kultūra (lietišķie raksti)</i> <i>Ievads kultūras analīzē</i> <i>Literatūras vēsture</i> <i>Mākslas vēsture</i> <i>Filosofija un estētika</i>
Moduļa tematiskās daļas:	1. Māksla, arhitektūra un sabiedrība 2. Viduslaiku arhitektūra un māksla Eiropā 3. Jauno laiku arhitektūra un māksla 4. Modernisms – funkcija, cilvēks un arhitektūra 5. Art Deco stils un estētika 20. gs. modernisma arhitektūras kopainā 6. Postmodernisms un hipermodernisms
Studiju kursu moduļa kods:	
Studiju kursu moduļa tips:	Obligātais
Studiju kursu moduļa līmenis:	Bakalaura līmenis
Studiju gadi:	1-4
Studiju semestri:	1-8
Piešķiramais LV KP skaits:	9 LV KP, kopīgā studējošā darba slodze 360 stundas
Kontaktstundu skaits:	120
Patstāvīgā darba stundu skaits:	240
Studiju kursu moduļa mērķis un plānotie rezultāti:	studiju kursu modulis sastāv no vispārīzglītojošiem studiju kursiem – humanitāro un sociālo zinātņu studiju kursiem, tai skaitā studiju kursiem, kas attīsta sociālās, komunikatīvās un organizatoriskās pamatiemaņas. Studiju kursu moduļa ietvaros studējošais iegūst zināšanas latviešu valodas kultūrā, kultūras analīzē, literatūras vēsturē, mākslas vēsturē, filozofijā un estētikā, mācoties uz profesionālo jomu attiecināt dažādu laikmetu, reģionu un stilu kultūras fenomenus un principus.
Prasības studiju kursu moduļa uzsākšanai:	studējošais apguvis vispārīzglītojošos studiju kursus vidējās izglītības līmenī un ir kompetents veikt JVLMA piedāvāto tematisko daļu izvēli <i>LAIS sistēmā, GOOGLE formā, vai citā vidē.</i>

Studiju kursu moduļa tematisko daļu saturs:

Tematiskā daļa nr.1

Tematiskās daļas nosaukums:	Māksla, arhitektūra un sabiedrība
Piešķiramais skaits:	1 LV KP
Kontaktstundu skaits:	15
Patstāvīgā darba stundu skaits:	25
Docētāja amats, vārds, uzvārds:
Tematiskās daļas satura apraksts:	Kurss iepazīstina ar mākslas un arhitektūras lomu Rietumu sabiedrībā; ar arhitektūras un tēlotājas mākslas filozofiskiem un ētiskiem aspektiem; ar arhitektūras uztveres psiholoģiskajiem un sociālajiem aspektiem. Kurša ietvaros iekļaujas ieskats mākslas un arhitektūras vēstures 20. un 21.gs. problēmās.

Satura plānojums

N. p.k.	Tematika	Nodarbības veids	Kontaktstundu skaits	Uzdevumi patstāvīgajam darbam
1.		Lekcija	2	
2.		Lekcija	2	
3.		Lekcija, diskusija	2	
4.		Lekcija	2	
5.		Lekcija, praktiska nodarbība	2	
6.		Lekcija	2	
7.		Praktiska nodarbība	2	
8.	Nodarbība - ieskaite		1	Ieskaites prasības:

Mācību valodas:	Latviešu, angļu
Mācību metodes:	Saturu studenti apgūst kontaktstundās un patstāvīgajā darbā. Patstāvīgajā darbā - lasot un analizējot noteiktus estētikas tekstus pēc iepriekš dotas shēmas. Studentiem ir pieejami lekciju izvērsti plāni elektroniskā formā.
Pārbaudījuma forma (rakstiskā, mutiskā, atskaņojums), veids (ieskaite, eksāmens)	Rakstveida ieskaite
Pārbaudījuma prasības:
Obligāto literatūras un papildliteratūras, citu informācijas avotu saraksts	<u>Obligātā literatūra:</u> Ieteicams plānot ne vairāk kā 6 avotus <u>Papildliteratūra:</u> <u>Interneta materiāli:</u>

Tematiskā daļa nr.2

Tematiskās daļas nosaukums:	Viduslaiku arhitektūra un mākslas Eiropā
Piešķiramais KP skaits:	1 LV KP
Kontaktstundu skaits:	15
Patstāvīgā darba stundu skaits:	25
Docētāja amats, vārds, uzvārds:
Tematiskās daļas satura apraksts::	Kurss iepazīstina ar viduslaiku mākslas un arhitektūras – laikā starp Antīko pasauli un renesansi – savdabību; Bizantijas kā protagonistu nozīmi Rietumeiropas pirmā stila – romānikas attīstībā viduslaikos; ar apgrieztās perspektīvas kā irrealitātes, garīguma un pārcilvēcisko ideju izpausmes instrumentu; ar Bizantijas kultūras ietekmi uz vēlākiem laikiem; ar gotikas arhitektūras konstrukciju inovatīvo risinājumu un tās strukturālo loģiku, kas tika “pazaudēta” renesansē.

Satura plānojums

N. p.k.	Tematika	Nodarbības veids	Kontaktstundu skaits	Uzdevumi patstāvīgajam darbam
1.		Lekcija	2	
2.		Lekcija	2	
3.		Lekcija, diskusija	2	
4.		Lekcija	2	
5.		Lekcija, praktiska nodarbība	2	
6.		Lekcija	2	
7.		Praktiska nodarbība	2	
8.	Nodarbība - ieskaite		1	Ieskaites prasības:

Mācību valodas:	Latviešu, angļu
Mācību metodes:	Saturu studenti apgūst kontaktstundās un patstāvīgajā darbā. Patstāvīgajā darbā - lasot un analizējot noteiktus estētikas tekstus pēc iepriekš dotas shēmas. Studentiem ir pieejami lekciju izvērsti plāni elektroniskā formā.
Pārbaudījuma forma (rakstiskā, mutiskā, atskaņojums), veids (ieskaite, eksāmens)	Rakstveida ieskaite
Pārbaudījuma prasības:
Obligāto literatūras un papildliteratūras, citu informācijas avotu saraksts	<u>Obligātā literatūra:</u> <u>Papildliteratūra:</u> <u>Interneta materiāli:</u>

Tematiskā daļa nr.3 u.t.t.

Studiju kursu moduļa pārbaudījumu prasības:

- moduļa kompetenci noskaidro un vērtē diplomeksāmena *Kolokvijs specialitāte, mūzikas vēsture un teorija* ietvaros

Studiju kursu moduļa vērtēšanas metodes un kritēriji

- Tematiskajās daļās – ieskaites
- Studiju kursu moduļa apguves noslēgumā – DE ar iepriekš sagatavotiem jautājumiem.

Saskaņots:

..... katedras vadītājs -----

(Katedras nosaukums, katedras vadītāja akadēmiskais amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Pielikums nr. 5
pie Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
studiju programmu nolikuma

Apstiprināts
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
Senāta sēdē 2016. gada 17.februārī, protokols nr.2

apstiprināts ar grozījumiem JVLMA Senāta sēdē 2018. gada 20. jūnijā, protokols nr. 6

Studiju darba reglamentējošie dokumenti

1. Studiju darba reglamentējošie dokumenti - Informācija pieejama JVLMA mājas lapā:
www.jvlma.lv

2. Studējošā studiju darba dokumenti

- Studiju plāns
- Nodarbību saraksts semestrim
- Sekmju lapa, studiju kartes sastāvdaļa (dokumentu *studējošais saņem un nodod attiecīgajā nodaļā*), veidlapas paraugu apstiprina akadēmiskā darba prorektors
- Informācija par studiju kursa saturu un prasībām, izraksts no studiju kursa apraksta (*studējošais semestra sākumā saņem no studiju kursa docētāja*)
- Prakses darba programma, t.sk. Pedagoģiskās prakses un Asistenta prakses darba programma, veidlapas paraugu apstiprina akadēmiskā darba prorektors (*dokumentu studējošais saņem no studiju kursa docētāja*)
- Vispārējās izglītības mūzikas skolotāja studiju programmas studenta pedagoģiskās prakses pārskats - dienasgrāmata, veidlapas paraugu apstiprina akadēmiskā darba prorektors
- Profesionālās izglītības pedagoģiskās prakses pārskats - dienasgrāmata, veidlapas paraugu apstiprina akadēmiskā darba prorektors
- Asistenta prakses pārskats (*maģistrantiem*), veidlapas paraugu apstiprina akadēmiskā darba prorektors
- Pārskats par dalību meistarklasēs (*maģistrantiem*), veidlapas paraugu apstiprina akadēmiskā darba prorektors
- Koncertprakses pārskats, veidlapas paraugu apstiprina akadēmiskā darba prorektors

3. Docētāja darba dokumenti

- Studiju plāns
- Studiju kursa/moduļa apraksts / studējošā individuālā darba programma semestrim
- Nodarbību saraksts semestrim
- Pārbaudījuma vērtējuma protokols/Valsts pārbaudījuma/Gala pārbaudījuma protokols, protokolu veidlapu paraugus apstiprina akadēmiskā darba prorektors
- Diplomeksāmena satura pieteikums, veidlapu paraugus apstiprina akadēmiskā darba prorektors
- Līgums par pedagoģisko praksi, līguma paraugveidlapu aizpilda prakses vadītājs, saņem prakses vietas izglītības iestādes vadītāja parakstu un nodod attiecīgajā nodaļā Līguma reģistrācijai un tālākai noformēšanai
- Prakses darba programma, veidlapas paraugu apstiprina akadēmiskā darba prorektors, docētājs izstrādā darba programmu un nodod to studējošajam semestra sākumā
- Docētāja tarifkācijas karte, veidlapas paraugu apstiprina akadēmiskā darba prorektors
- JVLMA Darba samaksas nolikums, dokumentu apstiprina JVLMA Senāts
- Maksas studiju individuālo nodarbību uzskaites žurnāls, dokumenta paraugu apstiprina akadēmiskā darba prorektors
- Docētāja pašnovērtējuma ziņojums, struktūru apstiprina rektors.

4. Katedras/klases darbu reglamentējošie dokumenti

- Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas nolikums par katedras/klases un nodaļas darbību, dokumentu apstiprina JVLMA Senāts
- Katedras darba plāns (*plāno akadēmiskā gada sākumā 1. un 2. pusgadam*), plāna struktūru un darba plānu apstiprina akadēmiskā darba prorektors
- Katedras sēžu protokoli (katra kalendārā gada beigās protokoli tiek nodoti attiecīgajā nodaļā)
- Akadēmiskā gada docētāju kontaktstundu uzskaites tarifkāciju sastādīšanai (*kontaktstundu resursi*), struktūru apstiprina akadēmiskā darba prorektors. Dokumentu izstrādā nodaļas vadītājs/studiju programmas direktors sadarbībā ar katedras vadītājiem, dokumentu apstiprina akadēmiskā darba prorektors
- Docētāja tarifkācijas karte, veidlapas paraugu apstiprina akadēmiskā darba prorektors.

- Docētāju tarifikāciju kopsavilkums, veidlapas paraugu apstiprina akadēmiskā darba prorektors.
- Diplomeksāmenu saturs, izstrādā kursa docētājs saskaņā ar Studiju kursa aprakstu, iesniedz katedras vadītājam apstiprināšanai. Katedras vadītājs iesniedz Studiju programmu direkcijā tālākai dokumenta apstrādei
- Diplomeksāmena komisijas pieteikums, dokumentu attiecīgās nodaļas vadītājam iesniedz katedras vadītājs, Nodaļa sagatavo rīkojumu, kuru paraksta Valsts pārbaudījumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks - akadēmiskā darba prorektors
- Reflektantu uzņemšanas pārbaudījumu saturs, tiek izstrādāts atbilstoši Uzņemšanas noteikumiem
- Katedras darba pašnovērtējums (pārskats par iepriekšējā akadēmiskā gada darbības pilnveidi), struktūru izstrādā studiju programmu direktors, apstiprina rektors (*katedras vadītāji dokumentu iesniedz attiecīgās nodaļas vadītājam/ studiju programmu direktoram līdz katra akadēmiskā gada 15.oktobrim*).
- Uzņemšanas noteikumi, dokumentu apstiprina JVLMA Senāts līdz katra gada 1.novembrim
- Studiju programmu īstenošanai studiju plānā paredzētā satura apguvei nepieciešamo resursu saraksts, dokumentu apstiprina JVLMA Senāts
- Katedras kompetence studiju kursu īstenošanā, dokumentu izstrādā studiju programmu direktors, saskaņo ar attiecīgās katedras vadītāju, dokumentu apstiprina akadēmiskā darba prorektors.

5. Nodaļas darbu reglamentējošie dokumenti

- Studiju programmas satura un realizācijas apraksts, dokumentu apstiprina JVLMA Senāts
- Studiju plāns, dokumentu apstiprina JVLMA Senāts
- Studiju programmu īstenošanai studiju plānā paredzētā satura apguvei nepieciešamo resursu saraksts, dokumentu apstiprina JVLMA Senāts
- Studiju plāna īstenošanas kalendārais plānojums
- Rīkojumi par diplomeksāmena/ diplomreferāta aizstāvēšanas komisijām un termiņiem
- Rīkojumi par diplomu izsniegšanu
- Pārbaudījumu protokoli
- Reflektantu uzņemšanas pārbaudījumu saturs, tiek izstrādāts atbilstoši Uzņemšanas noteikumiem
- Prakses darba programmas
- Katedru darba plāni
- Katedru protokoli
- Docētāju tarifikācijas
- Katedru pašnovērtējuma ziņojumi - iesniedz studiju virzienu vadītājam līdz katra gada 15.oktobrim.