

**Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
NOLIKUMS
par akadēmiskās maģistra studiju programmas gala pārbaudījumiem
un gala pārbaudījumu komisiju**

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 1. punktu,
ievērojot Ministru kabineta 2014. gada 13. maija noteikumu Nr. 240
Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu
24. punkta prasības*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums par akadēmiskā maģistra studiju programmas gala pārbaudījumiem un gala pārbaudījumu komisijām (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka gala pārbaudījumu organizēšanas un norises kārtību akadēmiskajā maģistra studiju programmā *Mūzika*, akadēmiskā grāda piešķiršanas nosacījumus un gala pārbaudījumu komisijas sastāva izveides nosacījumus, precizējot:
 - 1.1.1. studiju programmas satura un realizācijas apraksta 7. punktā formulēto saturu, kas saistās ar kompetences noskaidrošanu Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk tekstā – JVLMA) akadēmiskajā maģistra studiju programmā;
 - 1.1.2. JVLMA iekšējā dokumentā “Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas nolikums par studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas un studējošo kompetences vērtēšanas kārtību” noteikto attiecībā uz gala pārbaudījumiem, tostarp studējošo, docētāju, pārbaudījumu komisijas tiesības un pienākumus studiju programmas apguves rezultātu vērtēšanas procesā.
- 1.2. Jautājumus, kas saistīti ar gala pārbaudījumu organizēšanas un gala pārbaudījumu vērtēšanā iesaistīto komisiju sastāvu apstiprināšanu, un nav noteikti šajā nolikumā, lemj JVLMA rektors.

2. Gala pārbaudījumi akadēmiskajā maģistra studiju programmā

- 2.1. Akadēmiskā maģistra studiju programmas apguve noslēdzas ar gala pārbaudījumu – maģistra darba izstrādi un aizstāvēšanu.
- 2.2. Gala pārbaudījums ir studiju programmas apguves noslēdzošais posms, kurā novērtē maģistranta studiju laikā iegūtās kompetences attiecībā pret studiju programmas plānoto studiju rezultātu, kas atbilst Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7.līmenim.
- 2.3. Akadēmiskā maģistra grāda iegūšanai teorētisko zināšanu pārbaude notiek rakstiski un mutiski:
 - 2.3.1. rakstveida formā – maģistra darba izstrāde;
 - 2.3.2. mutiskās pārbaudes formā – maģistra darba aizstāvēšana.

2.4. Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana tiek veikta atbilstoši JVLMA izstrādātajiem metodiskajiem norādījumiem, ievērojot akadēmiskā godīguma principus.

3. Gala pārbaudījuma komisija

3.1. Maģistranta kompetenci gala pārbaudījumā vērtē **gala pārbaudījuma komisija**.

3.2. Akadēmiskā padome ne vēlāk kā 10 dienas pirms gala pārbaudījuma norises ar lēmumu apstiprina gala pārbaudījuma komisiju ne mazāk kā trīs personu sastāvā. Akadēmiskās padomes lēmums par gala pārbaudījuma komisijas sastāvu un komisijas priekšsēdētāju tiek apstiprināts ar JVLMA rektora rīkojumu.

3.3. Priekšlikumus gala pārbaudījumu komisijas sastāvam ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms plānotā gala pārbaudījuma norises iesniedz studiju programmu direkcijā atbilstošās kompetences katedras vadītājs.

3.4. Akadēmiskā padome ir tiesīga veikt izmaiņas gala pārbaudījuma komisijas sastāvā, šādos gadījumos:

3.4.1. gala pārbaudījuma komisijas locekļa prombūtnes gadījumā;

3.4.2. ja atklājas, ka kādam no komisijas locekļiem ir interešu konflikta situācija vai vērtējums var nebūt objektīvs ētisku apsvērumu dēļ.

3.5. Lēmuma pieņemšanā par studējošā kompetences novērtējumu piedalās vismaz trīs gala pārbaudījuma komisijas pārstāvji.

3.6. Gala pārbaudījuma komisijas tiesības:

3.6.1. pēc maģistra darba aizstāvēšanas uzdot jautājumus;

3.6.2. nepieņemt studējošā kompetences demonstrējumu, ja viņš nav ievērojis gala pārbaudījuma norises kārtību un prasības;

3.6.3. no maģistranta pieprasīt rakstisku paskaidrojumu par konstatētajiem gala pārbaudījuma norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

3.7. Gala pārbaudījuma komisijas pienākumi:

3.7.1. sniegt maģistrantam informāciju par kompetences vērtējuma un pārbaudes norises kārtību;

3.7.2. ļaut maģistrantam apliecināt un brīvi demonstrēt savu kompetenci;

3.7.3. objektīvi novērtēt maģistranta kompetenci saskaņā ar gala pārbaudījuma satura prasībām;

3.7.4. sniegt maģistrantam novērtējuma pamatojumu;

3.7.5. nodrošināt maģistrantiem atbilstošus apstākļus savas kompetences apliecināšanai;

3.7.6. ziņot Akadēmiskās padomes priekšsēdētājam par konstatētiem pārkāpumiem gala pārbaudījuma norisē;

3.7.7. ievērot gala pārbaudījuma prasības un kārtību.

3.8. Maģistrantus ar gala pārbaudījuma komisijas sastāvu iepazīstina gala pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs pārbaudījuma sākumā.

4. Gala pārbaudījuma organizācijas kārtība

4.1. Gala pārbaudījuma saturs, pārbaudījuma metodes, pārbaudījuma forma, vērtēšanas kritēriji, pārbaudījuma norises kārtība, norises ilgums, prasības

norises vietai un nepieciešamajam aprīkojumam tiek aprakstītas studiju kursa *Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana* aprakstā, kuru gala pārbaudījuma komisija izmanto kā izziņas avotu maģistranta kompetences plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Docētājs, uzsākot vadīt studiju kursu *Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana*, iepazīstina maģistrantu ar studiju kursa saturu.

- 4.2. Studiju kursa *Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana* gala pārbaudījuma tematikas ievirzi, aizstāvēšanas norises vietai izvirzītās prasības, aizstāvēšanai nepieciešamo laiku un nepieciešamos resursus kā priekšlikumus iesniedz studiju kursa docētājs atbilstošās katedras vadītājam.
- 4.3. Lēmumu par gala pārbaudījuma studiju kursa *Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana*, norises vietu, laiku, un nepieciešamajiem resursiem (precizējot un apstiprinot studiju kursa aprakstā norādīto informāciju) pieņem katedra, kuras kompetencē ir nodota gala pārbaudījuma studiju kursa īstenošana, ne vēlāk kā līdz katra akadēmiskā gada 1.oktobrim. Gala pārbaudījuma norises laiks tiek noteikts atbilstoši studiju programmas plānam un saskaņā ar JVLMA studiju kalendāro grafiku. Katedras vadītājs ir atbildīgs par gala pārbaudījuma satura atbilstību studiju kursa noslēguma prasību līmenim. Katedras lēmumu saskaņo ar nodaļas vadītāju un apstiprina akadēmiskā darba prorektors.
 - 4.3.1. Katedras lēmumu par diplomdarbu satura tematisko ievirzi pieņem un izziņo studējošajiem ne vēlāk kā līdz 15.septembrim.
- 4.4. Par 4.3.punktā minēto katedras lēmumu, kuru ir saskaņojis nodaļas vadītājs un apstiprinājis akadēmiskā darba prorektors, katedras vadītājs:
 - 4.4.1. trīs darba dienu laikā rakstiski informē studiju programmas direktoru un studiju darba plānotāju;
 - 4.4.2. Ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms gala pārbaudījuma rakstiski informē maģistrantus, nosūtot informāciju par gala pārbaudījumu norisi (pārbaudījuma norises laiku, vietu, kārtību, aizstāvēšanas ilgumu, iesniegšanas termiņu un formu).
- 4.5. Ne vēlāk kā divus mēnešus pirms gala pārbaudījuma ar katedras lēmumu tiek saskaņoti (precizēti) maģistra darbu nosaukumi. Par katedras lēmumu katedras vadītājs trīs darba dienu laikā rakstiski informē studiju programmas direktoru (norādot protokola datumu un numuru), kurš sagatavo rīkojumu par maģistra darba nosaukumu apstiprināšanu. Maģistra darba nosaukumus apstiprina ar rīkojumu zinātniskā un radošā darba prorektors.
- 4.6. Studiju darba plānotājs ne vēlāk kā līdz 1.februārim (par gala pārbaudījumiem pavasara semestrī) iesniedz akadēmiskā darba prorektoram apstiprināšanai gala pārbaudījumu norises grafiku, kurā norādīts pārbaudījuma norises datums, laiks, ilgums, studējošo skaits un norises vieta.
- 4.7. Akadēmiskā darba prorektora apstiprināto gala pārbaudījumu norises grafiku izziņo ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms gala pārbaudījuma norises.
 - 4.7.1. Tiesības mainīt gala pārbaudījuma norises datumu, laiku un vietu ir tikai ar akadēmiskā darba prorektora atļauju šādos gadījumos:
 - 4.7.1.1. ja studējošais nav ieradies uz gala pārbaudījuma norisi attaisnojošu iemeslu dēļ (5.9.1.punkts) un ir iespēja atkārtoti organizēt gala pārbaudījuma norisi attiecīgajā studiju gadā;
 - 4.7.1.2. ja gala pārbaudījuma komisijas loceklis neparedzētu apstākļu dēļ nevar ierasties uz eksāmena norisi un nav iespējams to aizvietot ar citu locekli;

- 4.7.1.3. ja gala pārbaudījuma norises vietā ir iestājušies neparedzēti apstākļi, kuru dēļ gala pārbaudījuma norise nav iespējama;
- 4.7.1.4. ja ziņojumu par iespējamiem akadēmiskā godīguma pārkāpumiem studējošā noslēguma darbā nav iespējams izskatīt līdz plānotajam darba aizstāvēšanas datumam un ir iespēja organizēt darba aizstāvēšanas pārceļšanu uz vēlāku datumu attiecīgā studiju semestra ietvaros;
- 4.7.1.5. citos, iepriekš neparedzētos gadījumos.
- 4.8. Par gala pārbaudījumu organizāciju ir atbildīgs katedras vadītājs, kura kompetencē ir nodota gala pārbaudījuma īstenošana.
- 4.9. Par gala pārbaudījuma norisi, atbilstoši apstiprinātajiem norises laikiem, šim nolikumam un pārbaudījuma saturam un prasībām, ir atbildīgs gala pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs.
- 4.10. Tiesības kārtot gala pārbaudījumus ir maģistrantiem, kuri sekmīgi apguvuši studiju programmu, par katru studiju plānā paredzēto studiju kursu un praksi ir saņēmuši pozitīvo vērtējumu "ieskaitīts" vai vērtējumu, kas 10 ballu skalā nav bijis mazāks par 4 – "gandrīz viduvēji".
- 4.11. Maģistrantiem, kuri nav apguvuši studiju programmu, nav atļauts kārtot gala pārbaudījumus. Šiem maģistrantiem ir tiesības atkārtoti pretendēt studijām par personiskajiem līdzekļiem un pēc šī nolikuma 4.11. apakšpunktā noteikto prasību izpildes maģistrantam ir tiesības kārtot gala pārbaudījumus attiecīgajā studiju programmā JVLMA noteiktajos termiņos.
- 4.12. Par atļauju maģistrantam kārtot gala pārbaudījumus izdod rīkojumu, kurā norāda maģistranta identifikācijas datus, studiju programmas/apakšprogrammas un specializācijas nosaukumu, gala pārbaudījuma nosaukumu, norises datumu, laiku un vietu.
- 4.13. Gala pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs līdz pārbaudījuma sākumam no attiecīgā katedras vadītāja saņem šādus dokumentus:
- 4.13.1. Rektora rīkojuma kopiju par gala pārbaudījuma komisijas apstiprināšanu;
- 4.13.2. akadēmiskā darba prorektora apstiprinātu gala pārbaudījuma saturu;
- 4.13.3. gala pārbaudījuma protokola veidlapu (formu);
- 4.13.4. rīkojumu par atļauju studējošajam kārtot gala pārbaudījumu;
- 4.13.5. studiju kursa *Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana* aprakstu;
- 4.13.6. maģistra darbu kopā ar informāciju, kas iegūta no Vienotās datorizētās plašiāta kontroles sistēmas, ja darbā ir konstatētas plaģiātisma pazīmes.

5. Gala pārbaudījuma norises kārtība

- 5.1. Gala pārbaudījuma norises telpa ir aprīkota ar studiju kursa *Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana* aprakstā norādīto aprīkojumu.
- 5.2. Gala pārbaudījuma laikā maģistrants ievēro gala pārbaudījuma komisijas prasības un norises kārtību.
- 5.3. Maģistranti, kuri ir nokavējuši gala pārbaudījuma sākumu, var piedalīties aizstāvēšanā ar gala pārbaudījuma komisijas priekšsēdētāja atļauju.
- 5.4. Jautājumus maģistrantiem var uzdot tikai gala pārbaudījuma komisijas locekļi un recenzenti, komisijas priekšsēdētāja noteiktajā kārtībā.

- 5.5. Ja maģistrants gala pārbaudījuma laikā traucē pārbaudījuma norisi, gala pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt viņu no pārbaudījuma telpas. Pēc pārbaudījuma gala pārbaudījuma komisija sastāda aktu par maģistranta izraidīšanu no gala pārbaudījuma norises telpas, norādot izraidīšanas iemeslu. Maģistranta, kurš tiek izraidīts, darbs netiek vērtēts.
- 5.6. Gala pārbaudījuma noslēgumā komisija organizē pārbaudījuma rezultātu apspriešanu. Gala pārbaudījuma rezultātu apspriešana notiek tikai gala pārbaudījuma komisijas locekļu klātbūtnē.
- 5.7. Gala pārbaudījuma komisijas sēdes norisi protokolē. Protokolēšanai var tikt pieaicināts sekretārs, kurš nav gala pārbaudījuma komisijas loceklis un kuram nav vērtēšanas tiesības. Protokolu paraksta gala pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi. Ja protokols tiek fiksēts elektroniski, komisijas priekšsēdētāja un komisijas locekļu parakstus var aizvietot ar atzīmi par dokumenta īstuma apliecinājumu ar JVLMA rektora rīkojumu noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Gala pārbaudījuma rezultātus maģistrantiem paziņo gala pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs komisijas klātbūtnē gala pārbaudījuma kārtēšanas dienā pēc tam, kad gala pārbaudījuma komisija beigusi apspriesties. Protokolu, aizstāvētos darbus un šī nolikuma 4.13. punkta apakšpunktos uzskaitītos dokumentus nodod studiju programmas direktoram. Gala pārbaudījuma dokumentāciju arhivē atbilstoši JVLMA Lietu nomenklatūrā noteiktajām prasībām.
- 5.9. Ja gala pārbaudījumā saņemts nesekmīgs vērtējums vai maģistrants uz gala pārbaudījumu nav ieradies, to ir nokavējis vai studējošais no gala pārbaudījuma ir izraidīts nolikuma 5.5.punktā noteiktajos gadījumos, maģistrantu eksmatrikulē. Atkārtota gala pārbaudījuma kārtošana tiek atļauta nākamajā akadēmiskajā gadā. Atkārtotai gala pārbaudījuma kārtēšanai pretendenti tiek imatrikulēti pēc studiju programmas direktora priekšlikuma, pamatojoties uz pretendenta personisko iesniegumu.
 - 5.9.1. Maģistranti, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz gala pārbaudījumu, iesniedz JVLMA akadēmiskā darba prorektoram attaisnojošu dokumentu un lūgumu par gala pārbaudījuma kārtēšanu citā laikā. JVLMA akadēmiskā darba prorektoram ir tiesības atļaut maģistrantam kārtot pārbaudījumu citā laikā saskaņā ar studiju grafikā paredzētajiem gala pārbaudījumu laikiem, ja ir iespēja atkārtoti organizēt gala pārbaudījuma norisi attiecīgajā studiju gadā. Par attaisnojošiem dokumentiem šī punkta izpratnē ir uzskatāmi JVLMA iekšējā dokumentā "Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas nolikums par studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas un studējošo kompetences vērtēšanas kārtību" 5.2.punktā uzskaitītie dokumenti.

6. Apelācijas par gala pārbaudījumu norisi iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

- 6.1. Maģistrants ir tiesīgs iesniegt rakstveida apelāciju par gala pārbaudījuma, norisi un vērtēšanas procedūru. Apelācijā maģistrants norāda pamatotus iebildumus par gala pārbaudījuma norisi un vērtēšanas procedūru.
- 6.2. Apelāciju maģistrants iesniedz nodaļas vadītājam ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc pārbaudījuma.
- 6.3. Apelāciju izskata apelācijas komisija, kuras sastāvā ir vismaz 3 (trīs) personas.

- 6.4. Apelācijas komisijas personālsastāvu nosaka akadēmiskā darba prorektors, ņemot vērā, ka tās sastāvā nav pieļaujams iekļaut komisijas locekļus, par kuras darbību iesniegta apelācijas sūdzība. Ja gala pārbaudījuma komisijas sastāvā ir akadēmiskā darba prorektors, tad apelācijas komisijas sastāvu nosaka rektors.
- 6.5. Rekomendējamais apelācijas komisijas sastāvs ir:
- 6.5.1. akadēmiskā darba prorektors – komisijas priekšsēdētājs;
 - 6.5.2. nodaļas vadītājs;
 - 6.5.3. atbilstošā gala pārbaudījuma studiju kursa īstenošanas atbildīgās katedras vadītājs.
- 6.6. Apelācijas komisija izskata apelāciju un pieņem lēmumu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc apelācijas saņemšanas. Apelācijas izskatīšanā atļauts iesaistīt vienu vai vairākus pieaicinātus ekspertus. Maģistranta iegūtā vērtējuma izmaiņas neietilpst šīs komisijas kompetencē.
- 6.7. Apelācijas komisijas lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.
- 6.8. Apelācijas komisijas lēmumu var pārsūdzēt JVLMA rektoram.
- 6.9. Augstākā strīdu risināšanas instance JVLMA ir Akadēmiskā šķīrējtiesa.

7. Akadēmiskā grāda piešķiršana

- 7.1. Akadēmisko grādu piešķir JVLMA Akadēmiskā padome. Akadēmiskās padomes sastāvu apstiprina rektors ar rīkojumu katram akadēmiskajam gadam.
- 7.2. Akadēmiskā padome pieņem lēmumu par humanitāro zinātņu maģistra grāda mākslā piešķiršanu un maģistra diploma izsniegšanu, ja maģistrants visos studiju programmā paredzētajos studiju kursu noslēguma pārbaudījumos un gala pārbaudījumos ir ieguvis vērtējumu, kas ir ne mazāks par 4 – “gandrīz viduvēji” vai “ieskaitīts”.
- 7.3. Akadēmiskā padome pieņem lēmumu nepiešķirt humanitāro zinātņu maģistra grādu mākslā un neizsniegt maģistra diplomu, ja maģistrants gala pārbaudījumā ir ieguvis vērtējumu, kas mazāks par 4 – “gandrīz viduvēji”. Maģistrantam izsniedz akadēmisko izziņu par studiju programmas daļas apguvi.
- 7.4. Akadēmiskā padome pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja „par” un „pret” balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Akadēmiskās padomes priekšsēdētāja balss.
- 7.5. Akadēmiskās padomes sēdes tiek protokolētas. Protokoli tiek glabāti saskaņā ar JVLMA Lietu nomenklatūru.
- 7.6. Visu Akadēmiskās padomes locekļu parakstīts protokols, kurā ir norādīts lēmums par humanitāro zinātņu maģistra grāda mākslā piešķiršanu maģistrantam, ir pamatojums JVLMA rektora rīkojumam par maģistra diploma izsniegšanu maģistrantam.
- 7.7. JVLMA Akadēmiskās padomes lēmumu par humanitāro zinātņu maģistra grāda mākslā piešķiršanu un diploma izsniegšanu var apstrīdēt JVLMA rektoram.
- 7.8. Augstākā strīdu risināšanas instance JVLMA ir Akadēmiskā šķīrējtiesa.

8. Nolikuma spēkā stāšanās

- 8.1. "Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas NOLIKUMS par akadēmiskās maģistra studiju programmas gala pārbaudījumiem un gala pārbaudījumu komisiju" stājas spēkā ar 2020./2021. akadēmisko gadu.
- 8.2. Ar šī dokumenta "Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas NOLIKUMS par akadēmiskās maģistra studiju programmas gala pārbaudījumiem un gala pārbaudījumu komisiju" spēkā stāšanās brīdi, zaudē spēku 2008.gada 14. maijā, (protokols Nr. 6) apstiprinātais nolikums "Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas N o l i k u m s par gala pārbaudījumiem".

Senāta priekšsēdētājs



docents Jānis Baltiņš