

**Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
Nolikums
par valsts pārbaudījumiem
un valsts pārbaudījumu komisijām profesionālajās bakalaura un
profesionālajās maģistra studiju programmās**

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Ministru kabineta 2014. gada 26. augusta noteikumu Nr. 512
Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu
53. punkta un 54. punkta prasībām*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums par valsts pārbaudījumiem un valsts pārbaudījumu komisijām profesionālajās bakalaura un profesionālajās maģistra studiju programmās (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka valsts pārbaudījumu organizēšanas un norises kārtību, valsts pārbaudījumu komisiju sastāva izveides nosacījumus, precizējot:
 - 1.1.1. studiju programmu satura un realizācijas aprakstu 7. punktā formulēto saturu, kas saistās ar profesionālās kvalifikācijas un profesionālā grāda piešķiršanas kārtību un nosacījumiem Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk tekstā – JVLMA) profesionālajās bakalaura un profesionālajās maģistra studiju programmās;
 - 1.1.2. JVLMA iekšējā dokumentā “Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas nolikums par studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas un studējošo kompetences vērtēšanas kārtību” noteikto attiecībā uz valsts pārbaudījumiem, tostarp studējošo, docētāju, valsts pārbaudījumu komisijas un diplomeksāmenu komisijas tiesības un pienākumus studiju programmas apguves rezultātu vērtēšanas procesā.
- 1.2. Jautājumus, kas saistīti ar valsts pārbaudījumu organizēšanas un valsts pārbaudījumu vērtēšanā iesaistīto komisiju sastāvu apstiprināšanu, un nav noteikti šajā nolikumā, lemj JVLMA rektors.

2. Valsts pārbaudījumi profesionālajās bakalaura un profesionālajās maģistra studiju programmās

- 2.1. Profesionālo bakalaura un profesionālo maģistra studiju programmu apguve noslēdzas ar valsts pārbaudījumu. Valsts pārbaudījumi ir studiju darba noslēdzošais posms, kurā novērtē studējošā studiju programmas apguves laikā iegūtās kompetences attiecībā pret studiju programmas plānoto studiju rezultātu – studiju programmas apguves rezultātā iegūstamajām prasmēm,

ieimaņām un attieksmēm, kas atbilst Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6. vai 7. līmenim un ir nepieciešamas atbilstošās profesijas uzdevumu sekmīgai veikšanai.

- 2.2. Valsts pārbaudījumu saturs ietver teorētisko zināšanu un prasmju pārbaudi studijuursos, kuri atbilstoši studiju plānam noslēdzas ar diplomeksāmeniem (kas ir valsts pārbaudījuma daļas).
- 2.3. Valsts pārbaudījumu formas, atbilstoši attiecīgā studiju kursa aprakstā noteiktajam, ir – rakstveida, mutiskas un radošas izpausmes, kas tiek organizētas klātienē vai attālināti.
 - 2.3.1. Zināšanu pārbaude profesionālā grāda iegūšanai notiek rakstveidā un mutiski – bakalaura darba, bakalaura vai maģistra diplomreferāta izstrāde un aizstāvēšana, mutiski – kolokvijs.
 - 2.3.1.1. bakalaura darba, bakalaura vai maģistra diplomreferāta izstrāde tiek veikta atbilstoši JVLMA Metodiskajiem norādījumiem akadēmisko darbu izstrādei, ievērojot akadēmiskā godīguma principus.
 - 2.3.2. Prasmju pārbaude profesionālās kvalifikācijas ieguvei notiek mākslinieciski radošajās izpausmēs atbilstoši studiju programmas prasībām koncerteksāmena un/vai praktiskā darba formās – mācību stundas vadīšana, darbs ar orķestri/kori/ansambli u.c.

3. Komisijas, kuras vērtē studējošo kompetenci valsts pārbaudījumos

- 3.1. Lēmumu par profesionālā grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu profesionālās bakalaura vai profesionālās maģistra studiju programmas noslēgumā balstoties uz studējošā studiju kartē atspoguļotajiem attiecīgās studiju programmas apguves rezultātiem, tai skaitā, diplomeksāmenu rezultātiem, pieņem Valsts pārbaudījumu komisija.
- 3.2. Valsts pārbaudījumu komisiju sastāvu apstiprina JVLMA rektors ar rīkojumu vismaz trīs mēnešus pirms valsts pārbaudījuma daļas – diplomeksāmena norises. Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs un vismaz četri komisijas locekļi. Valsts pārbaudījumu komisijas vadītājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.
- 3.3. Atbilstoši studiju programmas apguves rezultātā iegūstamajam profesionālajam grādam un profesionālajai kvalifikācijai, tiek apstiprināti vismaz šādi valsts pārbaudījumu komisiju sastāvi:
 - 3.3.1. Studiju virziena *Mākslas*:
 - 3.3.1.1. **profesionālo bakalaura studiju programmu valsts pārbaudījumu komisija**, tajā iekļaujot vismaz divus pārstāvjus no katras profesionālās bakalaura studiju programmas – *Instrumentālā mūzika, Diriģēšana, Vokālā mūzika, Kompozīcija, Skaņu režija, Mūzikas vēsture un teorija, Horeogrāfija*, ja attiecīgajā akadēmiskajā gadā šajā programmā studē studējošie 4.studiju gadā;
 - 3.3.1.2. **profesionālās maģistra studiju programmas *Mūzika un skatuves māksla* valsts pārbaudījumu komisijas** šādās apakšprogrammās:
 - 3.3.1.2.1. **Apakšprogrammā *Mūzika***, tajā iekļaujot vismaz vienu pārstāvi no apakšprogrammas katras specializācijas –

Instrumentālā mūzika, Diriģēšana, Vokālā mūzika, Kompozīcija, Skaņu režija, Mūzika un izglītība, ja attiecīgajā akadēmiskajā gadā šajā specializācijā studē studējošie 2.studiju gadā;

3.3.1.3. **Apakšprogrammā Horeogrāfija**, ja attiecīgajā akadēmiskajā gadā šajā apakšprogrammā studē studējošie 2.studiju gadā.

3.3.2. **Studiju virziena Izglītība un pedagoģija profesionālo bakalaura studiju programmu valsts pārbaudījumu komisija**, tajā iekļaujot:

3.3.2.1. vismaz divus pārstāvjus no profesionālās bakalaura studiju programmas *Vispārējās izglītības mūzikas skolotājs* un no profesionālās bakalaura studiju programmas *Profesionālo mūzikas priekšmetu skolotājs* apakšprogrammas *Vokālais pedagogs*, ja attiecīgajā akadēmiskajā gadā šajā programmā studē studējošie 4.studiju gadā;

3.3.2.2. vismaz trīs pārstāvjus no katras profesionālās bakalaura studiju programmas *Profesionālo mūzikas priekšmetu skolotājs* apakšprogrammām - *Instrumentālā mūzika, Populārās un džeza mūzikas skolotājs* un no profesionālās bakalaura studiju programmas *Deju un ritmikas skolotājs*, ja attiecīgajā akadēmiskajā gadā šajā programmā studē studējošie 4.studiju gadā.

3.4. Valsts pārbaudījumu komisijas, atbilstoši šī nolikuma 3.3.punktā norādītajām programmām, ar komisijas lēmumu apstiprina valsts pārbaudījumu daļas – diplomeksāmenu komisiju sastāvus. Diplomeksāmena komisijas sastāvā tiek iekļauti vismaz trīs atbilstošās kompetences valsts pārbaudījumu komisijas pārstāvji. Valsts pārbaudījumu komisijas lēmums par diplomeksāmena komisijas sastāvu un priekšsēdētāju tiek apstiprināts ar JVLMA rektora rīkojumu ne vēlāk kā 10 dienas pirms diplomeksāmena.

3.5. Lēmumu par konkrēta diplomeksāmena komisijas sastāva un priekšsēdētāja apstiprināšanu valsts pārbaudījumu komisija pieņem savstarpēji vienojoties, ievērojot nosacījumu, ka attiecīgie valsts pārbaudījumu komisijas pārstāvji nav bijuši studējošā attiecīgā studiju kursa, kurš noslēdzas ar diplomeksāmenu, pedagogi (izņemot studiju kursa “Pedagoģiskā prakse” diplomeksāmenu). Tāpat, Valsts pārbaudījumu komisija ir tiesīga veikt izmaiņas diplomeksāmena komisijas sastāvā, šādos gadījumos:

3.5.1. diplomeksāmena komisijas locekļa prombūtnes gadījumā;

3.5.2. ja atklājas, ka kādam no komisijas locekļiem ir interešu konflikta situācija vai vērtējums var nebūt objektīvs ētisku apsvērumu dēļ.

3.6. Diplomeksāmena komisija veic studējošā kompetences novērtēšanu attiecīgajā valsts pārbaudījuma daļā – diplomeksāmenā. Lēmuma pieņemšanā par studējošā kompetences novērtējumu piedalās vismaz trīs Valsts pārbaudījumu komisijas pārstāvji.

3.7. Studējošos ar Diplomeksāmena komisijas sastāvu iepazīstina Diplomeksāmenu komisijas priekšsēdētājs Diplomeksāmena sākumā.

3.8. Diplomeksāmena komisijas tiesības:

3.8.1. pēc studējošā zināšanu/prasmju demonstrējuma uzdot jautājumus, lai precizētu atbildes/ snieguma kvalitāti;

3.8.2. nepieņemt studējošā kompetences demonstrējumu, ja viņš nav ievērojis diplomeksāmena norises kārtību un prasības;

3.8.3. no studējošā pieprasīt rakstisku paskaidrojumu par konstatētajiem diplomeksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

3.9. Komisijas pienākumi:

3.9.1. sniegt studējošajam informāciju par kompetences vērtējuma un pārbaudes norises kārtību;

3.9.2. ļaut studējošajam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;

3.9.3. objektīvi novērtēt studējošā kompetenci saskaņā ar diplomeksāmena satura prasībām;

3.9.4. sniegt studējošajam novērtējuma pamatojumu;

3.9.5. nodrošināt studējošajiem vienādus kompetences vērtējuma apstākļus;

3.9.6. ziņot Valsts pārbaudījumu komisijas priekšsēdētājam par konstatētiem pārkāpumiem kompetences pārbaudes norisē;

3.9.7. ievērot kompetences pārbaudes prasības un kārtību.

4. Valsts pārbaudījumu organizācijas kārtība

4.1. Valsts pārbaudījuma (t.sk., valsts pārbaudījumu daļas – diplomeksāmena) saturs, pārbaudījuma metodes, pārbaudījuma forma, vērtēšanas kritēriji, pārbaudījuma norises kārtība, norises ilgums, prasības norises vietai un nepieciešamajam aprīkojumam tiek aprakstītas attiecīga studiju kursa aprakstā, kuru diplomeksāmena komisija izmanto kā izziņas avotu studējošā zināšanu, prasmju un kompetences novērtēšanai attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Docētājs, uzsākot vadīt studiju kursu, iepazīstina studējošo ar studiju kursa saturu.

4.2. Valsts pārbaudījumu (t.sk., valsts pārbaudījumu daļas – diplomeksāmena) saturu, norises vietu u.c. nepieciešamos resursus kā priekšlikumu iesniedz studiju kursa docētājs atbilstošās katedras vadītājam.

4.3. Lēmumu par valsts pārbaudījumu (t.sk., valsts pārbaudījumu daļas – diplomeksāmenu) saturu, norises vietu, laiku, mērķgrupu, publisko pieejamību u.c. pieņem katedra, kuras kompetencē ir nodota valsts pārbaudījumu daļas studiju kursa īstenošana, ne vēlāk kā līdz katra akadēmiskā gada 1.oktobrim. Valsts pārbaudījuma norises laiks tiek noteikts atbilstoši studiju programmas plānam un saskaņā ar JVLMA studiju kalendāro grafiku. Katedras vadītājs ir atbildīgs par valsts pārbaudījumu (t.sk., valsts pārbaudījumu daļas – diplomeksāmenu) satura atbilstību studiju kursa noslēguma prasību līmenim. Katedras lēmumu saskaņo ar nodaļas vadītāju un apstiprina akadēmiskā darba prorektors.

4.4. Par 4.3.punktā minēto katedras lēmumu, kuru ir saskaņojis nodaļas vadītājs un apstiprinājis akadēmiskā darba prorektors, katedras vadītājs:

4.4.1. trīs darba dienu laikā rakstiski informē studiju programmas direktoru un studiju darba plānotāju;

4.4.2. Ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms diplomeksāmena rakstiski informē studējošos, nosūtot informāciju par valsts pārbaudījumu (t.sk., valsts pārbaudījumu daļas – diplomeksāmenu) norisi (pārbaudījuma norises laiku, vietu, kārtību, aizstāvēšanas/ programmas atskaņošanas ilgumu, diplomdarba iesniegšanas termiņu un formu).

- 4.5. Ne vēlāk kā divus mēnešus pirms diplomeksāmena ar katedras lēmumu tiek saskaņoti (precizēti) bakalaura darbu, bakalaura vai maģistra diplomdarbu nosaukumi, diplomeksāmena koncertprogrammām/ izrāžu u.c. kompetenču demonstrējumu saturs. Par katedras lēmumu katedras vadītājs trīs darba dienu laikā rakstiski informē studiju programmas direktoru (norādot protokola datumu un numuru), kurš sagatavo rīkojumu par bakalaura darbu, bakalaura vai maģistra diplomdarbu nosaukumu, diplomeksāmena koncertprogrammām/ izrāžu u.c. kompetenču demonstrējumu satura apstiprināšanu:
- 4.5.1. bakalaura darbu, bakalaura vai maģistra diplomdarbu nosaukumus apstiprina ar rīkojumu zinātniskā un radošā darba prorektors;
 - 4.5.2. diplomeksāmena koncertprogrammām/ izrāžu u.c. kompetenču demonstrējumu saturu apstiprina ar rīkojumu akadēmiskā darba prorektors.
- 4.6. Studiju darba plānotājs ne vēlāk kā līdz 1.novembrim par valsts pārbaudījumiem rudens semestrī un ne vēlāk kā līdz 1.februārim par valsts pārbaudījumiem pavasara semestrī, iesniedz akadēmiskā darba prorektoram apstiprināšanai valsts pārbaudījumu (t.sk., valsts pārbaudījumu daļas - diplomeksāmenu) norises grafiku, kurā norādīts pārbaudījuma norises datums, laiks, ilgums, studējošo skaits un norises vieta. Valsts pārbaudījuma teorētiskā un praktiskā daļa var notikt neatkarīgi viena no otras, t.i. dažādās dienās un laikos.
- 4.7. Akadēmiskā darba prorektora apstiprināto diplomeksāmenu norises grafiku izziņo ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms valsts pārbaudījuma (t.sk., valsts pārbaudījuma daļas – diplomeksāmena) norises sākuma.
- 4.7.1. Tiesības mainīt diplomeksāmena norises datumu, laiku un vietu ir tikai ar akadēmiskā darba prorektora atļauju šādos gadījumos:
 - 4.7.1.1. ja studējošais nav ieradies uz diplomeksāmenu attaisnojošu iemeslu dēļ (5.9.1.punktā norādītajā kārtībā) un ir iespēja atkārtoti organizēt diplomeksāmena norisi attiecīgajā studiju gadā;
 - 4.7.1.2. ja diplomeksāmena komisijas loceklis neparedzētu apstākļu dēļ nevar ierasties uz eksāmena norisi un nav iespējams to aizvietot ar citu locekli;
 - 4.7.1.3. ja diplomeksāmena norises vietā ir iestājušies neparedzēti apstākļi, kuru dēļ diplomeksāmena norise nav iespējama;
 - 4.7.1.4. ja ziņojumu par iespējamiem akadēmiskā godīguma pārkāpumiem studējošā noslēguma darbā nav iespējams izskatīt līdz plānotajam darba aizstāvēšanas datumam un ir iespēja organizēt darba aizstāvēšanas pārceļšanu uz vēlāku datumu attiecīgā studiju semestra ietvaros;
 - 4.7.1.5. citos, iepriekš neparedzētos gadījumos.
- 4.8. Valsts pārbaudījumi (t.sk., valsts pārbaudījumu daļas – diplomeksāmeni) atbilstoši noslēgtajiem līgumiem par studiju programmas / apakšprogrammas / pedagoģiskās prakses / mākslinieciski radošās prakses īstenošanu un atbilstoši studiju kursa aprakstā iekļautajai informācijai var notikt JVLMA, kultūrizglītības iestādēs, interešu izglītības iestādēs, kultūras institūcijās, u.c.
- 4.9. Par valsts pārbaudījumu organizāciju ir atbildīgi:
- 4.9.1. katedras vadītājs, kura kompetencē ir nodota valsts pārbaudījumu daļas studiju kursa īstenošana;

- 4.9.2. Muzikoloģijas, kompozīcijas un tehnoloģijas vadītājs – par bakalaura darba / maģistra diplomreferāta izstrādes un aizstāvēšanas organizāciju studiju virziena “*Mākslas*” studiju programmās studējošajiem;
- 4.9.3. Mūzikas un dejas pedagoģijas nodaļas vadītājs – par bakalaura darba / maģistra diplomreferāta izstrādes un aizstāvēšanas organizāciju studiju virziena “*Izglītība un pedagoģija*” studiju programmās studējošajiem.
- 4.10. Par valsts pārbaudījumu norisi, atbilstoši apstiprinātajiem norises laikiem, šim nolikumam, pārbaudījuma saturam un prasībām, ir atbildīgs attiecīgās programmas valsts pārbaudījumu komisijas apstiprinātās diplomeksāmena komisijas priekšsēdētājs.
- 4.11. Tiesības kārtot valsts pārbaudījumus (t.sk., valsts pārbaudījumu daļas - diplomeksāmenus) ir studējošajiem, kuri sekmīgi apguvuši studiju programmu, par katru studiju plānā paredzēto studiju kursu un praksi ir saņēmuši pozitīvo vērtējumu “ieskaitīts” vai 10 ballu skalā tas nav bijis mazāks par 4 – “gandrīz viduvēji”.
- 4.11.1. Nolikuma 4.11.punkts nav attiecināms uz tiem diplomeksāmeniem, kuri plānoti pirms 8.semestra bakalaura studiju programmās un pirms 4.semestra maģistra studiju programmās *Pedagoģiskās prakses* vai *Metodikas* studiju kursu noslēgumā.
- 4.12. Studējošajiem, kuriem nav atļauts kārtot valsts pārbaudījumus (t.sk., valsts pārbaudījumu daļas – diplomeksāmenus), ir tiesības atkārtoti pretendēt studijām par personiskajiem līdzekļiem un apgūt attiecīgās studiju programmas teorētisko un praktisko daļu, nepieciešamos studiju kursus, un saņemt tajos vērtējumu. Pēc šī nolikuma 4.11. apakšpunktā noteikto prasību izpildes, studējošajam ir tiesības kārtot valsts pārbaudījumus – diplomeksāmenus attiecīgajā studiju programmā JVLMA noteiktajos termiņos.
- 4.13. Par atļauju studējošajiem kārtot valsts pārbaudījumus (t.sk., diplomeksāmenus) izdod rīkojumu, kurā norāda studējošā identifikācijas datus, studiju programmas / apakšprogrammas un specializācijas nosaukumu, Valsts pārbaudījuma (t.sk., diplomeksāmena) nosaukumu, norises datumu, laiku un vietu.
- 4.14. Ja diplomeksāmena saturu realizē koncertprogrammas atskaņojumā, horeogrāfijas uzveduma interpretācijā vai citā radošajā darbībā, šī valsts pārbaudījuma daļa var būt publiska un tajā var piedalīties ikviens, netraucējot pārbaudījuma norisei.
- 4.15. Diplomeksāmena komisijas priekšsēdētājs līdz diplomeksāmena sākumam no attiecīgā katedras vadītāja saņem šādus dokumentus:
- 4.15.1. Rīkojuma kopiju, kas apstiprina Valsts pārbaudījumu komisijas lēmumu par diplomeksāmena komisijas apstiprināšanu;
- 4.15.2. akadēmiskā darba prorektora apstiprinātu diplomeksāmena saturu;
- 4.15.3. Valsts pārbaudījuma (diplomeksāmena) protokola veidlapu (formu);
- 4.15.4. rīkojumu par atļauju studējošajam kārtot valsts pārbaudījumus;
- 4.15.5. diplomeksāmena studiju kursa aprakstu.
- 4.15.6. diplomeksāmenā pedagoģiskā praksē – Pedagoģiskās prakses pārskatu, mācību stundas plānu;

4.15.7. bakalaura/maģistra diplomreferātu, kopā ar informāciju, kas iegūta no Vienotās datorizētās plaģiāta kontroles sistēmas, ja darbā ir konstatētas plaģiātisma pazīmes.

5. Valsts pārbaudījuma norises kārtība

- 5.1. Valsts pārbaudījuma (t.sk., valsts pārbaudījumu daļas – diplomeksāmena) norises telpa ir aprīkota ar studiju kursa aprakstā norādīto aprīkojumu.
- 5.2. Valsts pārbaudījuma (t.sk., valsts pārbaudījumu daļas – diplomeksāmena) laikā studējošais ievēro diplomeksāmena komisijas prasības, netraucē pārbaudījuma norises kārtību.
- 5.3. Studējošie, kuri ir nokavējuši diplomeksāmena sākumu, var piedalīties pārbaudījumā ar diplomeksāmena komisijas priekšsēdētāja atļauju.
- 5.4. Jautājumus studējošajiem var uzdot tikai diplomeksāmena komisijas locekļi komisijas priekšsēdētāja noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Ja studējošais diplomeksāmena laikā lieto neatļautus palīglīdzekļus, traucē pārbaudījuma norisi, diplomeksāmena komisijas priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt viņu no pārbaudījuma telpas. Pēc pārbaudījuma vai tā daļas beigām diplomeksāmena komisija sastāda aktu par studējošā izraidīšanu no diplomeksāmena norises telpas, norādot izraidīšanas iemeslu. Studējošā, kurš tiek izraidīts, diplomeksāmens netiek vērtēts.
- 5.6. Diplomeksāmena noslēgumā komisija organizē pārbaudījuma rezultātu apspriešanu. Rezultātu apspriešana notiek tikai diplomeksāmena komisijas locekļu klātbūtnē.
- 5.7. Diplomeksāmena komisijas sēdes norisi protokolē. Protokolēšanai var tikt pieaicināts sekretārs, kurš nav diplomeksāmena komisijas loceklis un kuram nav vērtēšanas tiesības. Protokolu paraksta diplomeksāmena komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi. Ja protokols tiek fiksēts elektroniski, komisijas priekšsēdētāja un komisijas locekļu parakstus var aizvietot ar atzīmi par dokumenta īstuma apliecinājumu ar JVLMA rektora rīkojumu noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Diplomeksāmena rezultātus studējošajiem paziņo diplomeksāmena komisijas priekšsēdētājs komisijas klātbūtnē diplomeksāmena kārtēšanas dienā pēc tam, kad diplomeksāmena komisija beigusi apspriesties. Protokolu, aizstāvētos darbus un šī nolikuma 4.15. punkta apakšpunktos uzskaitītos dokumentus pēc diplomeksāmena, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, nodod studiju programmas direktoram. Diplomeksāmena dokumentāciju arhivē atbilstoši JVLMA Lietu nomenklatūrā noteiktajām prasībām.
- 5.9. Ja diplomeksāmenā saņemts nesekmīgs vērtējums vai studējošais uz diplomeksāmenu nav ieradies, to ir nokavējis vai studējošais no diplomeksāmena ir izraidīts nolikuma 5.5.punktā noteiktajos gadījumos, studējošo eksmatrikulē. Atkārtota diplomeksāmena kārtēšana tiek atļauta nākamajā akadēmiskajā gadā. Atkārtotai diplomeksāmena kārtēšanai pretendenti tiek imatrikulēti pēc studiju programmas direktora priekšlikuma, pamatojoties uz pretendenta personisko iesniegumu.
 - 5.9.1. Studējošie, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz kādu no diplomeksāmeniem, iesniedz JVLMA prorektoram attaisnojošu dokumentu un lūgumu par diplomeksāmena kārtēšanu citā laikā. JVLMA prorektoram ir tiesības atļaut studējošajam kārtot eksāmenu citā laikā saskaņā ar studiju grafikā paredzētajiem diplomeksāmenu laikiem, ja ir iespēja atkārtoti organizēt diplomeksāmena norisi attiecīgajā studiju

gadā. Par attaisnojošiem dokumentiem šī punkta izpratnē ir uzskatāmi JVLMA iekšējā dokumentā "Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas nolikums par studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas un studējošo kompetences vērtēšanas kārtību" 5.2.punktā uzskaitītie dokumenti.

6. Apelācijas par valsts pārbaudījumu norisi iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

- 6.1. Studējošais ir tiesīgs iesniegt rakstveida apelāciju par valsts pārbaudījuma, t.sk., diplomeksāmena norisi un vērtēšanas procedūru. Apelācijā studējošais norāda pamatotus iebildumus par valsts pārbaudījuma norisi un vērtēšanas procedūru.
- 6.2. Apelāciju studējošie iesniedz nodaļas vadītājam ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc pārbaudījuma.
- 6.3. Apelāciju izskata apelācijas komisija, kuras sastāvā ir vismaz 3 (trīs) personas.
- 6.4. Apelācijas komisijas personālsastāvu nosaka akadēmiskā darba prorektors, ņemot vērā, ka tās sastāvā nav pieļaujams iekļaut komisijas locekļus, par kuras darbību iesniegta apelācijas sūdzība. Ja valsts pārbaudījuma komisijas sastāvā ir akadēmiskā darba prorektors, tad apelācijas komisijas sastāvu nosaka rektors.
- 6.5. Rekomendējamais apelācijas komisijas sastāvs ir:
 - 6.5.1. akadēmiskā darba prorektors - komisijas priekšsēdētājs;
 - 6.5.2. nodaļas vadītājs;
 - 6.5.3. atbilstošā diplomeksāmena studiju kursa īstenošanas atbildīgās katedras vadītājs.
- 6.6. Apelācijas komisija izskata apelāciju un pieņem lēmumu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc apelācijas saņemšanas. Apelācijas izskatīšanā atļauts iesaistīt vienu vai vairākus pieaicinātus ekspertus. Studējošā iegūtā vērtējuma izmaiņas neietilpst šīs komisijas kompetencē.
- 6.7. Apelācijas komisijas lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.
- 6.8. Apelācijas komisijas lēmumu var pārsūdzēt JVLMA rektoram.
- 6.9. Augstākā strīdu risināšanas instance JVLMA ir Akadēmiskā šķīrējtiesa.

7. Profesionālā grāda un kvalifikācijas piešķiršana

- 7.1. Valsts pārbaudījumu komisija pieņem lēmumu par profesionālā grāda un kvalifikācijas piešķiršanu un profesionālā bakalaura vai profesionālā maģistra diploma izsniegšanu, ja studējošais visos studiju programmā paredzētajos valsts pārbaudījumos ir ieguvis vērtējumu, kas ir ne mazāks par 4 – "gandrīz viduvēji"..
- 7.2. Valsts pārbaudījumu komisija pieņem lēmumu nepiešķirt profesionālo grādu un kvalifikāciju un neizsniegt profesionālā bakalaura vai profesionālā maģistra diplomu, ja studējošais kādā no valsts pārbaudījumiem ir ieguvis vērtējumu, kas mazāks par 4 – "gandrīz viduvēji". Studējošajam izsniedz akadēmisko izziņu par studiju programmas daļas apguvi.

- 7.3. Valsts pārbaudījumu komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja „par” un „pret” balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.4. Valsts pārbaudījumu komisijas lēmumu par profesionālā grāda un kvalifikācijas piešķiršanu un diploma izsniegšanu var apstrīdēt JVLMA rektoram.
- 7.5. Augstākā strīdu risināšanas instance JVLMA ir Akadēmiskā šķīrējtiesa.
- 7.6. Valsts pārbaudījumu komisijas lēmumu komisijas sekretārs atzīmē protokolā, ko paraksta visi valsts pārbaudījumu komisijas locekļi.
- 7.7. Studējošajam, kurš apguvis studiju programmu un nokārtojis studiju plānā paredzēto valsts pārbaudījumu visus diplomeksāmenus, iegūstot tajos vērtējumu, kas nav mazāks par 4 – “gandrīz viduvēji”, valsts pārbaudījumu komisija piešķir atbilstošu profesionālo grādu un / vai profesionālo kvalifikāciju un lemj par atbilstošā līmeņa diploma izsniegšanu.
- 7.8. Visu valsts pārbaudījumu komisijas locekļu parakstīts protokols ir pamatojums JVLMA rektora rīkojumam par diploma izsniegšanu.

8. Nolikuma spēkā stāšanās

- 8.1. “Jāzeps Vītols Latvijas Mūzikas akadēmijas Nolikums par valsts pārbaudījumiem un valsts pārbaudījumu komisijām profesionālajās bakalaura un profesionālajās maģistra studiju programmās” stājas spēkā ar 2020./2021. akadēmisko gadu.
- 8.2. Ar šī dokumenta “Jāzeps Vītols Latvijas Mūzikas akadēmijas Nolikums par valsts pārbaudījumiem un valsts pārbaudījumu komisijām profesionālajās bakalaura un profesionālajās maģistra studiju programmās” spēkā stāšanās brīdi, zaudē spēku 2008. gada 14. maijā, (protokols Nr. 6) apstiprinātais nolikums “Jāzeps Vītols Latvijas Mūzikas akadēmijas N o l i k u m s par valsts pārbaudījumiem un valsts pārbaudījumu komisiju”.

Senāta priekšsēdētājs



docents Jānis Baltiņš