

**Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā**

Izdots saskaņā ar

Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360

“Epidemioloģiskās drošības pasākumi

Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

26.1.apakšpunktu un

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72.panta pirmās daļas 1.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā (turpmāk – JVLMA).
- 1.2. Kārtība ir saistoša JVLMA personālam (darbiniekiem, studējošajiem), klausītājiem, tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās izglītojamiem, JVLMA apmeklētājiem, pasākumu un koncertu rīkotājiem JVLMA telpās. Kārtības noteikumu neievērošana ir uzskatāma par būtisku attiecīgi *JVLMA Iekšējās kārtības noteikumu studējošajiem, JVLMA Darba kārtības noteikumu, JVLMA Bibliotēkas izmantošanas noteikumu* un starp JVLMA un personu noslēgtā līguma noteikumu pārkāpumu.
- 1.3. JVLMA personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.4. Atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 *“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”* 4.punktam, lai novērstu infekcijas Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 1.4.1. informēšana;
 - 1.4.2. distancēšanās;
 - 1.4.3. higiēna;
 - 1.4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.5. JVLMA nodrošina Kārtības, informācijas par atbildīgajām personām, kā arī citas būtiskas informācijas saistībā ar JVLMA lēmumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai publicēšanu un aktualizāciju JVLMA mājaslapā, sadaļā aktualitātes.
- 1.6. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanas organizēšanu nosaka ar JVLMA rektora rīkojumu.

2. Vispārīgie informēšanas noteikumi

- 2.1. Pie katras JVLMA ieejas un gaitenā redzamā vietā tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības *prasībām*. Pie mācību telpām, auditorijām, zālēm, koplietošanas telpām un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija, tai skaitā arī informācija par maksimāli pieļaujamo cilvēku skaitu.
- 2.2. Informatīvos materiālus sagatavo, pavairo un izvieto JVLMA ēkās un telpās Saimniecības daļas darbinieki.

3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi

- 3.1. Personas, atrodoties JVLMA telpās, kur tas iespējams, ievēro savstarpēju 2 metru distanci, izņemot Kārtībā noteiktos gadījumus.
- 3.2. Neievērojot 2 metru distanci, iekštelpās un ārtelpās vienlaikus var pulcēties:
 - 3.2.1. ne vairāk kā divas personas;
 - 3.2.2. viena kursa vai grupas studējošie, izglītības programmas apgūšanas laikā;
 - 3.2.3. JVLMA Sporta centra darbinieki un apmeklētāji sporta treniņu (nodarbību) laikā;
 - 3.2.4. aktieri, baleta mākslinieki, dejotāji, dziedātāji un orķestra mūziķi, veicot darba pienākumus mēģinājumu, nodarbību un pasākumu laikā;
 - 3.2.5. sabiedriskās ēdināšanas vietā, ievērojot nosacījumu, ka pie viena galda neatrodas vairāk par astoņiem apmeklētājiem, starp galdiem ir vismaz 2 metru distance un uz katru apmeklētāju ir pieejama vismaz 3 m² platība.
- 3.3. Ja vietā, kur uzturas daudz cilvēku, nav iespējams nodrošināt divu metru fizisku distanci un ierobežot uzturēšanās laiku, kas nepārsniedz 15 minūtes, izveido fizisku barjeru starp cilvēkiem vai lieto mutes un deguna aizsegus.
- 3.4. JVLMA vispārējā personāla darbinieki darbu veic klātienē, JVLMA telpās, bet, ja darbu izpilde ir saistīta ar pienākumiem, kurus ir iespējams veikt attālināti un tas ir saskaņots ar JVLMA rektoru, darbinieks var veikt darba pienākumu izpildi attālināti. Struktūrvienībās, kurās vienā telpā strādā vairāki, darbinieki var veidot klātienē darba grafiku, nodrošinot, ka struktūrvienības noteiktajos pieņemšanas laikos vismaz viens darbinieks sniedz konsultācijas jeb pakalpojumus klātienē. Infrastruktūras prorektors, saskaņojot ar Rektorātu, var noteikt saīsinātus apmeklētāju pieņemšanas laikus, par tiem izvietojot informāciju uz informatīvā rāmīša pie darba vietas durvīm.
- 3.5. Ikviens darbinieks nodrošina, ka nekavējoties spēj veikt savu darbu attālināti. Piecu darba dienu laikā pēc šīs Kārtības spēkā stāšanās, Katras struktūrvienības vadītājs informē infrastruktūras proktoru par to, kāds papildus tehniskais nodrošinājums struktūrvienības darbiniekiem var būt nepieciešams, ja darbs pilnībā jānodrošina attālināti.
- 3.6. JVLMA docētāji pedagoģisko darbu veic klātienē, izņemot, ja nodaļas vadītājs ir apstiprinājis pilnīgu vai daļēju attālinātā darba formu.
- 3.7. Darbiniekiem, kuriem lielākā daļa darba laika ir saistīta ar tādu amata pienākumu izpildi, kas ir saistīta ar klientu/ apmeklētāju pieņemšanu, pēc iespējas:
 - 3.7.1. konsultē un apkalpo attālināti, izmantojot IT tehnoloģijas;
 - 3.7.2. pie darba vietas norāda informāciju par distancēšanās pienākumu un pieļaujamo personu skaitu telpā, lūdzot uzgaidīt ārpus telpas, ja tiek pārsniegts pieļaujamo personu skaits;

- 3.7.3. samazina kontakta laiku ar apmeklētāju (vēlams līdz 15 minūtēm);
- 3.7.4. lieto sejas vairogus vai fiziskas aizsargbarjeras.
- 3.8. Struktūrvienības vadītājs novērtē nepieciešamību pēc sejas vairogiem, aizsargbarjerām un grīdas apzīmējumiem. Saimniecības daļa nodrošina sejas vairogus, aizsargbarjeras un grīdas apzīmējumus pēc struktūrvienības vadītāja pieprasījuma.

4. Vispārīgie higiēnas noteikumi

- 4.1. JVLMA personālam un apmeklētājiem, ienākot JVLMA ēkās, ir pienākums, nekavējoties veikt roku dezinfekciju – nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli, kas ir pieejami redzamā vietā pie katras ieejas JVLMA ēkās.
- 4.2. Telpas jāvēdina vismaz 15 minūtes un ne retāk kā vienu reizi divās stundās.
- 4.3. JVLMA Saimniecības daļa un klavieru meistari organizē JVLMA telpās esošos mūzikas instrumentu saskarsmes virsmu ar cilvēka ķermeni, jo sevišķi pianīnu, klavieru, flīģeļu regulāru (vismaz vienu reizi diennaktī) dezinficēšanu.
- 4.4. Dejas zālēs grīdas segumu tīrīšana ir jānodrošina vismaz vienu reizi dienā.
- 4.5. JVLMA Saimniecības daļas vadītāja (un viņas prombūtnes laikā cita infrastruktūras prorektora nozīmēta persona) nodrošina kontroli, lai ārpakalpojuma sniedzējs veic rokturu, citu biežas saskarsmes virsmu dezinficēšanu ne retāk kā vienu reizi divās stundās un JVLMA K.Barona ielas 1 ieejas durvju rokturu dezinfekciju ne retāk kā vienu reizi vienā stundā.
- 4.6. Persona, kura ir reģistrējusies telpu izmantošanas sistēmā ASIMUT kā docētājs vai kā telpas lietotājs, ir atbildīga, lai telpa tiktu vēdināta, ievērojot Kārtībā noteikto.

5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

- 5.1. JVLMA personāls un apmeklētāji ierodas JVLMA, līdzīgi ņemot mutes un deguna aizsegu (turpmāk – sejas maska). Pēc atbildīgā JVLMA darbinieka (studiju kursa docētāja, apmeklētāju pieņēmēja u.c. darbinieka) pieprasījuma, persona uzvelk sejas maksu.
- 5.2. Ikvienai personai ir aizliegts ierasties un uzturēties JVLMA telpās, ja viņam ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai ir noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.
- 5.3. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā JVLMA telpās, personai ir pienākums, nekavējoties informēt par to savu tiešo vadītāju (ja persona ir darbinieks), docētāju (ja persona ir studējošais vai izglītojamais) vai JVLMA pārstāvi – kontaktpersonu (ja persona ir apmeklētājs), uzlikt sejas masku un pēc iespējas ātri un bez kontaktēšanās ar citām personām atstāt JVLMA telpas. Persona nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstniecību un informē par to attiecīgi savu tiešu vadītāju, pasniedzēju vai citu JVLMA pārstāvi.
- 5.4. Ikviens JVLMA personāls ir pienākums informēt rektora rīkojumā noteikto atbildīgo personu par citas personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja šai personai ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes un šī persona nevar pierādīt ar ārstniecības iestādes izdotu izziņu to, ka viņai ir cita saslimšana ar šādiem simptomiem.

- 5.5. Atbildīgā persona noskaidro Kārtības 5.4.punktā minētās personas vārdu, uzvārdu un prasa pamest telpas, kā arī par notikušo nekavējoties ziņo infrastruktūras prorektoram. Ja persona atsakās pamest JVLMA telpas, personu var izraidīt apsardzes pakalpojumu sniedzējs vai valsts vai pašvaldības policijas darbinieki.
- 5.6. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību un par ziņošanu infrastruktūras prorektoram, ja tiek konstatēts, ka persona, kura atrodas JVLMA telpās ir ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm, ir atbildīgi:
 - 5.6.1. Studiju procesā (lekcijā, nodarbībā, mēģinājumā, konsultācijās u.c.) – docētājs.
 - 5.6.2. Citos gadījumos – JVLMA darbinieks vai personāla pārstāvis.
- 5.7. Vispārējs princips informācijas apmaiņai, ja kārtībā nav noteikts savādāk ir:
 - 5.7.1. **studējošais** par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai citu personu ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm atrašanos JVLMA telpās informē savu **studiju kursa docētāju vai studiju programmas direktoru (nodaļas vadītāju)**. Savukārt nodaļas vadītājs informē infrastruktūras prorektoru un kopīgi risina situāciju, ievērojot kārtībā noteikto;
 - 5.7.2. **darbinieks** par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai citu personu atrašanos JVLMA telpās ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm informē savu **struktūrvienības vadītāju vai Personāldaļas vadītāju**. Savukārt Personāldaļas vadītājs informē infrastruktūras prorektoru un kopīgi risina situāciju, ievērojot kārtībā noteikto.

6. Studiju darba organizēšana

- 6.1. Studijas 2020./2021.akadēmiskā gadā rudens semestrī tiek plānotas klātienē, bet ar iespēju integrēt attālināto studiju elementus studiju apguves formās.
- 6.2. JVLMA nosaka šādu kārtību, kādā izglītības programmas kursa vai moduļa daļu var īstenot attālināti, un attālināti īstenojamās daļas apjomu:
 - 6.2.1. lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, piemēram, koplietošanas telpās, kā arī organizējot studējošo plūsmu;
 - 6.2.2. ja ārvalstu studējošais ierobežojumu dēļ nevar ierasties klātienē Latvijas Republikā;
 - 6.2.3. ja augstskolai, studējošam vai darbiniekam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus;
 - 6.2.4. ja Rīgā novērojams Covid-19 infekcijas izplatības pieaugums vai saglabājas augsti infekcijas izplatības rādītāji atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra sniegtajai informācijai.
- 6.3. Studējošais tiek informēts par studiju kursa norises vietu ASIMUT sistēmā.
- 6.4. Studiju darba plānotājs, plānojot studiju darbu, pēc iespējas nodrošina studējošajam iespēju apmeklēt citu citai sekojošus studiju kursus, atbilstoši to norises formai.
- 6.5. Attālinātā darba studiju process plūsmu nodarbībām (nodarbībām, kuras apmeklē vairāku studiju programmu, studiju kursu vai dažādu specialitāšu studējošie vienlaikus) tiek organizēts pirmdienās un otrdienās no plkst. 09:00 līdz plkst.12:20.
- 6.6. Attālinātā darba studiju process galvenokārt tiek plānots plūsmu nodarbībām. Izņēmuma gadījumos, saskaņojot ar nodaļas vadītāju, attālinātā darba formas var tikt izmantotas arī grupu vai individuālo nodarbību vai konsultāciju organizēšanai, taču, ja iestājas kārtības 6.2.3. vai 6.2.4.punktā norādītā situācija, augstskola var pāriet uz pilnīgu, vai maksimāli iespējamo studiju procesa nodrošināšanu attālināti.

- 6.7. Laikā, kad tiek organizēts attālinātā darba process drīkst plānot un noturēt klātienē individuālās, grupu vai kolektīvās muzicēšanas nodarbības tikai, ja studējošajiem nav plānotas lekcijas vai nodarbības attālinātā darba formā vai ir pietiekams laiks, lai ierastos uz klātienē nodarbību JVLMA telpās.
- 6.8. Individuālās nodarbības notiek klātienē, izņemot:
 - 6.8.1. ja mainās epidemioloģiskā situācija un studijas ir jāturpina attālināti;
 - 6.8.2. ja studējošajam vai docētājam ir noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.
- 6.9. Grupu nodarbības tiek organizētas klātienē, izņemot:
 - 6.9.1. ja mainās epidemioloģiskā situācija un studijas ir jāturpina attālināti;
 - 6.9.2. ja studējošajam vai docētājam ir noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.
- 6.10. Ja studējošais vai docētājs ir paaugstināta riska grupā, docētājs, saskaņojot ar nodaļas vadītāju, var noteikt kombinēto – klātienē un attālinātā darba formu.
- 6.11. Plānojot nodarbības studiju procesa ietvaros JVLMA telpās tiek ievēroti šajā kārtībā noteiktie distancēšanās un higiēnas ierobežojumi un noteikumi:
 - 6.11.1. nodarbības grupās tiek plānotas, nepārsniedzot maksimāli pieļaujamo cilvēku skaitu telpā (cilvēku skaitu telpā nosaka Saimniecības daļa, un par to informē studiju darba plānotāju, ievērojot noteikumu, ka telpā vienlaikus drīkst atrasties 50% no platībai un infrastruktūrai atbilstošā cilvēku skaita, un vienai personai paredzot bet ne mazāk kā 3 m² platību);
 - 6.11.2. klātienē grupu nodarbībās vai konsultācijās var netikt ievērots noteikums par 2 metru distancēšanos, bet, ja nodarbības vai konsultācijas ilgums pārsniedz 15 minūtes, lietojama sejas maska (mutes un deguna aizsargs) vai aizsargbarjera;
 - 6.11.3. klātienē nodarbības plānojot, var neievērot kārtības 4.2.punktā noteikto telpu vēdināšanas cikliskuma biežumu, ja to nav iespējams izpildīt.
- 6.12. Docētājs katru nodarbību fiksē klātesošos studējošos. Gadījumā, ja studējošais divas nodarbības pēc kārtas bez iepriekš pieteikta iemesla nav apmeklējis nodarbības (klātienē vai attālināti), docētājs par to informē nodaļas vadītāju, kurš nekavējoties organizē sazināšanos ar studentu un iemeslu noskaidrošanu.
- 6.13. Docētājs līdz 2020.gada 14.septembrim izstrādā un iesniedz katedras vadītājam informāciju par savu studiju kursu īstenošanas iespēju attālināti, tam nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, kā arī par nepieciešamajām izmaiņām studiju kursa norisē. Docētājs sniedz informāciju par iespējamajiem risinājumiem situācijās, ja studējošais nevar apmeklēt klātienē nodarbības Covid-19 simptomu dēļ, vai atrodas pašizolācijā. Katedras vadītājs apkopo informāciju un to apkopotā veidā iesniedz nodaļas vadītājam līdz 2020.gada 18.septembrim. Laikā līdz 2020.gada 30.septembrim, balstoties uz studiju programmu direktoru priekšlikumiem par attālinātā studiju darba nodrošināšanu studiju programmā (kas izstrādāti pamatojoties uz katedru vadītāju iesniegto un apkopoto informāciju), akadēmiskā darba prorektors apstiprina plānu attālinātā studiju darba nodrošināšanai katrā studiju programmā gadījumā, ja šāda nepieciešamība rastos.

7. Ārvalstu studenti

- 7.1. Ārvalstu studējošais par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai citu personu ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm atrašanos JVLMA telpās informē **Ārlietu darba prorektori** un **Ārējo sakaru koordinētāju**, kuras kopīgi risina situāciju, ievērojot kārtībā noteikto.

- 7.2. Ārlietu daļa nodrošina informācijas saņemšanu, apkopošanu un aktualizēšanu par ārvalstu studentiem 2020./2021.akadēmiskajā gadā, kā arī informācijas pieejamību docētājiem, koncertmeistariem, kuri strādās ar šiem studējošajiem, un dežurantiem.
- 7.3. Ārlietu daļa nodrošina, ka ikviens ārvalsts students ir informēts par prasībām un ierobežojumiem, kas noteikti šajā kārtībā, kā Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", tai skaitā, par prasībām 14 dienas pēc ierašanās no ārvalstīm ievērot pašizolāciju, ja valsts no kuras tas ieradies iekļauta SPKC mājaslapā publicētajā augsta riska valstu sarakstā.
- 7.4. Visiem ārvalsts studentiem ir jābūt Latvijas Republikā spēkā esošai veselības apdrošināšanai.

8. Studējošo, citu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

- 8.1. JVLMA ēkās tiek ielaisti tikai JVLMA personāla pārstāvji (darbinieki, studējošie), pakalpojuma sniedzēji, preču piegādātāji, bibliotēkas apmeklētāji, reflektanti, apmeklētāji, kuriem ir pieteiktas vizītes pie JVLMA darbiniekiem, koncertu vai meistarklašu apmeklētāji, telpu nomnieki, kafejnīcas apmeklētāji.
 - 8.1.1. JVLMA dežuranti saņem no Koncertdaļas vai Ārlietu daļas koncertu vai meistarklašu plānu, vadoties pēc kura, pieļauj personas atrašanos JVLMA telpās;
 - 8.1.2. apmeklētājus, kuriem ir pieteiktas vizītes pie JVLMA darbiniekiem, sagaida JVLMA vestibilā darbinieks, kurš personu ir uzaicinājis un pa īsāko ceļu, pavada to uz tikšanās vietu;
 - 8.1.3. koncertu vai meistarklašu apmeklētāju plūsmu organizē un koordinē par pasākumu atbildīgais darbinieks, pēc iespējas, samazinot apmeklētāju kontaktēšanās iespējas ar citām personām, un plūsmu organizējot pa norises vietai tuvāko ieeju JVLMA telpās.
- 8.2. Aizliegt JVLMA telpās atrasties vai ielaist JVLMA nepiederošas personas.
- 8.3. JVLMA ēkas K.Barona ielā 1 ienākošo un izejošo personu plūsma tiek nodalīta.
- 8.4. Studiju darba plānotājs sadarbībā ar infrastruktūras prorektoru plāno studējošo plūsmu mācību telpās, ievērojot Kārtībā noteikto un paredzot pārtraukumus starp plūsmu maiņām vismaz 15 minūšu garumā.
- 8.5. Kur tas iespējams, kustība pa kāpnēm tiek organizēta vienā virzienā.
- 8.6. Personāla pārstāvis iziet no JVLMA Ēkas pa tuvāko izeju, pēc iespējas samazinot pārvietošanās pa koplietošanas telpām ceļu.
- 8.7. JVLMA nodrošina, ka, izņemot studiju procesu, telpās atrodas ne vairāk kā 50% no kopējā iespējamā cilvēku skaita, ko pieļauj pasākuma norises (piemēram, sanāksmes, koncerta, meistarklašu, konferences) vai saimnieciskā pakalpojuma sniegšanas telpas platība un infrastruktūra.
- 8.8. Vienam pasākuma (piemēram, sanāksmes, koncerta, meistarklašu, konferences) dalībniekam vai saimnieciskā pakalpojuma saņēmējam tiek nodrošināti ne mazāk kā 3 m².
- 8.9. Mācību telpu rezervācijā strikti ievērot šādus noteikumus:
 - 8.9.1. telpu izmanto un tajā atrodas tikai tā persona/ -as, kas ir reģistrēta/-as sistēmā ASIMUT;

- 8.9.2. gadījumā, ja persona, kas ir rezervējusi telpu, ir iekļauta *JVLMA riska personu sarakstā*, tai tiek noteikts liegums rezervēt/ izmantot JVLMA telpas 14 dienas pēc atgriešanās Latvijā.

9. Meistarklašu, koncertu u.c. pasākumu organizēšana JVLMA telpās

- 9.1. Meistarklases, koncerti u.c. pasākumi var notikt, ievērojot visus drošības pasākumus - tai skaitā, nodrošinot telpu ar piemērotu kvadrāturu.
- 9.2. Ārvalstu viespaspiedzēji vai viesmākslinieki var tikt uzaicināti tikai, ja viņi ir informēti un piekrituši nosacījumiem, kas minēti KM rīkojumā **"Par kultūras darbiniekiem, kuru ierašanās Latvijā nepieciešama kultūras pakalpojumu un publisko pasākumu rīkošanai"**;
- 9.3. Meistarklases 2020./2021. akadēmiskā gada rudens semestrī nav publiski pieejamas un to dalībnieku reģistrāciju nodrošina JVLMA Ārlietu daļa. JVLMA Ārlietu daļas darbiniekam ir tiesības noteikt meistarklašu dalībnieku skaitu, kā arī pārtraukt meistarklasi vai mainīt tās darba formu, ja meistarklašu dalībnieks vai docētājs neievēro šajā kārtībā noteikto.
- 9.4. 2020./2021. akadēmiskā gada rudens semestrī JVLMA telpās ir atļauts organizēt tikai šādus koncertus un pasākumus:
- 9.4.1. koncertus un pasākumus, kuru norise tika plānota JVLMA telpās, bet tika atcelta 2020.gada sakarā ar infekcijas Covid-19 izplatības ierobežošanai noteikto ārkārtas stāvokli;
- 9.4.2. koncertus un pasākumus, kuri tiks iekļauti JVLMA pasākumu plānā, kuru apstiprina JVLMA rektors;
- 9.4.3. koncertus un pasākumus, kuri ir studiju procesa ietvaros plānoti un nepieciešami studējošo studiju procesā iegūto prasmju novērtēšanai;
- 9.4.4. koncertu un pasākumu plānu saskaņošanai iesniedz katedru vadītāji, informāciju līdz 2020.gada 14. septembrim nosūtot zinātniskā un radošā darba proktorei (anda.beitane@jvlma.lv).
- 9.5. Semināri, sapulces (izņemot JVLMA koleģiālo institūciju, akadēmisko vai vispārējā personāla struktūrvienību sapulces), konferences, diskusijas tiek organizētas tikai, ja to organizēšana ir saskaņota ar JVLMA rektoru.
- 9.6. Par šajā kārtībā noteikto ierobežojumu un noteikumu ievērošanu 9.punktā minētajos pasākumos ir atbildīga pasākuma kontaktpersona, kas pēc iespējas nodrošina visu apmeklētāju vārdu, uzvārdu, kontaktālrūnu fiksāciju un uzglabāšanu divas nedēļas pēc pasākuma norises.

10. JVLMA telpu noma

- 10.1. JVLMA var iznomāt telpas nomniekam tikai, ja:
- 10.1.1. ir iespējams organizēt Telpu nomnieku plūsmas nošķiršanu no JVLMA personāla (studējošajiem, darbiniekiem) vai citu JVLMA telpās notiekošu pasākumu apmeklētājiem;
- 10.1.2. lietojot telpas nomnieks apņemas ievērot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktās prasības, tai skaitā:
- 10.1.2.1. minēto noteikumu 4.punktā noteiktos pamatprincipus un no tiem izrietošās prasības un ierobežojumus;

- 10.1.2.2. nekavējoties informēt JVLMA infrastruktūras prorektoru, ja kāda no personām, kas pēdējo 14 dienu laikā ir atradusies JVLMA telpā ir inficējusies ar Covid-19 vai ir pārkāpusi pašizolācijas noteikumus;
- 10.1.2.3. Patstāvīgi reģistrēt un pēc pieprasījuma nekavējoties informēt JVLMA infrastruktūras prorektoru par personām, kuras ir atradušās JVLMA telpās pēdējo 14 dienu laikā;
- 10.1.3. nomnieks uzņemas jebkāda veida atbildību, ja netiek ievērotas Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktās prasības, pret personām, kuras apmeklē JVLMA telpas nomas ietvaros, un Iznomātāju.

11. Par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu JVLMA telpās

- 11.1. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs ievēro Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktās prasības un līdz 2020.gada 7.septembrim iesniedz JVLMA izstrādātu drošības pasākumu plānu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā, iekļaujot pasākumu plānu, kas nodrošina:
 - 11.1.1. ka pašapkalpošanās zonā nodrošina pārtikas realizēšanu tikai fasētā veidā vai to iesaiņo pēc pircēja lūguma;
 - 11.1.2. ka sabiedriskās ēdināšanas vietā vienlaikus var pulcēties, vairāk kā divas personas, neievērojot 2 metru distanci, taču ievērojot nosacījumu, ka pie viena galdiņa neatrodas vairāk par astoņiem apmeklētājiem, starp galdiem ir vismaz 2 metru distance un uz katru apmeklētāju ir pieejama vismaz 3 m² platība (uz sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas vietu nav attiecināms nosacījums ka pakalpojuma sniegšanas vietā atrodas ne vairāk kā 50 % no kopējā cilvēku skaita, ko pieļauj pakalpojuma sniegšanas vietas platība un infrastruktūra).
 - 11.1.3. apmeklētājiem ir iespēja iegādāties ēdienus arī līdzņemšanai;
 - 11.1.4. galda piederumus, trauku komplektus un salvetes katram apmeklētājam izsniedz individuāli;
 - 11.1.5. pēc katras ēdienreizes (katra apmeklētāja) galdu dezinficē;
 - 11.1.6. apmeklētājiem redzamās vietās (vismaz pie ieejas un kases) ir izvietota skaidri salasāma publiski pieejama informācija, tai skaitā svešvalodā, par maksimāli pieļaujamo personu skaitu, kas vienlaikus var atrasties pakalpojuma sniegšanas vietā.

12. JVLMA sporta centra apmeklētāju drošības pasākumi

- 12.1. JVLMA Sporta centra darbinieki un apmeklētāji ievēro Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktās prasības, tai skaitā:
 - 12.1.1. Organizēti sporta treniņi (nodarbības) notiek, ievērojot, ka:
 - 12.1.1.1. sporta treniņa (nodarbības) norisei vienā treniņgrupā vienlaikus organizēti pulcējas ne vairāk kā 30 personas. Ja to pieļauj attiecīgās sporta norises vietas kapacitāte, vienlaikus var norisināties vairāku treniņgrupu darbs;

- 12.1.1.2. vienai personai tiek nodrošināti ne mazāk kā 4 m² no sporta treniņa (nodarbības) norises vietas platības.
- 12.2. JVLMA Sporta centra darbinieki nekavējoties sniedz informāciju JVLMA infrastruktūras prorektoram, ja kļūst zināms, ka kāda no personām, kas pēdējo 14 dienu laikā ir atradusies Sporta centrā ir inficējusies ar Covid-19 vai ir pārkāpusi pašizolācijas noteikumus.
- 12.3. JVLMA Sporta centra darbinieki pastāvīgi reģistrē un pēc pieprasījuma nekavējoties informē JVLMA infrastruktūras prorektoru par personām, kuras ir atradušās Sporta centrā pēdējo 14 dienu laikā.
- 12.4. JVLMA Sporta centra darbinieki rūpējas un uzrauga, lai sporta centra apmeklētāji pēc katra sporta inventāra izmantošanas, trenažieru izmantošanas, dezinficē virsmas, kas saskaras ar cilvēka ķermeni, nodrošinot, ka apmeklētāji ir informēti par šādu pienākumu un ir pieejami dezinfekcijas līdzekļi kā arī vienreizlietojamās salvetes apstrādātās virsmas noslaucīšanai.
- 12.5. JVLMA Sporta centra darbinieki ir tiesīgi izraidīt no Sporta centra apmeklētāju, ja viņš neievēro šajā kārtībā noteikto.