

APSTIPRINĀTS

Ar Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas
31.05.2019. rektora rīkojumu Nr.36

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 1.februāra rektora rīkojumu Nr.01-24/8

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2024.gada 12.marta rektora rīkojumu Nr.01-6/24/16

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2024.gada 28.jūnija rektora rīkojumu Nr.01-6/24/39

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2024.gada 11.decembra rektora rīkojumu Nr.01-6/24/92

TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA JĀZEPA VĪTOLA LATVIJAS MŪZIKAS AKADEMIJĀ

*Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Trauksmes celšanas likuma 5.panta pirmo daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Trauksmes celšanas kārtība Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā (turpmāk – Kārtība) nosaka trauksmes celšanas sistēmu Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā (turpmāk – JVLMA), kas izstrādāta, atbilstoši Trauksmes celšanas likumam.
- 1.2. JVLMA Trauksmes celšanas sistēma nosaka veidus, kādā JVLMA nodarbinātie var iesniegt trauksmes cēlēju ziņojumus JVLMA, trešās personas var iesniegt trauksmes cēlēju ziņojumus par JVLMA kompetencē esošajiem jautājumiem, kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos, kā arī kārtību, kādā izskata trauksmes cēlēju ziņojumus.
- 1.3. Kārtība ir pieejama ikvienai personai JVLMA mājaslapā, sadaļā “dokumenti”. Kārtība ir pieejama arī informācijas vitrīnā JVLMA ēkas K.Barona ielā 1 1.stāva gaitenī, pie kontaktpersonas trauksmes celšanas jautājumos – Rektorāta biroja vadītājas Rektorāta birojā (109.telpā).
- 1.4. Personāldaļa informē ikvienu darbinieku par Kārtību, uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības JVLMA.

2. Trauksmes celšanas ziņojumu iesniegšana

- 2.1. Trauksmes celšanas ziņojumu var iesniegt par Trauksmes celšanas likuma 3.panta pirmajā daļā minētajiem pārkāpumiem un citiem pārkāpumiem, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 3.panta otrajā daļā noteikto.
- 2.2. Trauksmes celšanas ziņojumu var iesniegt JVLMA, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai izmantojot trauksmes cēlēja veidlapu (pielikums nr.1).

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

2.3. Persona līdz brīdim, kad iesniegums, kurš sākotnēji nav norādīts kā trauksmes cēlēja ziņojums, vēl nav izskatīts pēc būtības, var lūgt šo iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu.

2.4. Trauksmes celšanas ziņojumu JVLMA var iesniegt jebkurā no šiem veidiem:

2.4.1. Personīgi, iesniedzot pieņemšanas laikā Rektorāta birojā Rektorāta biroja vadītājam. Ja persona ziņo mutiski, Rektorāta biroja vadītāja pieraksta ziņojumu un persona ar savu parakstu apliecina, ka ziņojums ir pierakstīts korekti un apstiprina tā iesniegšanu JVLMA.

2.4.2. Sūtot pa pastu vai ar kurjeru uz adresi: Rīga K.Barona iela 1, LV-1050;

2.4.3. Nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi: academy@jvlma.lv vai trauksme@jvlma.lv;

2.4.4. Nosūtot uz oficiālo JVLMA e-adresi.

2.5. Lai JVLMA varētu nodrošināt trauksmes cēlēja aizsardzības garantijas, Kārtības 2.4.1. un 2.4.2.punktos norādītajos veidos, iesniedzot trauksmes celšanas ziņojumu, to ir nepieciešams īpaši norādīt "Trauksmes celšanas ziņojums" uz aploksnas redzamā vietā, jeb trauksmes celšanas ziņojumu ievietojot atsevišķā aploksnē ar norādi "Trauksmes celšanas ziņojums", kura ievietota ārējā aploksnē, uz kuras ir JVLMA nosaukums un adrese.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 1.februāra rektora rīkojumu Nr.01-24/8, stājas spēkā ar 01.02.2022.)

2.6. Lai JVLMA varētu nodrošināt trauksmes cēlēja aizsardzības garantijas, Kārtības 2.4.3. un 2.4.4.punktos norādītajos veidos, sūtot trauksmes celšanas ziņojumu, to ir nepieciešams sarakstes nosaukumā norādīt kā "Trauksmes celšanas ziņojums".

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 1.februāra rektora rīkojumu Nr.01-24/8, stājas spēkā ar 01.02.2022.)

2.7. Trauksmes cēlēja ziņojumā persona norāda tās rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp:

2.7.1. pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;

2.7.2. informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šā pārkāpuma izdarīšanā;

2.7.3. vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;

2.7.4. vai par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš.

3. Kontaktpersona trauksmes celšanas jautājumos

3.1. JVLMA kontaktpersona trauksmes celšanas jautājumos ir Rektorāta biroja vadītāja Liene Paukšēna, e-pasts: birojs@jvlma.lv; tālrunis: 29353116 (turpmāk – kontaktpersona), kuras pienākumos ir:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 1.februāra rektora rīkojumu Nr.01-24/8, stājas spēkā ar 01.02.2022.)

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2024.gada 11.marta rektora rīkojumu Nr.01-6/24/16, stājas spēkā ar 12.03.2024.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2024.gada 28.jūnija rektora p.i. rīkojumu Nr.01-6/24/39, stājas spēkā ar 28.06.2024.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2024.gada 12.decembra rektora rīkojumu Nr.01-6/24/92, stājas spēkā ar 11.12.2024.)

- 3.1.1. Saņemt un reģistrēt JVLMA iesniegtos un tai pārsūtītos trauksmes cēlēju ziņojumus;
- 3.1.2. Noformēt (pēc pieprasījuma) vai palīdzēt noformēt un reģistrēt mutiski saņemtu trauksmes cēlēja ziņojumu;
- 3.1.3. Izvērtēt trauksmes cēlēja ziņojuma pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm;
- 3.1.4. Pseidonimizēt¹ trauksmes cēlēja ziņojumā norādītos personas datus;
- 3.1.5. Sagatavot un nosūtīt atbildes vēstuli par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu vai par ziņojuma pārsūtīšanu kompetentai institūcijai pēc piederības;
- 3.1.6. Ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, sagatavot un nosūtīt trauksmes cēlējam vēstuli par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
- 3.1.7. Ja nepieciešams, veikt cita veida saziņu ar trauksmes cēlēju;
- 3.1.8. Konsultēt par trauksmes celšanas iespējām un ar iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem saistītiem jautājumiem;
- 3.1.9. Sagatavot informāciju publiskošanai par JVLMA saņemtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem;
- 3.1.10. Sagatavot informāciju Kultūras ministrijā un Valsts kancelejā par JVLMA iesniegtajiem un izskatītajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem.

- 3.2. JVLMA atbildīgā persona, kas pārbauda JVLMA kontaktpersonas trauksmes celšanas jautājumos veiktā pirmšķietamā trauksmes cēlēja ziņojuma atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņemto lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, ir JVLMA jurists Dāvis Mednis.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 1.februāra rektora rīkojumu Nr.01-24/8, stājas spēkā ar 01.02.2022.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2024.gada 28.jūnija rektora p.i. rīkojumu Nr.01-6/24/39, stājas spēkā ar 28.06.2024.)

¹ Pseidonimizēt nozīmē maskēt identitāti, piemēram, cita – izdomāta (neīsta) – vārda, numura, cita identifikatora piešķiršana personai.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

- 3.3. JVLMA rektors ar rīkojumu apstiprina trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas pēc būtības komisiju, kā arī paraksta 3.1.5. un 3.1.6.punktā minētās vēstules.

4. Kārtība, kādā izskata trauksmes cēlēju ziņojumus

- 4.1. Kad saņemts personas iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir JVLMA kompetencē, JVLMA nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu JVLMA informē personu triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 4.2. Ja saņemtais iesniegums nav JVLMA kompetencē, to 10 dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības. Ja saņemtais iesniegums ir vairāku institūciju kompetencē, to var izskatīt kopīgi.
- 4.3. Pēc Kārtības 4.1.punktā minētā lēmuma pieņemšanas ar JVLMA rektora rīkojuma apstiprinātā komisija izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, un, ja konstatē pārkāpumu, ierosina rektoram piemērot atbildību saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav JVLMA kompetencē, ziņojumu pārsūta tālākai izskatīšanai pēc piekritības.
- 4.4. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, JVLMA sniedz informāciju publiski, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

5. Ar trauksmes celšanu saistītās dokumentācijas aprīte

- 5.1. Ar trauksmes celšanu saistītā dokumentācija ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā atklāj trauksmes cēlāja identitāti vai personas datus, t.sk.:
- 5.1.1. Saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācija;
 - 5.1.2. Saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrs;
 - 5.1.3. Ierobežotas pieejamības sarakste ar privātām un publiskām personām trauksmes celšanas jautājumos (t.sk., atbildes un informatīvas vēstules trauksmes cēlējam, sarakste, kas informē par pārkāpuma izskatīšanas gaitu, ziņojumi pārsūtīšanai pēc piekritības reģistrācijai citām institūcijām);
- 5.2. Ar trauksmes celšanu saistītā dokumentācija ir uzskatāma par vispārpieejamu informāciju, ja tā neatklāj trauksmes cēlāja identitāti, t.sk.:
- 5.2.1. Vispārpieejama sarakste trauksmes celšanas jautājumos – informācijas nosūtīšana Kultūras ministrijai, Valsts kancelejai u.c. institūcijām;
 - 5.2.2. Dokumenti par trauksmes celšanas rezultātā atklātajiem pārkāpumiem

6. Trauksmes cēlēju Personas datu apstrāde

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

- 6.1. Trauksmes cēlēja personas dati tiek saņemti, reģistrēti, uzglabāti nodoti citām institūcijām tikai, lai nodrošinātu Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas tiesības un JVLMA pienākumus, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Eiropas Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.
- 6.2. Trauksmes cēlēja ziņojumā jānorāda vārds, uzvārds un kontaktinformācija. Taču šī informācija, kā arī cita ziņojumā sniegtā informācija, kas ļauj identificēt ziņojuma iesniedzēju (personas dati), ir īpaši aizsargājama, un to uzzinās tikai personas, kurām tas ir nepieciešams ziņojuma saņemšanai un izvērtēšanai.
- 6.3. Trauksmes cēlēja ziņojumā norādītie personas dati tiek reģistrēti atsevišķā reģistrā, tiek glabāti seifā, kuram var piekļūt tikai kontaktpersona (vai viņas aizvietotājs). Personas dati var tikt nodoti tikai tai institūcijai, kurai ir piekritīga ziņojumā norādītās informācijas izvērtēšana, tiesībsargājošām iestādēm, lai likumā noteiktajā kārtībā veiktu izmeklēšanas darbības, kā arī pēc Personas piekrišanas, lai viņa varētu aizstāvēt savas likumīgās intereses. Jebkurā gadījumā, trauksmes cēlēja personas datus bez objektīva iemesla vai bez trauksmes cēlēja piekrišanas aizliegts nodot personām, kuras nav saistītas ar ziņojuma saņemšanu un izvērtēšanu, it īpaši ziņojumā minētajām personām, kuras, iespējams, ir iesaistītas pārkāpuma izdarīšanā (vai citām trauksmes cēlēja ziņojumā norādītajām personām).
- 6.4. Tāpat, bez objektīva iemesla netiek izpausta trauksmes cēlēja ziņojumā minēto personu identitāte (pārkāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju, tostarp lai negrautu šo personu reputāciju. Vienlaikus JVLMA nodrošina, ka, informējot personu, kura minēta trauksmes cēlēja ziņojumā, par viņas datu apstrādi, netiek apdraudēts trauksmes cēlējs (netiek atklāta tā identitāte).

Rektors

Guntars Prānis

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS

Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju **par iespējamo pārkāpumu**. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)

2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)

Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums
(atzīmējiet atbilstošo):

strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās)

pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju)

sniedzu organizācijai, par kuru ziņoju, pakalpojumu

iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības

cita saistība (norādiet, kāda) _____

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM² (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM
4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš
(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus) nē, šī ir pirmā ziņošanas reize jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____) jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā cita informācija _____
Komentāri
5. PIELIKUMĀ
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1. 2. 3. ..
6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds, personas kods

² Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, , e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)

7. IESNIEGŠANAS DATUMS

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani)

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu

apzinu, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu **turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu** (tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)

2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

_____ (paraksts)

Aizpilda institūcija/organizācija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU