

**Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā**

*Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”
26.1.apakšpunktu un 27.2.1.apakšpunktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā (turpmāk – JVLMA).
- 1.2. Kārtība ir saistoša JVLMA personālam (darbiniekiem, studējošajiem), klausītājiem, tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās izglītojamiem, JVLMA apmeklētājiem, pasākumu un koncertu rīkotājiem JVLMA telpās. Kārtības noteikumu neievērošana ir uzskatāma par būtisku attiecīgi *JVLMA Iekšējās kārtības noteikumu studējošajiem, JVLMA Darba kārtības noteikumu, JVLMA Bibliotēkas izmantošanas noteikumu* un starp JVLMA un personu noslēgtā līguma noteikumu pārkāpumu.
- 1.3. JVLMA personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.4. JVLMA nesniedz pakalpojumus personai, kura neievēro epidemioloģiskās drošības prasības.
- 1.5. Atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 *“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”* 4.punktam, lai novērstu infekcijas Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 1.5.1. informēšana;
 - 1.5.2. distancēšanās;
 - 1.5.3. higiēna;
 - 1.5.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.6. JVLMA nodrošina Kārtības, informācijas par atbildīgajām personām, kā arī citas būtiskas informācijas saistībā ar JVLMA lēmumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai publicēšanu un aktualizāciju JVLMA mājaslapā, sadaļā aktualitātes, apakšsadaļā “COVID-19”.

- 1.7. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanas organizēšanu nosaka ar JVLMA rektora rīkojumu.

2. Vispārīgie informēšanas noteikumi

- 2.1. Pie katras JVLMA ieejas un gaitenēs redzamā vietā tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām. Pie mācību telpām, auditorijām, zālēm, koplietošanas telpām un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija, tai skaitā arī informācija par maksimāli pieļaujamo cilvēku skaitu. JVLMA labi redzamā vietā izvieto aicinājumu par nacionālās kontaktu noteikšanas un brīdināšanas mobilās lietotnes "Apturi Covid" izmantošanu.
- 2.2. Informatīvos materiālus sagatavo, pavairo un izvieto JVLMA ēkās un telpās Saimniecības daļas darbinieki.

3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi

- 3.1. Personas, atrodoties JVLMA telpās, lieto mutes un deguna aizsegu un, kur tas iespējams, ievēro savstarpēju 2 metru distanci.
- 3.2. JVLMA docētājiem un studentiem ir tiesības izmantot JVLMA mācību telpas tikai, lai:
 - 3.2.1. nodrošinātu klātienē praktiskās nodarbības un pārbaudījumus līdz 5 studējošiem vienā grupā studijuursos, kuros tiek apgūtas profesionālās prasmes un kuras nav iespējams veikt attālināti;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 15.aprīļa rektora rīkojumu Nr. 20, stājas spēkā ar 15.04.2021.)

- 3.2.2. nodrošinātu klātienē horeogrāfijas profesionālās studiju programmas un deju pedagoģijas profesionālās studiju programmas praktiskās daļas apguvi visu studiju gadu studējošajiem, ja vienai personai ir nodrošināti ne mazāk kā 35 m² no nodarbības norises telpas platības, un nodarbības laiks nepārsniedz 90 minūtes, tās laikā docētājs un studējošie lieto mutes un deguna aizsegu un ievēro divu metru distance;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 5.maija rektora rīkojumu Nr.23, stājas spēkā ar 06.05.2021.)

- 3.2.3. nodrošinātu lekcijas/nodarbības/pārbaudījuma attālinātu vadīšanu studējošajiem;
 - 3.2.4. organizētu studējošo individuālo praktisko iemaņu pārbaudījumu videoierakstu veikšanu, to iepriekš piesakot pie Koncertdaļas vadītājas Janas Lāces e-pastā: jana.lace@jvlma.lv.
- 3.3. Attiecībā uz JVLMA atbalsta personāla darba organizēšanu:
 - 3.3.1. JVLMA Bibliotēkas krājumā esošo vienību izsniegšana un pieņemšana JVLMA studējošajiem, docētājiem un darbiniekiem tiek nodrošināta, nosakot bibliotēkas apmeklētāju apkalpošanu darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00;
 - 3.3.2. JVLMA vispārējā personāla struktūrvienību darbinieku darbs tiek organizēts attālināti, izņemot tikai, ja darbu izpilde ir saistīta ar pienākumiem, kurus nav iespējams veikt attālināti, vai tiešais vadītājs ir saskaņojis darba pienākumu veikšanu klātienē.

- 3.4. JVLMA telpu izmantošanas laiki tiek apstiprināti ar Rektora rīkojumu.

- 3.5. Darbiniekiem, kuriem lielākā daļa darba laika ir saistīta ar tādu amata pienākumu izpildi, kas ir saistīta ar klientu/ apmeklētāju pieņemšanu, pēc iespējas:
 - 3.5.1. konsultē un apkalpo attālināti, izmantojot IT tehnoloģijas;
 - 3.5.2. pie darba vietas norāda informāciju par distancēšanās pienākumu un pieļaujamo personu skaitu telpā, lūdzot uzgaidīt ārpus telpas, ja tiek pārsniegts pieļaujamo personu skaits;
 - 3.5.3. samazina kontakta laiku ar apmeklētāju (vēlams līdz 15 minūtēm);
 - 3.5.4. lieto sejas vairokus vai fiziskas aizsargbarjeras.
- 3.6. Struktūrvienības vadītājs novērtē nepieciešamību pēc sejas vairogiem, aizsargbarjerām un grīdas apzīmējumiem. Saimniecības daļa nodrošina sejas vairokus, aizsargbarjeras un grīdas apzīmējumus pēc struktūrvienības vadītāja pieprasījuma.

4. Vispārīgie higiēnas noteikumi

- 4.1. JVLMA personālam un apmeklētājiem, ienākot JVLMA ēkās, ir pienākums, nekavējoties veikt roku dezinfekciju – nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli, kas ir pieejami redzamā vietā pie katras ieejas JVLMA ēkās.
- 4.2. Telpas jāvēdina vismaz 10 minūtes ik pēc 50 minūtēm.
- 4.3. JVLMA Saimniecības daļa un klavieru meistari organizē JVLMA telpās esošos mūzikas instrumentu saskarsmes virsmu ar cilvēka ķermeni, jo sevišķi pianīnu, klavieru, flīģeļu regulāru (vismaz vienu reizi diennaktī) dezinficēšanu.
- 4.4. Dejas zālēs grīdas segumu tīrīšana ir jānodrošina vismaz vienu reizi dienā.
- 4.5. JVLMA Saimniecības daļas vadītāja (un viņas prombūtnes laikā cita infrastruktūras prorektora nozīmēta persona) nodrošina kontroli, lai ārpakalpojuma sniedzējs veic rokturu, citu biežas saskarsmes virsmu dezinficēšanu ne retāk kā vienu reizi divās stundās un JVLMA K.Barona ielas 1 ieejas durvju rokturu dezinfekciju ne retāk kā vienu reizi vienā stundā.
- 4.6. Persona, kura ir reģistrējusies telpu izmantošanas sistēmā ASIMUT kā docētājs vai kā telpas lietotājs, ir atbildīga, lai telpa tiktu vēdināta, ievērojot Kārtībā noteikto.

5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

- 5.1. Ikvienai personai ir aizliegts ierasties un uzturēties JVLMA telpās, ja viņam ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai ir noteikta nepieciešamība ievērot izolāciju, pašizolāciju vai mājas karantīnu.
- 5.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā JVLMA telpās, personai ir pienākums, nekavējoties informēt par to savu tiešo vadītāju (ja persona ir darbinieks), docētāju (ja persona ir studējošais vai izglītojamais) vai JVLMA pārstāvi – kontaktpersonu (ja persona ir apmeklētājs) un pēc iespējas ātri un bez kontaktēšanās ar citām personām atstāt JVLMA telpas. Persona nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstniecību un informē par to attiecīgi savu tiešu vadītāju, pasniedzēju vai citu JVLMA pārstāvi.
- 5.3. Ikviens JVLMA personāla pārstāvis ir pienākums ir informēt rektora rīkojumā noteikto atbildīgo personu par citas personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja šai personai ir

akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes un šī persona nevar pierādīt ar ārstniecības iestādes izdotu izziņu to, ka viņai ir cita saslimšana ar šādiem simptomiem.

- 5.4. Atbildīgā persona noskaidro Kārtības 5.4.punktā minētās personas vārdu, uzvārdu un prasa pamest telpas, kā arī par notikušo nekavējoties ziņo infrastruktūras prorektoram. Ja persona atsakās pamest JVLMA telpas, personu var izraidīt apsardzes pakalpojumu sniedzējs vai valsts vai pašvaldības policijas darbinieki.
- 5.5. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību un par ziņošanu infrastruktūras prorektoram, ja tiek konstatēts, ka persona, kura atrodas JVLMA telpās ir ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm, ir atbildīgi:
 - 5.5.1. studiju procesā (lekcijā, nodarbībā, mēģinājumā, konsultācijās u.c.) – docētājs;
 - 5.5.2. citos gadījumos – JVLMA darbinieks vai personāla pārstāvis.
- 5.6. Vispārējs princips informācijas apmaiņai, ja kārtībā nav noteikts savādāk ir:
 - 5.6.1. **studējošais** par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai citu personu ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm atrašanos JVLMA telpās informē savu **studiju kursa docētāju, studiju programmas direktoru (nodaļas vadītāju) vai katedras vadītāju**, kurš savukārt informē koncertdaļas vadītāju Janu Lāci;
 - 5.6.2. **darbinieks** par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai citu personu atrašanos JVLMA telpās ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm informē savu **struktūrvienības vadītāju vai Personāldaļas vadītāju**. Savukārt Personāldaļas vadītājs informē infrastruktūras prorektoru un kopīgi risina situāciju, ievērojot kārtībā noteikto.

6. Studiju darba organizēšana

- 6.1. JVLMA nosaka šādu kārtību, kādā izglītības programmas kursa vai moduļa daļu var īstenot attālināti īstenojamās daļas apjomu:
 - 6.1.1. lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, piemēram, koplietošanas telpās, kā arī organizējot studējošo plūsmu;
 - 6.1.2. ja ārvalstu studējošais ierobežojumu dēļ nevar ierasties klātienē Latvijas Republikā;
 - 6.1.3. ja augstskolai, studējošam vai darbiniekam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus;
 - 6.1.4. ja Rīgā novērojams Covid-19 infekcijas izplatības pieaugums vai saglabājas augsti infekcijas izplatības rādītāji atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra sniegtajai informācijai.
- 6.2. Studiju process tiek īstenots attālināti, izņemot:
 - 6.2.1. klātienē atļauts organizēt praktiskās nodarbības un pārbaudījumus līdz 5 studējošiem vienā grupā studijuursos, kuros tiek apgūtas profesionālās prasmes un kurus nav iespējams īstenot attālināti, ievērojot starp personām divu metru distanci. Ja docētāja, koncertmeistara vai studējošā veselības stāvoklis liedz nodarbību vai pārbaudījumu veikt klātienē, ja studējošais vai docētājs vēlas piesardzības nolūkos darbu organizēt attālināti vai citos gadījumos, ja to ir apstiprinājis nodaļas vadītājs, nodarbības vai pārbaudījumus var organizēt pilnīgi vai daļēji attālinātā darba formā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 15.apriļa rektora rīkojumu Nr.20, stājas spēkā ar 15.04.2021.)

- 6.2.2. klātienē atļauts organizēt horeogrāfijas profesionālās studiju programmas un deju pedagoģijas profesionālās studiju programmas praktiskās daļas apguvi visu studiju gadu studējošajiem, ja vienai personai ir nodrošināti ne mazāk kā 35 m² no nodarbības norises telpas platības, un nodarbības laiks nepārsniedz 90 minūtes, tās laikā docētājs un studējošie lieto mutes un deguna aizsegu un ievēro divu metru distance.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 5.maija rektora rīkojumu Nr.23, stājas spēkā ar 06.05.2021.)

- 6.3. Studējošais tiek informēts par studiju kursa norises vietu (platformu) ASIMUT sistēmā.
- 6.4. Studiju darba plānotājs, plānojot studiju darbu, pēc iespējas nodrošina studējošajam iespēju apmeklēt citu citai sekojošus studiju kursus, atbilstoši to norises formai.
- 6.5. Docētājs katru nodarbību fiksē klātesošos studējošos. Gadījumā, ja studējošais divas nodarbības pēc kārtas bez iepriekš pieteikta iemesla nav apmeklējis nodarbības (klātienē vai attālināti), docētājs par to informē nodaļas vadītāju, kurš nekavējoties organizē sazināšanos ar studentu un iemeslu noskaidrošanu.

7. Ārvalstu studenti

- 7.1. Ārvalstu studējošais par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai citu personu ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm atrašanos JVLMA telpās informē **Ārlietu darba prorektori** un **Ārējo sakaru koordinētāju**, kuras kopīgi risina situāciju, ievērojot kārtībā noteikto.
- 7.2. Ārlietu daļa nodrošina informācijas saņemšanu, apkopošanu un aktualizēšanu par ārvalstu studentiem 2020./2021.akadēmiskajā gadā, kā arī informācijas pieejamību docētājiem, koncertmeistariem, kuri strādās ar šiem studējošajiem, un dežurantiem.
- 7.3. Ārlietu daļa nodrošina, ka ikviens ārvalsts students ir informēts par prasībām un ierobežojumiem, kas noteikti šajā kārtībā, kā Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", tai skaitā, par prasībām ceļojot uz Latvijas Republiku.

8. Studējošo, citu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

- 8.1. JVLMA ēkās tiek ielaisti tikai JVLMA personāla pārstāvji (darbinieki, studējošie), pakalpojuma sniedzēji, preču piegādātāji, bibliotēkas apmeklētāji, reflektanti, apmeklētāji, kuriem ir pieteiktas vizītes pie JVLMA darbiniekiem.
- 8.2. JVLMA telpās ir aizliegts atrasties vai ielaist JVLMA nepiederošas personas, izņemot tehniskos darbiniekus, kuri pirms ierašanās JVLMA piesaka savu apmeklējumu Infrastruktūras proktoram Armandam Lapiņam, reģistrējas pie dežurantes un strikti, stingri ievēro sanitārās normas.
- 8.3. JVLMA ēkas K.Barona ielā 1 ienākošo un izejošo personu plūsma tiek nodalīta.

- 8.4. Studiju darba plānotājs sadarbībā ar infrastruktūras prorektoru plāno studējošo plūsmu mācību telpās, ievērojot Kārtībā noteikto un paredzot pārtraukumus starp plūsmu maiņām vismaz 15 minūšu garumā.
- 8.5. Kur tas iespējams, kustība pa kāpnēm tiek organizēta vienā virzienā.
- 8.6. Personāla pārstāvis iziet no JVLMA Ēkas pa tuvāko izeju, pēc iespējas samazinot pārvietošanās pa koplietošanas telpām ceļu.
- 8.7. Vienam saimnieciskā pakalpojuma saņēmējam tiek nodrošināti ne mazāk kā 3 m².
- 8.8. Mācību telpu rezervācijā strikti ievērot šādus noteikumus:
 - 8.8.1. **telpu izmanto un tajā atrodas tikai tā persona, kas ir reģistrēta sistēmā ASIMUT un cita nepastarpinātā, individuāli organizējamā studiju procesā iesaistītā persona (docētājs, koncertmeistars vai studējošais);**
 - 8.8.2. gadījumā, ja persona, kas ir rezervējusi telpu, ir iekļauta *JVLMA riska personu sarakstā*, tai tiek noteikts liegums rezervēt/ izmantot JVLMA telpas 14 dienas.

9. Meistarklašu, koncertu u.c. pasākumu organizēšana JVLMA telpās

- 9.1. Meistarklases, koncerti u.c. pasākumi laikā no 2021.gada 7.aprīlim JVLMA telpās nenotiek.
- 9.2. Laikā no 2021.gada 7.aprīļa sapulces tiek organizētas attālināti.
- 9.3. Par šajā kārtībā noteikto ierobežojumu un noteikumu ievērošanu 9.punktā minētajos pasākumos ir atbildīga pasākuma kontaktpersona, kas pēc iespējas nodrošina visu apmeklētāju vārdu, uzvārdu, kontaktāruņu fiksāciju un uzglabāšanu divas nedēļas pēc pasākuma norises.

10. JVLMA telpu noma

- 10.1. Laikā no 2021.gada 7.aprīļa JVLMA telpas netiek iznomātas īstermiņa nomniekiem.

11. Par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu JVLMA telpās

- 11.1. Laikā no 2021.gada 7.aprīļa JVLMA netiek nodrošināts ēdināšanas pakalpojums.

12. JVLMA sporta centra apmeklētāju drošības pasākumi

- 12.1. Laikā no 2021.gada 7.aprīļa JVLMA Sporta centrs ir slēgts.