

**Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai  
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā**

*Izdots saskaņā ar  
Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”  
22.punktu un 113.1.apakšpunktu, Ministru kabineta rīkojumu nr.720  
“Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” un  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 1.punktu*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā (turpmāk – JVLMA).
- 1.2. Kārtība ir saistoša JVLMA personālam (darbiniekiem, studējošajiem), klausītājiem, tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās izglītojamiem, JVLMA apmeklētājiem, pasākumu un koncertu rīkotājiem un apmeklētājiem, pakalpojumu sniedzējiem un ikvienai personai, kura atrodas JVLMA telpās. Kārtības noteikumu neievērošana ir uzskatāma par būtisku attiecīgi *JVLMA Iekšējās kārtības noteikumu studējošajiem, JVLMA Darba kārtības noteikumu, JVLMA Bibliotēkas izmantošanas noteikumu* un starp JVLMA un personu noslēgtā līguma noteikumu pārkāpumu.
- 1.3. JVLMA personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.4. JVLMA nesniedz pakalpojumus personai, kura neievēro epidemioloģiskās drošības prasības.
- 1.5. JVLMA nodrošina Kārtības, informācijas par atbildīgajām personām, kā arī citas būtiskas informācijas saistībā ar JVLMA lēmumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai publicēšanu un aktualizāciju JVLMA mājaslapā, sadaļā aktualitātes, apakšsadaļā “COVID-19”.
- 1.6. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanas organizēšanu nosaka ar JVLMA rektora rīkojumu.

**2. Vispārīgie informēšanas noteikumi**

- 2.1. Pie katras JVLMA ieejas redzamā vietā tiek izvietota vispārīgā informācija:
  - 2.1.1. par to, ka JVLMA ēkā drīkst ienākt un uzturēties tikai personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

- 2.1.2. par to, ka ienākot un uzturoties JVLMA ēkās ir jālieto sejas aizsargmaskas, izņemot Kārtības 3.1. punktā noteiktajos gadījumos.
- 2.1.3. par to, ka JVLMA ēkās nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
- 2.1.4. par citiem ierobežojumiem, ja tādi ir noteikti;
- 2.1.5. par pareiziem roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem;
- 2.1.6. par JVLMA darba laikiem un kontaktinformāciju (e-pastu un tālruni) attālinātai saziņai.
- 2.2. Pie mācību telpām, auditorijām, zālēm, koplietošanas telpām un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija, tai skaitā arī informācija par maksimāli pieļaujamo cilvēku skaitu, ja attiecībā uz to noteikti ierobežojumi.
- 2.3. Pie mācību telpām, auditorijām, zālēm, tiek izvietota informācija par pienākumu vēdināt telpas un citiem gaisa kvalitātes kontroles pasākumiem, ja tādi ir noteikti.
- 2.4. JVLMA labi redzamā vietā izvietojumu par nacionālās kontaktu noteikšanas un brīdināšanas mobilās lietotnes "Apturi Covid" izmantošanu.
- 2.5. Informatīvos materiālus sagatavo, pavairo un izvietojumu JVLMA ēkās un telpās Saimniecības daļas darbinieki.

### **3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi**

- 3.1. Personai, atrodoties JVLMA telpās, lieto mutes un deguna aizsegu un, kur tas iespējams, ievēro savstarpēju 2 metru distanci, izņemot:
  - 3.1.1. ja persona telpā atrodas viena;
  - 3.1.2. mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas procesā.

### **4. Vispārīgie higiēnas noteikumi**

- 4.1. JVLMA personālam un apmeklētājiem, ienākot JVLMA ēkās, ir pienākums, nekavējoties veikt roku dezinfekciju – nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli, kas ir pieejami redzamā vietā pie katras ieejas JVLMA ēkās.
- 4.2. Telpas jāvēdina vismaz 15 minūtes ik pēc 45 minūtēm.
- 4.3. JVLMA Saimniecības daļa un klavieru meistari organizē JVLMA telpās esošos mūzikas instrumentu saskarsmes virsmu ar cilvēka ķermeni, jo sevišķi pianīnu, klavieru, flīģeļu regulāru (vismaz vienu reizi diennaktī) dezinficēšanu.
- 4.4. Dejas zālēs grīdas segumu tīrīšana ir jānodrošina vismaz vienu reizi dienā.
- 4.5. JVLMA Saimniecības daļas vadītāja (un viņas prombūtnes laikā cita infrastruktūras prorektora nozīmēta persona) nodrošina kontroli, lai ārpakalpojuma sniedzējs veic rokturu, citu biežas saskarsmes virsmu dezinficēšanu ne retāk kā vienu reizi divās stundās un JVLMA K.Barona ielas 1 ieejas durvju rokturu dezinfekciju ne retāk kā vienu reizi vienā stundā.
- 4.6. Persona, kura ir reģistrējusies telpu izmantošanas sistēmā ASIMUT kā docētājs vai kā telpas lietotājs, ir atbildīga, lai telpa tiktu vēdināta, ievērojot Kārtībā noteikto.

## 5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

- 5.1. **JVLMA ēkā drīkst ienākt un uzturēties tikai personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.**
- 5.2. Personas, kurām ir klīniskās universitātes slimnīcas konsīlija lēmums par personas vakcinācijas atlikšanu uz noteiktu laiku, līdz pilna vakcinācijas kursa pabeigšanai studiju procesā piedalās tikai attālināti.
- 5.3. Visi darbinieki, kas strādā klātienē (tai skaitā pilnībā vakcinētas un pārslimojušas personas), ierodoties JVLMA, rakstveidā apliecina, ka tām nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju, nav pienākuma ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju un nav zināms, vai pēdējo 10 dienu laikā tās bijušas tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu. Rakstveida apliecināšana iespējama šādos veidos:
  - 5.3.1. parakstoties pie dežuranta;
  - 5.3.2. pirms ierašanās JVLMA akadēmijas Intranet mājaslapā, sadaļā "Darbiniekiem" aizpildot formu "Apliecinājums".
- 5.4. Ikvienai personai uzturoties JVLMA telpās ir pienākums pēc dežuranta vai cita ar rektora rīkojumu nozīmēta darbinieka pieprasījuma uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (darbinieki un studējošie var uzrādīt darbinieka vai studenta apliecību) un dokumentu, kurš apliecina atbilstību Kārtības 5.1.punktā noteiktajam.
- 5.5. Klātienē strādājoša darbinieka pienākums ir nekavējoties ziņot darba devējam, ja viņam laboratoriski konstatēts SARS-CoV-2 vīruss.
- 5.6. Ikvienai personai ir aizliegts ierasties un uzturēties JVLMA telpās, ja viņam ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai ir noteikta nepieciešamība ievērot izolāciju, pašizolāciju vai mājas karantīnu.
- 5.7. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā JVLMA telpās, personai ir pienākums, nekavējoties informēt par to savu tiešo vadītāju (ja persona ir darbinieks), docētāju (ja persona ir studējošais vai izglītojamais) vai JVLMA pārstāvi – kontaktpersonu (ja persona ir apmeklētājs) un pēc iespējas ātri un bez kontaktēšanās ar citām personām atstāt JVLMA telpas. Persona nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstniecību un informē par to attiecīgi savu tiešu vadītāju, pasniedzēju vai citu JVLMA pārstāvi.
- 5.8. Ikvienu JVLMA personāla pārstāvja pienākums ir informēt rektora rīkojumā noteikto atbildīgo personu par citas personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja šai personai ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes un šī persona nevar pierādīt ar ārstniecības iestādes izdotu izziņu to, ka viņai ir cita saslimšana ar šādiem simptomiem.
- 5.9. Atbildīgā persona noskaidro Kārtības 5.3.punktā minētās personas vārdu, uzvārdu un prasa pamest telpas, kā arī par notikušo nekavējoties ziņo infrastruktūras prorektoram. Ja persona atsakās pamest JVLMA telpas, personu var izraidīt apsardzes pakalpojumu sniedzējs vai valsts vai pašvaldības policijas darbinieki.
- 5.10. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību un par ziņošanu infrastruktūras prorektoram, ja tiek konstatēts, ka persona, kura atrodas JVLMA telpās ir ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm, ir atbildīgi:
  - 5.10.1. studiju procesā (lekcijā, nodarbībā, mēģinājumā, konsultācijās u.c.) – docētājs;
  - 5.10.2. citos gadījumos – JVLMA darbinieks vai personāla pārstāvis.

- 5.11. Vispārējs princips informācijas apmaiņai, ja kārtībā nav noteikts savādāk ir:
- 5.11.1. **studējošais** par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai citu personu ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm atrašanos JVLMA telpās informē savu **studiju kursa docētāju, studiju programmas direktoru (nodaļas vadītāju) vai katedras vadītāju**;
  - 5.11.2. **darbinieks** par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai citu personu atrašanos JVLMA telpās ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm informē savu **struktūrvienības vadītāju vai Personāldaļas vadītāju**. Savukārt Personāldaļas vadītājs informē infrastruktūras prorektoru un kopīgi risina situāciju, ievērojot kārtībā noteikto.

## 6. Studiju darba organizēšana

- 6.1. JVLMA nosaka šādu kārtību, kādā izglītības programmas kursa vai moduļa daļu var īstenot attālināti vai pēc jauktā tipa (attālināti/klātienē) īstenojamās daļas apjomu:
- 6.1.1. lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, piemēram, koplietošanas telpās, kā arī organizējot studējošo plūsmu;
  - 6.1.2. ja ārvalstu studējošais vai ārvalstu rezidents ierobežojumu dēļ nevar ierasties klātienē Latvijas Republikā;
  - 6.1.3. ja augstskolai, studējošam vai darbiniekam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus;
  - 6.1.4. ja novērojams Covid-19 infekcijas izplatības pieaugums vai saglabājas augsti infekcijas izplatības rādītāji atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra sniegtajai informācijai;
  - 6.1.5. citos gadījumos, kas saistīti ar studiju darba kvalitātes uzlabošanu (piemēram, ārvalstu docētāju piesaiste, meistarklašu organizēšana praktisko nodarbību ietvaros, pārbaudījumu organizēšana, iesaistot speciālistus, kuriem nav iespējas piedalīties klātienē u.c.).
- 6.2. Vispārīgie principi attiecībā uz studiju programmu studiju kursu klātienē īstenošanas veidiem:
- 6.2.1. Studiju programmu **praktiskās daļas apguve, kas saistīta ar kolektīvās muzicēšanas prasmju apguvi** (orķestris, koris, ansambļi, Bigband, deju iestudējumi u.c.) tiek organizēta **klātienē**.
  - 6.2.2. Studiju programmu **specialitātes un studiju kursu praktiskās nodarbības un pārbaudījumi galvenokārt** tiek organizēti **klātienē**. Attālināta studiju procesa organizēšana pieļaujama:
    - 6.2.2.1. ja studiju kursa īstenošana attālināti nodrošina kvalitatīvu studiju kursa satura apguvi un šāda studiju kursa satura apguves organizācija ir iekļauta studiju kursa aprakstā, ko ir saskaņojusi attiecīgā katedra un nodaļas vadītājs;
    - 6.2.2.2. docētāja, koncertmeistara vai studējošā veselības stāvoklis īslaicīgi liedz nodarbību vai pārbaudījumu nodrošināt klātienē, un studiju kursa īstenošana attālināti nodrošina kvalitatīvu studiju kursa satura apguvi un šāda studiju kursa satura apguves organizācija ir iekļauta studiju kursa aprakstā, ko ir saskaņojusi attiecīgā katedra un nodaļas vadītājs;

- 6.2.2.3. citos gadījumos, ja to ir apstiprinājis nodaļas vadītājs, nodarbības vai pārbaudījumus var organizēt daļēji attālinātā darba formā.
- 6.2.3. **Studiju programmu vispārīzglītojošo vai teorētisko studiju kursu apguve, kas plānota lielās grupās** (vairāk par 20 studējošajiem vienā grupā) tiek organizēta **galvenokārt attālināti**. Šāda studiju kursa daļas organizēšana pieļaujama klātienē tikai, ja to ir apstiprinājis nodaļas vadītājs.
- 6.3. Atkāpes no Kārtības 6.2.punkta apakšpunktos uzskaitītajiem pamatprincipiem ir pieļaujamas tikai ar akadēmiskā darba prorektora atļauju un tikai gadījumos, ja paaugstinātu epidemioloģisku risku dēļ nepieciešams īslaicīgi veikt speciālus piesardzības pasākumus attiecībā uz kādas noteiktas studiju programmas vai specialitātes studējošajiem vai studiju kursu studējošajiem.
- 6.4. Studiju virziena *Izglītība, pedagogija un sports* studējošie, kuru studiju kursi notiek sadarbības augstskolās – Latvijas Mākslas akadēmijā un Latvijas Kultūras akadēmijā, apgūstot studiju programmas daļu, kas tiek īstenota sadarbības partneru telpās, ievēro šo augstskolu noteikto kārtību un noteikumus klātienē studiju procesam.
- 6.5. Studējošais tiek informēts par studiju kursa norises vietu (platformu) ASIMUT sistēmā.
- 6.6. Studiju darba plānotājs, plānojot studiju darbu, pēc iespējas nodrošina studējošajam iespēju apmeklēt citu citai sekojošus studiju kursus, atbilstoši to norises formai.
- 6.7. Docētājs katru nodarbību fiksē klātesošos studējošos. Gadījumā, ja studējošais divas nodarbības pēc kārtas bez iepriekš pieteikta iemesla nav apmeklējis nodarbības (klātienē vai attālināti), docētājs par to informē nodaļas vadītāju, kurš nekavējoties organizē sazināšanos ar studentu un iemeslu noskaidrošanu.

## 7. Ārvalstu studenti

- 7.1. Ārvalstu studējošais par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai citu personu ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm atrašanos JVLMA telpās informē **Ārlietu darba prorektori** un **Ārējo sakaru koordinētāju**, kuras kopīgi risina situāciju, ievērojot kārtībā noteikto.
- 7.2. Ārlietu daļa nodrošina informācijas saņemšanu, apkopošanu un aktualizēšanu par ārvalstu studentiem 2021./2022.akadēmiskajā gadā, kā arī informācijas pieejamību docētājiem, koncertmeistariem, kuri strādās ar šiem studējošajiem, un dežurantiem.
- 7.3. Ārlietu daļa nodrošina, ka ikviens ārvalsts students ir informēts par prasībām un ierobežojumiem, kas noteikti šajā kārtībā, kā arī Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumos Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Ministru kabineta rīkojumā nr.720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu", tai skaitā, par prasībām ceļojot uz Latvijas Republiku.

## 8. JVLMA atbalsta personāla darba organizācija

- 8.1. JVLMA atbalsta personāla darbinieki darbu veic klātienē tikai tad, ja tas nepieciešams, lai nodrošinātu JVLMA darbu nepārtrauktību un šos darba pienākumus nav iespējams veikt attālināti. Par informācijas pieejamību saistībā ar

struktūrvienības darba organizāciju ir atbildīgs struktūrvienības vadītājs, to saskaņojot ar prorektoru vai rektoru.

- 8.2. JVLMA Bibliotēkas nodaļas nodrošina JVLMA Bibliotēkas krājumā esošo vienību izsniegšanu un pieņemšanu, kā arī lasītavas un klausītavas pieejamību, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības un Kultūras ministrijas izstrādātās *Vadlīnijas epidemioloģiskās drošības pasākumiem bibliotēku darbībā* un pie telpas norādot atļauto apmeklētāju skaitu telpā, kā arī citus apmeklētājiem saistošus noteikumus. Uz ikvienu Bibliotēkas apmeklētāju ir attiecināms Kārtības 5.1.punktā noteiktais pienākums.

## **9. Studējošo, citu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole**

- 9.1. JVLMA ēkās tiek ielaisti tikai personas, kuras var uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (darbinieki un studējošie var uzrādīt darbinieka vai studenta apliecību) un dokumentu, kurš apliecina atbilstību Kārtības 5.1.punktā noteiktajam.
- 9.2. JVLMA ēkas K.Barona ielā 1 ienākošo un izejošo personu plūsma tiek nodalīta.
- 9.3. Studiju darba plānotājs sadarbībā ar infrastruktūras prorektoru plāno studējošo plūsmu mācību telpās, ievērojot Kārtībā noteikto un paredzot pārtraukumus reizi stundā vēdināšanai vismaz 15 minūšu garumā.
- 9.4. Personāla pārstāvis iziet no JVLMA Ēkas pa tuvāko izeju, pēc iespējas samazinot pārvietošanās pa koplietošanas telpām ceļu.
- 9.5. Mācību telpu rezervācijā strikti ievērot šādus noteikumus:
  - 9.5.1. **telpu izmanto un tajā atrodas tikai tā persona, kas ir reģistrēta sistēmā ASIMUT un cita nepastarpinātā studiju procesā iesaistītā persona (docētājs, koncertmeistars vai studējošais);**
  - 9.5.2. gadījumā, ja persona nevar uzrādīt dokumentus, kas apliecina tās atbilstību Kārtības 5.1.punktā un apakšpunktā noteiktajam, dežurants, Personāldaļas darbinieks jeb cita ar rektora rīkojumu nozīmētā persona informē studiju daļas plānotāju un/vai Personāldaļas vadītāju, kura veic darbības, lai šai personai liegtu rezervēt/ izmantot JVLMA telpas līdz brīdim, kad persona uzrāda attiecīgos dokumentus.

## **10. Meistarklašu, koncertu u.c. pasākumu organizēšana JVLMA telpās**

- 10.1. JVLMA telpās var rīkot tikai epidemioloģiski drošus pasākumus, pie biļešu tirdzniecības vai paziņojuma par pasākuma norisi pievienojot nepārprotamu norādi par to, ka pasākumu drīkst apmeklēt tikai personas, kas ir vakcinētas pret Covid-19 vai to pārslimojušas, ja papildus tiek nodrošināts, ka:
  - 10.1.1. apmeklētāji pasākuma norises laikā atrodas fiksētās, personalizētās sēdvietās;
  - 10.1.2. pasākuma vietā vienlaikus atrodas ne vairāk kā 500 apmeklētāji;
  - 10.1.3. blakus sēdvietās atrodas ne vairāk kā divas personas. Starp katrām blakus esošajām divām sēdvietām tiek nodrošināta ne mazāk kā divu sēdvietu distance, sēdvietas dažādās rindās tiek izkārtotas pamīšus;

- 10.1.4. pasākuma norises laikā apmeklētāju plūsma tiek organizēta tā, lai novērstu cilvēku drūzmēšanos un nodrošinātu divu metru distances ievērošanu ārpus sēdvietām;
- 10.1.5. JVLMA nodrošina biļešu personalizāciju vai pasākuma apmeklētāju reģistrāciju. Personalizācija ietver šādu informāciju par apmeklētāju: vārds (vārdi), uzvārds, kontakttālrunis, konkrētā sēdvietā pasākumā. Informāciju pasākuma apmeklētājiem JVLMA glabā vienu mēnesi.
- 10.2. Par šajā kārtībā noteikto ierobežojumu un noteikumu ievērošanu 10.punktā minētajos pasākumos ir atbildīga pasākuma kontaktpersona.

### **11. JVLMA telpu noma**

- 11.1. JVLMA telpas var tikt iznomātas īstermiņa nomniekiem, tomēr nodrošinot, ka JVLMA telpās ienāk un uzturas tikai personas, kas ir vakcinētas pret Covid-19 vai to pārslimojušas.

### **12. Par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu JVLMA telpās**

- 12.1. JVLMA telpās tiek nodrošināts ēdināšanas pakalpojums, nodrošinot, ka ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas vietā strādā, ienāk un uzturas tikai personas, kas ir vakcinētas pret Covid-19 vai to pārslimojušas, un vienlaikus nodrošinot, ka
- 12.1.1. pie viena galdiņa atrodas ne vairāk kā četras personas;
- 12.1.2. vismaz divu metru attālums starp personām, kas sēž pie dažādiem galdiņiem, ja starp galdiņiem nav izveidota norobežojoša siena.

### **13. JVLMA sporta centra apmeklētāju drošības pasākumi**

- 13.1. JVLMA Sporta centrā strādā, ienāk un uzturas tikai personas, kas ir vakcinētas pret Covid-19 vai to pārslimojušas, ievērojot šādus nosacījumus:
- 13.1.1. vienai personai ir nodrošināti ne mazāk kā 15 m<sup>2</sup> no treniņa norises telpas platības.
- 13.1.2. grupu treniņos vienā treniņgrupā vienlaikus organizēti pulcējas ne vairāk kā 20 personas. Dažādu treniņgrupu plūsmas nepārklājas;
- 13.1.3. papildījums ģērbtuvēs vienlaikus nepārsniedz 25 %.