

**NOLIKUMS
PAR JĀZEPA VĪTOLA LATVIJAS MŪZIKAS AKADĒMIJAS PERSONĀLA MOBILITĀTI
ERASMUS+ PROGRAMMAS IETVAROS**

1. Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk – JVLMA) personāla mobilitāte *Erasmus+* programmas ietvaros notiek saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un noslēgto finansējuma līgumu par *Erasmus+* programmas ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojumu.
2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā JVLMA īsteno programmas *Erasmus+* mobilitātes pasākumus, ciktāl to nenosaka ārējie normatīvie akti un noslēgtais finansējuma līgums par *Erasmus+* programmas ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojumu.
3. **JVLMA akadēmiskā personāla docēšanas mobilitāte *Erasmus+* programmā:**
 - 3.1. *Mācībspēku mobilitāte* dod iespēju JVLMA akadēmiskajam personālam docēt kā viesdocētājiem citā *Erasmus+* programmas dalībvalstī jeb partnervalstī kādā no augstskolām, ar kuru noslēgts divpusējais *Erasmus* līgums.
 - 3.2. Akadēmiskais personāls vai *Erasmus* koordinatori iesaistītajās augstskolās iepriekš vienojas par programmu, ko īsteno mobilitātes ietvaros.
 - 3.3. Viesdocēšanas ilgums ir 2 - 60 dienas (neietverot ceļa dienas), partnervalstīs 5 - 60 dienas (neietverot ceļa dienas). Docēšanas aktivitātes laikā īstenojamās vismaz astoņas lekciju akadēmiskās stundas.
 - 3.4. Pieteikties dalībai *Erasmus* mobilitātes programmā var JVLMA akadēmiskais personāls, līdz katra akadēmiskā gada 15.septembrim, iesniedzot elektronisku iesniegumu – motivācijas vēstuli JVLMA rektoram, kurā norāda:
 - 3.4.1. mobilitātes programmas ietvaros plānotās aktivitātes;
 - 3.4.2. viesdocēšanas ilgumu.
 - 3.5. Iesniegumi tiek izskatīti, ņemot vērā pieejamo finansējumu, un saskaņoti Rektorāta sēdē, lēmumu par dalības apstiprināšanu un *Erasmus* stipendijas piešķiršanu, konsultējoties ar katedru vadītājiem, pieņem Rektors pēc iesniegumu izskatīšanas Rektorātā, par pieņemto lēmumu informējot mobilitātes pieteicēju.
 - 3.6. Ja pēc iesniegumu izskatīšanas vēl ir pieejams finansējums, iesniegumi tiek pieņemti un izskatīti studiju gada laikā.
 - 3.7. Akadēmiskā personāla pārstāvis pēc programmas saskaņošanas saņem parakstīšanai mācībspēka docēšanas mobilitātes finansējuma līgumu, kurā norādīta augstskola, kurā tiks realizēta viesdocēšanas programma un viesdocēšanas perioda datumi.
 - 3.8. Pirms docēšanas mobilitātes uzsākšanas, ja ir parakstīts 3.8.punktā minētais līgums, tad akadēmiskā personāla pārstāvis saņem stipendiju uzturēšanās un ceļa izdevumiem no EK finansējuma saskaņā ar EK noteiktajām likmēm.
 - 3.9.1. Akadēmiskā personāla pārstāvis pirms izbraukšanas saņem stipendiju uzturēšanās izdevumiem arī no LV valsts budžeta līdzfinansējuma 20% apmērā no EK noteiktās dienas likmes.
 - 3.9. Pēc atgriešanās no mobilitātes programmas, akadēmiskā personāla pārstāvis iesniedz Ārlietu daļā ceļa un uzturēšanās izdevumus apliecinošus finanšu dokumentus, apliecinājumu par docēšanas mobilitātē īstenoto darba programmu un izpilda tiešsaistē atskaiti par īstenotajām aktivitātēm.

4. JVLMA akadēmiskā un vispārējā personāla mācību mobilitāte – pieredzes apmaiņa Erasmus + programmā:

4.1. Augstskolu akadēmiskā un vispārējā personāla mācību mobilitāte - pieredzes apmaiņa ir augstskolu personāla profesionālās pilnveides aktivitātes (izņemot konferences) un darba vērošanas aktivitātes partneraugstskolā vai jebkurā citā atbilstošā institūcijā kādā Erasmus+ programmas dalībvalstī.

4.2. Piedalīties Erasmus mobilitātes – apmācības programmā var persona, kura:

4.2.1. ir darba tiesiskajās attiecībās JVLMA;

4.2.2. ir Erasmus+ programmas dalībvalsts pilsonis vai atbilstoši attiecīgās valsts likumiem, atzīta par bēgli, bezvalstnieku vai pastāvīgo iedzīvotāju valstī, kurā tā dzīvo.

4.3. Apmācību veidi: īss prakses periods, stažēšanās, meistarklases, starptautiski konkursi, festivāli, semināri.

4.4. Mobilitātes ilgums – no 2 dienām līdz 2 mēnešiem, neskaitot ceļa dienas.

4.5. Pieteikties dalībai Erasmus mobilitātes programmā var persona, kura atbilst 4.2.1. un 4.2.2.punkta prasībām līdz katra akadēmiskā gada 15.septembrim, iesniedzot elektronisku iesniegumu, iesniedzot individuālo apmācības darba plānu, kurā norādīts brauciena mērķis un uzdevums, plānotās apmācības rezultāts un detalizēta mobilitātes perioda programma un tās ilgums.

4.6. Iesniegumi tiek izskatīti, ņemot vērā pieejamo finansējumu, un saskaņoti Rektorāta sēdē, lēmumu par dalības apstiprināšanu un Erasmus stipendijas piešķiršanu, konsultējoties ar katedru vadītājiem, pieņem Rektors pēc iesniegumu izskatīšanas Rektorātā, par pieņemto lēmumu informējot JVLMA personālu.

4.7. Ja pēc iesniegumu izskatīšanas vēl ir pieejams finansējums, iesniegumi tiek pieņemti un izskatīti studiju gada laikā.

4.8. Pamatojoties uz individuālo apmācības darba plānu, programmas dalībnieks saņem parakstīšanai personāla mobilitātes finansējuma līgumu, kurā norādīta augstskola /organizācija /pasākums, kurā tiks realizēta apmācības programma un apmācības perioda datumi.

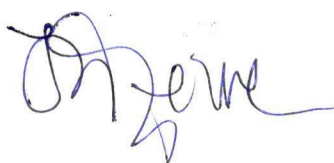
4.9. Pirms mācību mobilitātes uzsākšanas, ja ir parakstīts 4.9.punktā minētais līgums, tad augstskolas personāla pārstāvis pirms izbraukšanas saņem stipendiju uzturēšanās un ceļa izdevumiem no EK finansējuma saskaņā ar EK noteiktajām likmēm.

4.10.1. JVLMA akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvis pirms izbraukšanas saņem stipendiju uzturēšanās izdevumiem arī no LV valsts budžeta līdzfinansējuma 20% apmērā no EK noteiktās dienas likmes.

4.10. Pēc atgriešanās no mobilitātes programmas, augstskolas personāla pārstāvis iesniedz Ārlietu daļā ceļa un uzturēšanās izdevumus apliecinošus finanšu dokumentus un izpilda tiešsaistē atskaiti par īstenotajām aktivitātēm.

5. Laikā, kad JVLMA personāla pārstāvis atrodas mobilitātes programmā, tam tiek saglabāts darba tiesiskās attiecības reglamentējošā līgumā noteiktais atalgojums.

Senāta priekšsēdētāja



doc. Ieva Dzērve