



Jāzeps Vītols
Latvijas Mūzikas akadēmijas

STUDĒJOŠĀ
ROKASGRĀMATA



Augstskolā lietotie termini

*) Līdz uzņemšanai JVLMA jūs **mācījāties**, augstskolā **studējat**.

*) Vidusskolā apgūvāt **mācību priekšmetus**, augstskolā apgūstat **studiju kursus**.

*) Vidusskolā jūs mācīja **pedagogi**, augstskolā jūs māca **docētāji** vai, ja docētāji ir ievēlēti akadēmiskajā amatā, tad nosaukumi var būt dažādi: lektors, docents, asociētais profesors, profesors.

*) Vidusskolā jūs apmeklējat **stundas vai nodarbības**, JVLMA apmeklējat **lekcijas vai nodarbības**.

*) Vidusskolā **mācību gads** dalījās pusgados, JVLMA **akadēmiskais gads** dalās pusgados/ semestros.

*) Vidusskolā jūsu darbu pamatā organizēja kursu vai klašu audzinātāji, JVLMA jūsu tuvākais palīgs ir profesionālo studiju kursu **katedras vadītājs**, kā arī studiju programmu direkcijas nodaļu vadītāji (102. telpā) un studiju lietveži (216. telpā)

JVLMA rektors – profesors **Guntars Prānis**,
Akadēmiskā darba prorektors –
asoc. profesors **Valdis Bernhofs**,
Zinātniskā un radošā darba prorektore –
profesore **Anda Beitāne**,
Ārlietu darba prorektore – emerit. profesore **Maija Sīpola**,
Infrastrukturā prorektors – **Armands Lapiņš**,
Izpildītājmākslas nodaļas vadītājs – asoc. profesors
Toms Ostrovskis /toms.ostrovskis@jvlma.lv,
tāl. nr. 67227184/ /102.telpa/,
Mūzikas un dejas pedagoģijas nodaļas vadītāja –
docente **Liene Batņa** /liene.batna@jvlma.lv,
tāl. nr. 66102826/ /102.telpa/,
**Muzikoloģijas, kompozīcijas un tehnoloģiju nodaļas
vadītāja** – **Jana Janišauska** /jana.janisauska@jvlma.lv,
tāl. nr. 66102825/ /102.telpa/,
Studiju lietvedes –
• Izpildītājmākslas nodaļas lietvede – **Kristīne Vecā**
/kristine.vec@jvlma.lv, tālr. nr. 29435498, 66102819/
/216.telpa/,
• Mūzikas un dejas pedagoģijas nodaļas; Muzikoloģijas,
kompozīcijas un tehnoloģiju nodaļas lietvede –
Aleksandra Anohina /aleksandra.anohina@jvlma.lv,
tāl. nr. 29435498, 66102819/ /216.telpa/,
Studiju daļas vadītājs – lektors **Ainars Šablovskis**
/ainars.sablovskis@jvlma.lv, tālr. nr. 66102806/ /102.telpa/,
Studiju daļas sekretārs – tālr. nr. 66102823 /101.telpa/

JĀZEPA VĪTOLA
LATVIJAS MŪZIKAS
AKADĒMIJA

? Kas apliecina studenta piederību JVLMA?

– Noslēgtais Studiju līgums

/Septembra sākumā jāseko līdzi informācijai, kad tiek izziņots aicinājums saņemt savu studiju līguma eksemplāru/;

– Imatrikulācijas rīkojums

/Imatrikulācija ir personas ierakstīšana augstskolas studējošo sarakstā/;

– Studenta apliecība

/Studenta apliecība ir vajadzīga, lai varētu:

- 1) uzturēties JVLMA;
- 2) saņemt JVLMA telpu atslēgas;
- 3) izmantot JVLMA Bibliotēkas materiālus;
- 4) apmeklēt JVLMA rīkotos koncertus;
- 5) apmeklēt Latvijas Nacionālās operas un baleta izrādes;
- 6) izmantot atlaides braukšanai sabiedriskajā transportā;
- 7) izmantot JVLMA sporta centru.

Studenta apliecību var saņemt ISIC birojā vai izvēlētajā Swedbank filiālē/.

/Papildinformāciju var iegūt 101., 102. telpā un JVLMA mājas lapā: www.jvlma.lv/

? Kur var saņemt izziņu, kas apliecina, ka esmu JVLMA students?

– Izziņas piesaka elektroniski **JVLMA mājas lapā**, sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Pieteikums JVLMA izziņas saņemšanai* un saņem **101. telpā** pie Studiju daļas sekretāres;

? Kur var iepazīties ar studenta tiesībām un pienākumiem?

– Studenta tiesības un pienākumi ir aprakstīti katrā studenta *Studiju līgumā* un *JVLMA leksējās kārtības noteikumos studējošajiem*;

? Kāds dokuments nosaka studiju un uzvedības kultūru JVLMA?

– Tas ir noteikts dokumentos:

JVLMA leksējās kārtības noteikumi studējošajiem un ***JVLMA Ētikas kodekss***

/Papildinformāciju var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā *Dokumenti* → *Studiju procesu reglamentējošie iekšējie normatīvie akti* un *leksējie normatīvie akti*/



JĀZEPA VĪTOLA
LATVIJAS MŪZIKAS
AKADĒMIJA

STUDIJAŠ

? Kur es varu uzzināt precīzu studiju programmas nosaukumu, kurā es studēju?

– Studiju programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas/ profila nosaukums ir ierakstīts jūsu **Studiju līgumā**.

? Kur es varu uzzināt, kādi studiju kursi man ir jāapgūst, kurā semestrī, cik ilgi, kāds pārbaudījums ir semestra beigās, kāds ir darba apjoms – cik kredītpunkti, kontaktstundas?

– Tas viss ir **Studiju plānā**. Ar *Studiju plānu* var iepazīties JVLMA mājas lapā, *Studijas* → *attiecīgā programma* → *Studiju līmeņi* → *Aktuālais studiju plāns*

? Kas ir kredītpunkts?

– **Kredītpunkts** ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), kas sevī ietver gan kontaktstundas, gan patstāvīgā darba stundas.

? Kas ir kontaktstunda?

– **Kontaktstunda** ir docētāja un studējošā tieša saskarsme, kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.

? Kas ir akadēmiskā stunda?

– **Akadēmiskā stunda** ir studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.

? Kur es varu uzzināt lekciju sarakstu un informāciju par nodarbību un pārbaudījumu plānojumu?

– Grupu un plūsmu nodarbības, kā arī pārbaudījumi atainojas **ASIMUT sistēmā**.

Semestra gaitā ir iespējamas izmaiņas lekciju sarakstā, tādēļ, iesāc nedēļu ar ASIMUT un lasi (vai pāradresē) savu JVLMA e-pastu; Ja ir problēmas vai nesaprašanās ar lekciju sarakstu – nevelc garumā un raksti plānotājam vai ienāc Studiju daļā (102.telpa)

? Kas ir ASIMUT?

Tā ir **elektroniska sistēma**, kurā:

- *) **ir pieejami individualizēti lekciju saraksti**,
- *) **iespējas pārskatīt telpu noslodzi** – kurš docētājs vai studējošais kurā telpā atrodas,
- *) **iespējas rezervēt telpu attālināti** (no datora, planšetes, viedtālruna)

Lai darbotos sistēmā, OBLIGĀTI nepieciešama Studenta apliecība. Bez tās nav iespējams apstiprināt rezervāciju un saņemt telpas atslēgas.

Ar visiem jautājumiem par studiju gaitu (studiju kursu vai tematisko daļu apguves gaitu un pārbaudījumu kārtošānu), lūdzu vērsieties tieši pie **sava nodaļas vadītāja** Studiju programmu direkcijā (102.telpā)

? Kā es varu pieteikties JVLMA e-pastam?

– Noslēdzot studiju līgumu, jums tiek izveidots “vārds.uzvārds@jvlma.lv” e-pasta konts, kura lietotājvārds un parole tiek nosūtīti uz e-pasta adresi, kuru norādījāt pie dokumentu iesniegšanas uzņemšanā.

JVLMA e-pasts ir akadēmijas oficiālā informācijas

platforma. Studenta pienākums ir ne retāk, kā reizi nedēļā iepazīties ar informāciju un paziņojumiem JVLMA mājaslapā un e-pastā! Uz šo e-pasta adresi tiek nosūtīta visa informācija par ASIMUT lietošanu un pieslēgšanos.

Tikai no šī e-pasta ir iespējams pieteikties STIPENDIJAI.

/Ja kaut kas neizdodas, sazinies ar IT daļu: it@jvlma.lv/

? Kā es varu uzzināt, pie kura docētāja man jāapgūst individuālais studiju kurss?

– Lai saņemtu šādu informāciju, **jāvēršas pie attiecīgā katedras vadītāja**, kura pārziņā ir nodots šis studiju kurss.

/Par katedrām, katedru vadītājiem, katedru docētājiem informāciju var atrast JVLMA mājas lapā, sadaļā *Akadēmija* → *Akadēmiskās struktūrvienības*/;

? Kā tiek plānotas individuālās nodarbības?

– **Individuālās nodarbības** tiek plānotas no lekcijām un grupu nodarbībām brīvajā laikā. Tās plāno students un docētājs kopā, katra semestra pirmajā nedēļā.

? Vai papildus studiju plānā paredzētajiem kursiem, JVLMA ir iespējams apgūt arī citus studiju kursus?

– bakalaura programmu 4. semestra studentiem akadēmiskā gada pavasara semestrī notiek **ieteikšanās uz C daļas** (brīvās izvēles) **studiju kursiem.** Par to studenti tiek savlaicīgi informēti e-pastos un JVLMA mājas lapā;

– var apgūt arī studiju kursus ārpus studiju plānā paredzētajiem.

Ja ir vēlme apgūt papildus studiju kursus (gan ieskaitot kopējā kredītpunktu skaitā, gan ārpus studiju programmā noteiktajiem kredītpunktiem), jāraksta iesniegums (studējošo standarta iesniegums), ar vēlmi apgūt konkrētu studiju kursu. Uz iesnieguma jāsaņem attiecīgā studiju kursa docētāja un katedras vadītāja akcepti.

Studiju kursu iespējams apgūt gan pievienojoties grupai, gan individuāli. Individuālo studiju kursu apguve ir iespējama tikai par maksu.

/Papildinformāciju var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā *Dokumenti* → *Studiju procesu reglamentējošie iepēšie normatīvie akti* → dokuments *Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas studējošo tiesības klausīties lekcijas/nodarbības JVLMA ārpus izvēlētās studiju programmas PROCEDŪRA*

? Kas jādara, lai JVLMA pielīdzinātu (atzītu) un ieskaitītu citā augstskolā/ citā programmā jau apgūtus studiju kursus?

– Jāraksta **iesniegums**, kam klāt jāpievieno attiecīgās augstskolas izsniegtā Akadēmiskā izziņa vai diploma un diploma pielikuma kopijas.

? Vai JVLMA studentam ir tiesības klausīties lekcijas citā augstskolā?

– Šādas tiesības ir aprakstītas dokumentā **Procedūras apraksts kārtībai, kādā augstskolas students ir tiesīgs klausīties lekcijas klausītāja statusā citā augstskolā.**

/Ar dokumentu var iepazīties JVLMA mājas lapā, sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Studiju procesu reglamentējošie iekšējie normatīvie akti*/;

? Kur es varu iepazīties ar studiju kursa saturu, prasībām, zināšanu un prasmju vērtējuma kritērijiem?

– Studiju kursa apguves prasības tiek iestrādātas dokumentā – **Studiju kursa apraksts**. Uzsākot studiju kursa vai tā daļas apguvi, informāciju par studiju kursa īstenošanas prasībām sniedz attiecīgā studiju kursa docētājs.

? Kādos gadījumos vajadzētu rakstīt iesniegumu?

– Iesniegums jāraksta **visos** gadījumos, kas skar studiju procesu vai studējošā statusu, piemēram:

- 1) par studiju gaitu;
- 2) par uzvārda maiņu;
- 3) par studiju pārtraukumu/ turpināšanu;
- 4) par prombūtni (iesniegums jāiesniedz divas nedēļas pirms plānotā brauciena, attiecināms 12.11.2008. rīkojums nr. 268-M *Par studiju gaitas izmaiņu veikšanas kārtību*);
- 5) par studijām *Erasmus* programmā;
- 6) par eksmatrikulāciju (izslēgšana no studējošo sarakstiem);

Uz iesnieguma ir jābūt katedras vadītāja akceptam!

? Kur iesniegums jāiesniedz?

– **Visi** iesniegumi jāiesniedz **101. telpā** Studiju daļas sekretārei!

/Iesnieguma veidlapas atrodas JVLMA mājas lapā, sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Studējošo veidlapas*, kā arī 101. un 102.telpā /

? Kas ir Sekmju lapa un kur to saņemt?

– **Sekmju lapa** ir dokuments, kurā tiek atspoguļoti viena semestra studiju darba rezultāti. To saņem pirms pārbaudījumiem izziņotajā laikā pie attiecīgā studiju lietveža (216. telpā) vai elektroniski savā JVLMA e-pastā lejupielādei (maģistrantūras un doktorantūras programmās studējošie).

Pēc pirmā docētāja ieraksta, *Sekmju lapa* kļūst par JVLMA uzskaites dokumentu, kurā nozaudēšanas gadījumā, stājas spēkā 24.05.2013. rektora rīkojums Nr.49 (Par maksas pakalpojumiem) (par publikāta izgatavošanu jāmaksā 14,23 €);

Sekmju lapa jānodod 101.telpā Studiju daļas sekretārei pēc pēdējā pārbaudījuma, bet ne vēlāk kā semestra pēdējā studiju dienā, neatkarīgi no studiju rezultātiem!!!

/Papildinformāciju var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Studiju procesa reglamentējošie iekšējie normatīvie akti* → dokuments *Nolikums par studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas un studējošo kompetences vērtēšanas kārtību*/

? Ko darīt, ja pārbaudījumu (ieskaiti/ eksāmenu) nevarēju kārtot, to nenokārtoju sekmīgi vai nevarēju kārtot JVLMA noteiktajā termiņā?

– Par nekārtotu vai nenokārtotu pārbaudījumu ir jāraksta **iesniegums par pārbaudījuma termiņa maiņu**, kurš 3 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma jāiesniedz Studiju daļas sekretārei 101. telpā;

– Pirms iesnieguma iesniegšanas jāsaņem saskaņojums no studiju kursa docētāja, kurš nosaka datumu un laiku, kad pārbaudījums tiks kārtots (ja docētāju nav iespējams satikt personīgi, var pievienot e-pasta saraksti, kurā docētājs norāda pārbaudījuma datumu un laiku);

– Divu dienu laikā no iesnieguma iesniegšanas brīža, jāiepazīstas ar akadēmiskā darba prorektora rezolūciju;

– Ja pārbaudījums netika kārtots slimības dēļ, tas ir attaisnojošs iemesls un iesniegumam jāpievieno Ārsta zīme/ izziņa/ izraksts no pacienta kartes;

– Ja ir zināms savlaicīgi, ka nebūs iespējams ierasties uz pārbaudījumu (koncerts, brauciens u.c.), studējošajam iesniegums jāuzraksta **pirms** pārbaudījuma, klāt pievienojot apliecināšu dokumentu.

Iesniegums **pēc** pārbaudījuma, ar pamatojumu *koncerts, brauciens u.c. iepriekš zināmi iemesli*, **netiks uzskatīti par attaisnojošu iemeslu**;

– Ja studējošais neierodas uz pārbaudījumu (bez attaisnojoša iemesla), pārbaudījumu nenokārto sekmīgi, vai atsakās no pārbaudījuma kārtošanas, atkārtota pārbaudījuma kārtošana ir iespējama tikai par maksu;

– Ja pārbaudījumu atļauts kārtot par samaksu, to drīkst kārtot tikai pēc iemaksas veikšanas. Nesamaksāšanas gadījumā pārbaudījuma rezultāti netiek ņemti vērā;

– Jāņem vērā, ka *ranžēšanas* procesā (finansējuma avota maiņa/rotācija) ņem vērā pārbaudījuma pirmajā reizē iegūto rezultātu. Ja kādā no pārbaudījumiem ir saņemts ieraksts „neieradās” (neattaisnojošu iemeslu dēļ) vai „nekārtoja”, ranžējuma aprēķinā lieto „0” (nulle).

/Iesniegumi jāiesniedz 101. telpā, veidlapa atrodas JVLMA mājas lapā, sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Iesniegums par pārbaudījuma termiņa maiņu*, kā arī 101. un 102.telpā /

JĀZĒPA VĪTOLA
LATVIJAS MŪZIKAS
AKADĒMIJA

? Kad un kā var pieteikties stipendijai?

– Pieteikšanās uz *minimālās stipendijas* piešķiršanu notiek izsludinātajos termiņos:

1. pusgadam – septembra sākumā;
 2. pusgadam – janvāra beigās, februāra sākumā;
- jāseko līdzi informācijai par konkrētiem pieteikšanās termiņiem!

Savos JVLMA e-pastos saņemsiet saiti uz *Pieteikumu stipendijai*;

– Jebkurā laikā ir iespējams pieteikties **vienreizējai stipendijai**, kura viena semestra laikā nepārsniedz divu minimālo stipendiju apmēru.

/Vienreizējo stipendiju var piešķirt, ja studējošajam ir radušies papildu izdevumi sakarā ar veselības stāvokli, ģimenes apstākļiem, profesionālo studiju individuālā aprīkojuma (aprīkojuma aksesuāru) profilaksi, remontu vai iegādi/. **Lai pieteiktos, ir jāraksta iesniegums.**

/Iesniegumi jāiesniedz 101.telpā, veidlapa atrodas JVLMA mājas lapā, sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Stipendijas pieteikuma veidlapa* (nr. 9), kā arī 101. un 102.telpā /

/Papildinformāciju var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Studiju procesu reglamentējošie iekšējie normatīvie akti* → dokuments *Stipendiju piešķiršanas nolikums*/

? Vai ir iespējama finansējuma avota maiņa (rotācija)?

– Studējošais, kurš līdz akadēmiskā gada 1. vai 2. pusgada studiju kalendāra pēdējai darba dienai **bez attaisnojoša iemesla** nav nokārtojis visas atbilstošā semestra akadēmiskās saistības, **zaudē** valsts budžeta finansējumu, un turpināt studijas nākamajā pusgadā var tikai par maksu;

– Studējošie, kuri līdz 1. pusgada studiju kalendāra pēdējai darba dienai ir sekmīgi nokārtojuši semestra pārbaudījumus visos paredzētajos studijuursos, 2. pusgadā turpina studijas savā līdzšinējā finansējumā;

– Studējošie, kuri līdz studiju kalendāra 1. pusgada pēdējai darba dienai un 2.pusgada pēdējai darba dienai ir sekmīginokārtojuši atbilstošā studiju gada abu semestru pārbaudījumus visos paredzētajos studijuursos, JVLMA noteiktajos termiņos, var pretendēt uz valsts budžeta finansētajām studiju vietām;

– Finansējuma avota maiņa stājas spēkā ar katra akadēmiskā gada atbilstošā pusgada studiju kalendāra pirmo dienu;

– Katra akadēmiskā gada noslēgumā *Studiju kvalitātes vērtēšanas komisija* izvērtē **visu** studējošo studiju rezultātus un lemj par finansējuma avota maiņu;

– Studiju kvalitāti vērtē pa studiju programmu līmeņiem un veidiem atsevišķi katrā konkrētajā studiju programmā/ apakšprogrammā/ specializācijā;

– Šajā procesā vērtē un ranžē studējošo studiju rezultātus, pamatojoties uz:

- ierakstiem, kas veikti studējošā akadēmiskā gada abu semestru *Sekmju lapās*;
- studiju programmas direkcijas iesniegtajiem dokumentiem, kas apliecina studējošā studiju gaitas izmaiņas, pārbaudījumu kārtošanas termiņu aiņu, kolektīvās muzicēšanas studiju kursu apmeklētību, katedru vadītāju sniegto informāciju par studiju darba kvalitāti;

– Finansējuma avota maiņas kārtību nosaka dokuments: *JVLMA nolikums par studiju finansējuma avota maiņu*, kurš reglamentē studiju kvalitātes vērtēšanas kritērijus, kuru piemērošanas rezultātā studējošais iegūst vai zaudē valsts budžeta finansēto studiju vietu.

/Ar nolikumu var iepazīties JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Studiju procesu reglamentējošie iepējie normatīvie akti* → dokuments *Nolikums par studiju finansējuma avota maiņu*/

? Kur var saņemt informāciju par studiju maksu?

– Studiju maksas aprēķināšanas kārtību un nosacījumus nosaka dokuments *JVLMA Nolikums par studiju programmu apguves maksu studējošajiem, kuri netiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem*, bet informāciju par konkrētiem skaitļiem var atrast JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Studiju procesu reglamentējošie iepējie normatīvie akti* → dokuments *Informācija par studiju maksas apmēru JVLMA*.

/Papildinformāciju var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Studiju procesu reglamentējošie iepējie normatīvie akti* → dokuments *JVLMA Nolikums par studiju programmu apguves maksu studējošajiem, kuri netiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem*/

? Vai ir iespējams saņemt studiju vai studējošā kredītu?

– JVLMA var saņemt gan studiju, gan studējošā kredītu;

/Papildinformāciju var iegūt Finanšu daļā (133.telpā) un JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Studiju procesu reglamentējošie iepējie normatīvie akti* → dokuments *Nolikums par studiju un studējošā kredītu ar valsts vārdā sniegto galvojumu piešķiršanu JVLMA studējošajiem* un <http://www.sza.gov.lv/index.php/sza-kredita-pieskirsana/>

? Kas ir studiju kredīts?

– Studiju kredīts ir paredzēts studiju maksas segšanai pilna laika akreditētās studiju programmās studējošajam;

? Kas ir studējošā kredīts?

– Studējošā kredīts ir paredzēts ikdienas tēriņiem pilna laika akreditētās studiju programmās studējošajam.

? Kad un kā var pieteikties studiju vai studējošā kredītam?

– Studējošajiem, kuri piesakās studiju un/vai studējošo kredītam:

* pieteikšanās studiju un/vai studējošā kredītam notiek divas reizes studiju gadā:

- divas nedēļas septembrī,
- divas nedēļas februārī;

* studējošais Finanšu daļā (133. telpā) iesniedz iesniegumu par kredīta piešķiršanu.

/Papildinformāciju var iegūt 133. telpā (Finanšu daļā)

? Vai JVLMA tiek piešķirts studiju pārtraukums (akadēmiskais atvaļinājums)?

– Studiju pārtraukuma piešķiršanas un citu studiju gaitas izmaiņu kārtību nosaka rīkojums **Par studiju gaitas izmaiņu veikšanas kārtību**

Papildinformāciju var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Studiju procesu reglamentējošie iekšējie normatīvie akti* → dokuments *Rīkojums par studiju gaitas izmaiņu veikšanas kārtību*;

– konsultāciju varat saņemt 102. telpā pie sava nodaļas vadītāja..

? Vai studiju laikā ir iespējams studēt ārvalstu augstskolās?

– Jā, ir iespējams studēt ārvalstu augstskolās. Informāciju var iegūt www.jvlma.lv/international/erasmus;

– pieteikšanās studijām ārvalstu augstskolās notiek vienu reizi studiju gadā – **līdz 15. decembrim**.

Papildinformāciju var iegūt 112. telpā pie ārējo sakaru projektu vadītājas Anitas Alksnes /anita.alksne@jvlma.lv, tālr.nr. 67820271/ un ārējo sakaru koordinētājas Vitas Šiliņas /vita.silina@jvlma.lv, tālr.nr. 67820271/

? Kādā veidā students var ietekmēt studiju darba kvalitāti?

- 1) Iekļaujoties radošajos projektos;
- 2) Aktīvi piedaloties JVLMA koleģiālajās institūcijās - Satversmes sapulcē, Senātā, Šķirējtiesā, Studējošo pašpārvaldē;
- 3) Piedaloties aptaujās - vērtējot docētāju darbu, darba vidi, studiju saturu, u.c.

Aptaujas anketas ir pieejamas 101. telpā un JVLMA mājas lapā.

? Vai JVLMA darbojas studējošo pašpārvalde?

– Jā, darbojas. Studējošo pašpārvaldes darbību reglamentē nolikums *JVLMA studējošo pašpārvaldes nolikums*.

Ar dokumentu var iepazīties JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studējošajiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Iekšējie reglamentējošie dokumenti* → *JVLMA Studējošo pašpārvaldes nolikums* un <http://www.jvlma.lv/akademija/jvlma-studejoso-pasparvalde>

Ar studējošo pašpārvaldi var sazināties:
pasparvalde@jvlma.lv, kā arī meklē *Facebook*
JVLMA Studējošo pašpārvalde

? Kas nosaka akadēmiskā gada studiju plānojumu?

- To nosaka katra akadēmiskā gada pusgada Studiju kalendārs, ar kuru var iepazīties JVLMA mājas lapā, sadaļā *Studējošajiem* → *Noderīgi isceļi*
- Turpat var iepazīties arī ar JVLMA pasākumu plānu.

? Vai JVLMA ir iespējams nodarboties ar sportu?

– Mūzikas akadēmijā darbojas **Sporta centrs**. Studentu rīcībā ir plaša sporta zāle, kurā speciālistu vadībā iespējams nodarboties ar dažādām sporta spēlēm - basketbolu, volejbolu, badmintonu, galda tenisu, minifutbolu. Trenažieru zālē interesentiem tiek piedāvāti dažādi vingrinājumu kompleksi stājas koreģēšanai, atlētiska ķermeņa formu aprišu veidošanai vai vienkārši labas formas uzturēšanai.

Divas reizes nedēļā - otrdienās un ceturtdienās no plkst. 08:00 līdz 09:15 pie trenera Ulda Veispala iespējams apmeklēt peldēšanas nodarbības Ķīpsalas peldbaseinā.

Par nelielu samaksu iespējams izmantot Sporta centrā ierīkoto saunu.

/Papildinformāciju var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā *Akadēmija* → *Pakalpojumi* → *Horeogrāfijas/ Sporta komplekss* un Sporta centrā 115.telpā./

? Ar kādiem jautājumiem es varu vērsties saimniecības daļā?

- 1) Garderobes skapīšu izmantošanas iespējas;
- 2) Telpu izmantošanas atļaujas ārpus JVLMA darba laika (JVLMA mājas lapas apakšā meklē saiti *Pieteikums telpām*);
- 3) Instrumentu nomas iespējas (JVLMA mājas lapas apakšā meklē saiti *Pieteikums inventāram*);
- 4) Instrumentu, inventāra izmantošanas iespējas ārpus akadēmijas telpām;
- 5) Bojāta inventāra un komunikāciju, piem. apgaismojums, ūdens, siltums u.tml. problēmu risinājumos.

Saimniecības daļa atrodas 132. telpā, tālr. nr. 66102817 (2.ēkas 1.stāvs)

? Kā var sazināties ar JVLMA bibliotēku?

- 1) Nošu nodaļa 67223847;
- 2) Grāmatu nodaļa 66102305;
- 3) Audiovizuālo ierakstu nodaļa 66102809;
- 4) Facebook JVLMA Bibliotēka;
- 5) Twitter @JVLMA_biblioteka;
- 6) <http://www.jvlma.lv/akademija/biblioteka>

? Kā pieteikt koncertu JVLMA?

- 1) Izdomāt vēlamo datumu (saskaņojot ar savu katedru);
- 2) Savlaicīgi ierasties Koncertdaļā, lai saskaņotu laiku un telpu;
- 3) **Ne vēlāk kā mēnesi pirms pasākuma norises** aizpildīt koncerta pieteikuma veidlapu mājas lapā (JVLMA mājas lapas apakšā meklē saiti *Pieteikums koncertam*);
/Piemērs: ja koncerts notiek 20. oktobrī, pieteikums ir jāiesniedz ne vēlāk kā līdz 20. septembrim ieskaitot/
- 4) **Ne vēlāk kā nedēļu pirms koncerta** iesniegt Koncertdaļā precīzu, secībā esošu koncerta programmu;
- 5) Koncerta dienā, **ne vēlāk kā 4 stundas pirms koncerta**, ierasties Koncertdaļā apstiprināt koncerta programmas atbilstību.

PAR KONCERTA ATCELŠANU VAI NORISES IZMAIŅĀM, LŪDZU, INFORMĒJIET KONCERTDAĻU SAVLAICĪGI !!!

Koncertdaļas vadītāja Jana Lāce
/jana.lace@jvlma.lv, tālr.nr. 27843188, 67222935/
/113.telpa/

Mazam, vai arī lielam atgādinājumam

Bakalauriem:

Uzsākot studiju kursa *Pedagoģiskā prakse* apguvi, no docētāja jāsaņem *Darba uzdevumi* un *Pedagoģiskās prakses pārskats*, kurā tiek fiksēta prakses norise un semestra beigās šo dokumentu kopums jānodod 216.telpā.

Maģistrantiem:

*) Visiem maģistrantiem, kuru studiju plānos ir *Koncertprakse*, katra semestra (1., 2.sem.) noslēgumā jāiesniedz *Koncertprakses pārskats* (katrā semestrī vismaz 40 stundas) 101. vai 216.telpā;

*) Uzsākot studiju kursa *Asistenta prakse* (1., 2.sem./ AM 2., 3.sem.) apguvi, no docētāja jāsaņem *Darba uzdevumi* un *Asistenta prakses pārskats*, kurā tiek fiksēta prakses norise un semestra beigās šo dokumentu kopums jāiesniedz 101. vai 216.telpā (katrā semestrī vismaz 40 stundas).

*) Visiem maģistrantiem, kuru studiju plānos ir *Meistarklase*, 2.semestra beigās vai studiju noslēgumā, jāiesniedz *Pārskats par dalību meistarklasēs* (40 stundas) 101. vai 216.telpā;

Doktorantiem:

Katra semestra noslēgumā, kopā ar *Sekmju lapu*, Studiju programmu direkcijā jānodod *Doktoranta atestācijas lapa* un *Doktoranta individuālais plāns*.

...

**Visas veidlapas atrodas
JVLMA mājas lapā, sadaļā
Studējošajiem → Dokumenti → Studējošo
veidlapas,
kā arī 101. un 102.telpā**

P.s. Ja šeit neatradi atbildi un savu jautājumu –
jautā Studiju programmu direkcijā 101. un 102.telpā.



Vienmēr aktuāla informācija:
www.jvlma.lv

 JVLMAkademija
 JVLMA
 muzikas_akademija

Adrese:
Krišjāņa Barona iela 1,
Rīga, LV-1050

2019