



Jāzepa Vītola
Latvijas Mūzikas akadēmijas

STUDĒJOŠĀ ROKASGRĀMATA



AUGSTSKOLĀ LIETOTIE TERMINI

- Līdz uzņemšanai JVLMA jūs **mācījāties**, augstskolā **studējat**.
- Vidusskolā apgūvat **mācību priekšmetus**, augstskolā apgūstat **studiju kursus**.
- Vidusskolā jūs mācīja **pedagogi**, augstskolā jūs māca **docētāji** vai, ja docētāji ir ievēlēti akadēmiskajā amatā, tad nosaukumi var būt dažādi: lektors, docents, asociētais profesors, profesors.
- Vidusskolā jūs apmeklējat **stundas vai nodarbības**, JVLMA apmeklējat **lekcijas vai nodarbības**.
- Vidusskolā **mācību gads** dalījās pusgados, JVLMA **akadēmiskais gads** dalās pusgados/semestros.
- Vidusskolā jūsu darbu pamatā organizēja kursu vai klašu audzinātāji, JVLMA jūsu tuvākais palīgs ir profesionālo studiju kursu **katedras vadītājs**, kā arī studiju programmu direkcijas nodaļu vadītāji un studiju lietveži.

JVLMA rektore – profesore **Ilona Meija**

Akadēmiskā darba prorektors –
asoc. profesors **Toms Ostrovskis**

Zinātniskā un radošā darba prorektore –
asoc. profesore **Diāna Zandberga**

Finanšu un attīstības prorektore – **Solvita Zvidriņa**

Mūzikas un skatuves mākslas nodaļas vadītāja –
Kristīne Vecā kristine.veca@jvlma.lv, tālr. +371 29435498,
322. telpa

Mākslu pedagoģijas nodaļas vadītāja –
Kristīne Zelicka kristine.zelicka@jvlma.lv,
tālr. +371 25634346, 322. telpa

Studiju lietvede –
Aleksandra Anohina aleksandra.anohina@jvlma.lv,
tālr. +371 26131790, 216. telpa

Studiju darba plānotāja (*Asimut*) –
Anastasija Gridjuško anastasija.gridjusko@jvlma.lv

Studiju daļas sekretāre – **Irita Rodiņa**
irita.rodina@jvlma.lv, tālr. +371 66102823, 101. telpa

JĀZEPA VĪTOLA
LATVIJAS MŪZIKAS
AKADĒMIJA

STUDENTS

? Kas apliecina studenta piederību JVLMA?

- **Noslēgtais Studiju līgums.**

- **Imatrikulācijas rīkojums.**

/Imatrikulācija ir personas ierakstīšana augstskolas studējošo sarakstā./

- **Studenta apliecība**, kas ļauj:

- 1) uzturēties JVLMA;
- 2) izmantot *Asimut* sistēmu un saņemt JVLMA telpu atslēgas;
- 3) izmantot JVLMA Bibliotēkas materiālus;
- 4) apmeklēt JVLMA rīkotos koncertus;
- 5) apmeklēt Latvijas Nacionālās operas un baleta izrādes;
- 6) izmantot atlaides braukšanai sabiedriskajā transportā;
- 7) izmantot JVLMA sporta centru.

Jaunas ISIC kartes iegāde vai esošās ISIC kartes pagarināšana notiek caur JVLMA,
uz ISIC personīgi NAV jādodas.

Lai pieteiktos jaunai JVLMA ISIC studenta apliecībai, jāaizpilda elektronisks pieteikums JVLMA mājas lapā, sadaļā *Studējošiem*.

ISIC apliecību termiņa pagarināšana notiek katru gadu no septembra vidus līdz septembra beigām. Par to studenti tiek informēti e-pastā.

/Papildinformāciju var iegūt 101. telpā un JVLMA mājas lapā:
www.jvlma.lv/

? Kur var saņemt izziņu, kas apliecina, ka esmu JVLMA students?

Izziņas piesaka elektroniski JVLMA mājas lapā, sadaļā ***Studējošiem*** → ***Pieteikums IZZIŅĀM.***

? Kur var iepazīties ar studenta tiesībām un pienākumiem?

Studenta tiesības un pienākumi ir aprakstīti katra studenta ***Studiju līgumā*** un ***JVLMA lekšējās kārtības noteikumos studējošajiem.***

? Kāds dokuments nosaka studiju un uzvedības kultūru JVLMA?

Tas ir noteikts dokumentos:

JVLMA lekšējās kārtības noteikumi studējošajiem un JVLMA Ētikas kodekss.

/Papildinformāciju var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā ***Studējošiem*** → ***Dokumenti*** → ***Studiju procesu reglamentējošie iekšējie normatīvie akti un lekšējie normatīvie akti.***/



JĀZEPA VĪTOLA
LATVIJAS MŪZIKAS
AKADĒMIJA

STUDIJA

JVLMA IT RĪKI UN SISTĒMAS

Lai pilnvērtīgi izmantotu JVLMA sistēmas, svarīgākās platformas ir:

- **JVLMA kots/ personalizēts JVLMA e-pasts;**
- **Asimut;**
- **LAIS;**
- **Intranet;**
- **E-studijas.**

Par sistēmu izmantošanu tiek rīkotas apmācības – semināri.

Kā es varu pieteikties JVLMA e-pastam?

Noslēdzot studiju līgumu un uzsākot studijas, **katram studējošajam tiek izveidots kots/e-pasta adrese** Jūsu <vārds.uzvārds@jvlma.lv>, pieejas dati tiek nosūtīti uz privāto e-pasta adresi, kuru norādījāt pie dokumentu iesniegšanas uzņemšanā.

Piešķirtā e-pasta adrese ir oficiālais saziņas veids JVLMA un nodrošina piekļuvi sistēmām.

Studenta pienākums ir ne retāk kā 3 reizes nedēļā iepazīties ar informāciju un paziņojumiem JVLMA mājaslapā un e-pastā!

Uz šo e-pasta adresi tiek nosūtīta visa informācija par pieslēgšanos akadēmijas IT sistēmām, un tikai no šī e-pasta ir iespējams pieteikties STIPENDIJAI.

/Problēmu un jautājumu gadījumā sazinieties ar IT daļu
<it@jvlma.lv>./

? Kas ir ASIMUT?

Asimut ir elektroniska telpu rezervēšanas, lekciju plānošanas un pasākumu vadības sistēma, kurā:

- ir pieejami **grupu un plūsmu lekciju saraksti** (ne individuālās nodarbības);
- ir redzami pārbaudījumu datumi (ja docētājs tos ir norādījis);
- iespējams pārskatīt telpu noslodzi – kurš docētājs vai studējošais kurā telpā atrodas;
- iespējams rezervēt telpu no datora, planšetes, viedtālruņa (ierīcei jābūt pieslēgtai JVLMA tīklam).

Lai darbotos sistēmā, OBLIGĀTI nepieciešama *Studenta apliecība*.

Bez tās nav iespējams apstiprināt rezervāciju un saņemt telpas atslēgas.

Papildinformācija par *Asimut* darbību atrodama JVLMA mājas lapā, sadaļā Studijas → PREZENTĀCIJA → CEĻVEDIS STARTAM JVLMA.

Ar jautājumiem par *Asimut* lūdzam vērsties pie studiju darba plānotājas Anastasijas Gridjuško (anastasija.gridjusko@jvlma.lv).

? Kas ir LAIS?

LAIS (Latvijas augstskolu informatīvā sistēma) ir **studiju programmu plānu un studentu sekmju uzturēšanas sistēma**.

LAIS sistēmas lietotājvārds un parole tiek piešķirta, uzsākot studijas JVLMA.

Students savā LAIS profilā redz visus attiecīgā semestra studiju kursus, kuri jāapgūst, un docētājus, kuri šos kursus docē.

Pēc pārbaudījuma (ieskaites vai eksāmena) docētājs LAIS sistēmā ievada rezultātus (vērtējumus), kurus studējošais redz, tiklīdz docētājs tos ir ievadījis.

LAIS sistēmā uzglabājas visu semestru apguves rezultāti.

/Ja neizdodas pieslēgties savam kontam, sazinies ar IT daļu <it@jvlma.lv>, papildinformācija atrodama JVLMA mājas lapā, sadaļā *Studējošiem* → *Noderīgi īsceļi*, un *Intranet* sistēmā, sadaļā IT.

Ja secini, ka trūkst vai ir par daudz kāds studiju kurss, vai kursam norādīts, Tavuprāt, nepareizs docētājs, sazinies ar studiju lietvedēm aleksandra.anohina@jvlma.lv un dace.rune@jvlma.lv, kuras pārbaudīs datus un palīdzēs atrisināt neskaidrības./

? Kas ir *Intranet*?

Intranet ir JVLMA **iekšējais informācijas tīkls**, kas pieejams tikai JVLMA studējošajiem, docētājiem un darbiniekiem.

Intraneta mērķis ir nodrošināt drošu piekļuvi informācijai, dokumentiem, rīkiem un lietotnēm, kas nepieciešami JVLMA ikdienas darbībai. To no neatļautas piekļuves sargā uguns mūris.

Intranetā ir pieejama JVLMA iekšējiem dokumentiem, detalizētam pasākumu kalendāram, koncertu videoierakstiem u.c. resursiem.

? Kas ir *e-studijas*?

E-studiju vide (kas bāzēta uz *Moodle* platformas) ir **JVLMA studiju palīgrīks**, kas palīdz organizēt mācību procesu, ievietot mācību materiālus un organizēt pārbaudes darbus. Ja kurss ir pieejams *e-studiju* vidē, docētājs par to informē pirmajā lekcijā.

? Kur es varu uzzināt precīzu studiju programmas, kurā es studēju, nosaukumu?

Studiju programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas/ nosaukums ir ierakstīts jūsu Studiju līgumā un studiju plānā.

? Kur es varu uzzināt, kādi studiju kursi man ir jāapgūst, kurā semestrī, cik ilgi, kāds pārbaudījums ir semestra beigās, kāds ir darba apjoms – cik kredītpunkti, kontaktstundas?

Tas viss ir *Studiju plānā*. Ar *Studiju plānu* var iepazīties JVLMA mājas lapā, sadaļā *Studijas* → *Aktuālie studiju plāni* → *[attiecīgais studiju virziens]* → *[attiecīgais] studiju plāns*.

? Kas ir kredītpunkts?

Kredītpunkts ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 25-30 akadēmisko stundu darba apjomam, kas sevī ietver gan kontaktstundas, gan patstāvīgā darba stundas.

? Kas ir kontaktstunda?

Kontaktstunda ir docētāja un studējošā tieša saskarsme, kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.

? Kas ir akadēmiskā stunda?

Akadēmiskā stunda ir studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.

? Kur es varu uzzināt lekciju sarakstu un informāciju par nodarbību un pārbaudījumu plānojumu?

Grupu un plūsmu nodarbības, kā arī pārbaudījumi (ja docētājs tos ir norādījis) ir redzami ASIMUT sistēmā.

Semestra gaitā ir iespējamās izmaiņas lekciju sarakstā, tādēļ iesāc nedēļu ar ASIMUT apskati un lasi (vai pāradresē) savu JVLMA e-pastu.

Ja ir problēmas vai nesaprašanās par lekciju sarakstu – nevelc garumā un raksti plānotājam uz <anastasija.gridjusko@jvlma.lv>!

/Ar jautājumiem par studiju gaitu (studiju kursu vai tematisko daļu apguves gaitu un pārbaudījumu kārtošānu), lūdzu vērsieties tieši pie sava nodaļas vadītāja Studiju programmu direkcijā (322. telpā)./

? Kā es varu uzzināt, pie kura docētāja man jāapgūst individuālais studiju kurss?

Lai saņemtu šādu informāciju, jāvēršas pie attiecīgā katedras vadītāja, kura pārziņā ir nodots šis studiju kurss.

/Par katedrām, katedru vadītājiem, katedru docētājiem informāciju var atrast JVLMA mājas lapā, sadaļā *Akadēmija* → *Akadēmiskais personāls*./

? Kā tiek plānotas individuālās nodarbības?

Individuālās nodarbības tiek plānotas no lekcijām un grupu nodarbībām brīvajā laikā. Tās plāno students un docētājs kopā, katra semestra pirmajā nedēļā.

? Kur es varu iepazīties ar studiju kursa saturu, prasībām, zināšanu un prasmju vērtējuma kritērijiem?

Studiju kursa apguves prasības tiek iestrādātas dokumentā – *Studiju kursa apraksts*. Uzsākot studiju kursa vai tā daļas apguvi, informāciju par studiju kursa īstenošanas prasībām sniedz attiecīgā studiju kursa docētājs.

? Kas ir *C daļas* kursi?

C daļas studiju kursi ir katras studiju programmas sastāvdaļa – studiju plāna brīvās izvēles kursi.

- Bakalaura programmu 4. semestra studentiem un īsā cikla 2. semestra studentiem akadēmiskā gada pavasara semestrī, JVLMA noteiktajā termiņā, notiek pieteikšanās uz *C daļas* (brīvās izvēles) studiju kursiem. Studenti veic izvēli no savas programmas *C daļas* studiju kursa kataloga.

Par pieteikšanos studenti tiek savlaicīgi informēti JVLMA e-pastos un mājas lapā.

- Maģistra programmu studējošie savu *C daļas* kursu izvēli veic JVLMA noteiktajā termiņā pēc līguma noslēgšanas. Maģistranti veic izvēli no *C daļas* studiju kursa kataloga.

Maģistranti par pieteikšanos tiek informēti līguma slēgšanas laikā.

Šī iesnieguma neiesniegšanas gadījumā *C daļas* (brīvās izvēles) studiju kursus nozīmēs akadēmiskā darba prorektors pēc saviem ieskatiem.

Ja studējošais kādu studiju kursu vēlas apgūt individuāli, par to jāraksta atsevišķs iesniegums (standarta iesnieguma veidlapa).

C daļas individuālo studiju kursu apguve ir iespējama tikai par maksu (izņemot papildus pedagoga tiesību studiju kursus bakalauriem).

? Vai papildus studiju plānā paredzētajiem kursiem JVLMA ir iespējams apgūt arī citus studiju kursus?

Var apgūt arī studiju kursus ārpus studiju plānā paredzētajiem.

Ja ir vēlme apgūt papildus studiju kursus – gan ieskaitot kopējā kredītpunktu skaitā (kā *C daļas* kursus), gan ārpus studiju programmā noteiktajiem kredītpunktiem (Tālākizglītībā), jāraksta iesniegums (studējošo standarta iesniegums) par vēlmi apgūt konkrētu studiju kursu.

Uz iesnieguma jāsaņem attiecīgā studiju kursa docētāja un katedras vadītāja piekrišana.

Studiju kursu iespējams apgūt gan pievienojoties grupai, gan individuāli. Individuālo studiju kursu apguve ir iespējama tikai par maksu.

? Kas ir Tālākizglītības nodaļa?

Tā ir JVLMA struktūrvienība, kura piedāvā:

- Apgūt JVLMA akreditēto studiju virzienu studiju programmu atsevišķus studiju kursus, iegūstot kredītpunktus, vai apgūt kursus ārpus kredītpunktiem;

/Lai to izdarītu, studentam jāraksta iesniegums un jāsaņem studiju kursa docētāja un katedras vadītāja apstiprinājums. Pievienojoties grupai, kursu iespējams apgūt bez maksas, vai individuāli apgūt kursu par maksu/

- Iegūt IZM un AIKA saskaņoto profesionālās kompetences pilnveides programmu sertifikātus/apliecības;
- Apgūt piedāvātās profesionālās kompetences pilnveides programmas;
- Iegūt apliecinājumus par dalību augstskolas organizētajās meistarklasēs vai semināros;
- Sagatavoties iestājpārbaudījumiem, lai iestātos JVLMA;
- Sadarbības augstskolu studentiem apmeklēt norādītos brīvās izvēles kursus;
- Citiem interesentiem par maksu apgūt atsevišķus studiju kursus.

Tālākizglītība var būt formāla un neformāla.

Formālajā tālākizglītībā tiek iegūta valstiski atzīta kvalifikācija, savukārt neformālās tālākizglītības kursi nenošlēdzas ar kvalifikācijas iegūšanu, toties ir svarīgi konkurētspējas saglabāšanai darba tirgū.

/Papildinformācija atrodama JVLMA mājas lapā, sadaļā *Studijas* → *Tālākizglītība*, vai sazinoties ar Tālākizglītības nodaļas vadītāju Līvu Uzulnieci <liva.uzulniece@jvlma.lv>, tālr. nr. +371 22024766; 238. kabinets./

? Vai JVLMA studentam ir tiesības klausīties lekcijas citā augstskolā?

Jā, studentam ir tiesības apgūt C daļas kursus kādā no JVLMA sadarbības augstskolām, iegūtos kredītpunktus ieskaitot programmas kopējos kredītpunktos.

/Iesnieguma veidlapas atrodamas JVLMA Intranetā, sadaļā Dokumenti → Studējošo veidlapas./

? Kas jādara, lai JVLMA pielīdzinātu (atzītu) un ieskaitītu citā augstskolā/ citā programmā jau apgūtus studiju kursus?

- Jāraksta iesniegums uz studējošā standarta veidlapas;
- Iesniegumam jāpievieno Akadēmiskā izziņa, diploma Pielikums vai sekmju izraksts, ja iepriekš apgūti kursi JVLMA;
- Iesniegums un pielikumi jāiesniedz Studiju daļā (101. kabinetā) akadēmiskā gada sākumā, ne vēlāk kā līdz 20. septembrim.

/Papildinformāciju var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studējošiem* → *Dokumenti* → *Studiju procesu reglamentējošie iekšējie normatīvie akti* → Nolikums par iepriekšējā izglītībā apgūto studiju kursu satura pielīdzināšanu un iegūto kredītpunktu atzīšanu Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā (27.10.2021.)/

? Kādos gadījumos vajadzētu rakstīt iesniegumu?

Iesniegums jāraksta visos gadījumos, kas skar studiju procesu vai studējošā statusu, piemēram:

- par studiju gaitu;
- par uzvārda maiņu;
- par studiju pārtraukumu / studiju turpināšanu;
- par prombūtni (iesniegums jāiesniedz divas nedēļas pirms plānotā brauciena, attiecināms 12.11.2008. rīkojums nr. 268-M "Par studiju gaitas izmaiņu veikšanas kārtību");
- par studijām *Erasmus* programmā;
- par eksmatrikulāciju (izslēgšana no studējošo sarakstiem).

Uz iesnieguma ir jābūt katedras vadītāja akceptam!

(Ja iesniegums tiek iesniegts elektroniski, jāpievieno e-pasta sarakste ar katedras vadītāju, kurā katedras vadītājs saskaņo studenta izteikto vēlmi.)

? Kur iesniegums jāiesniedz?

Visi iesniegumi jāiesniedz 101. telpā Studiju daļas sekretārei vai jānosūta elektroniski uz Studiju daļas sekretāres e-pastu.

/Iesnieguma veidlapas atrodas JVLMA mājas lapā, sadaļā *Studējošiem* → *Dokumenti* → *Studējošo veidlapas* → *Studējošo standarta iesnieguma veidlapa.*/

? Ko darīt, ja pārbaudījumu (ieskaiti/eksāmenu) nevarēju kārtot, to nenokārtoju sekmīgi vai nevarēju kārtot JVLMA noteiktajā termiņā?

Par nekārtotu vai nenokārtotu pārbaudījumu ir jāraksta **elektronisks iesniegums par pārbaudījuma termiņa maiņu**.

- Iesniegums jāraksta 3 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma, norādot pamatojumu pārbaudījuma termiņa maiņai;
- Pirms iesnieguma iesniegšanas jāsaņem saskaņojums no studiju kursa docētāja, kurš noteiks datumu un laiku, kad pārbaudījumu varēs atkārtoti kārtot, un jāpievieno e-pasta sarakste, kurā docētājs norāda pārbaudījuma datumu un laiku;
- Ja pārbaudījums netika kārtots slimības dēļ, tas ir attaisnojošs iemesls un iesniegumam jāpievieno Ārsta zīme /izziņa/ izraksts no pacienta kartes;
- 3 darba dienu laikā no iesnieguma iesniegšanas brīža to izvērtē nodaļas vadītājs un akadēmiskā darba prorektors sniedz savu rezolūciju (lēmumu), ar kuru Studiju daļas sekretāre iepazīstina studējošo;

- Ja pārbaudījumu atļauts kārtot par samaksu, to drīkst kārtot tikai pēc iemaksas veikšanas. Nesamaksāšanas gadījumā pārbaudījuma rezultāti netiek ņemti vērā;
- Ja ir zināms savlaicīgi, ka nebūs iespējams ierasties uz pārbaudījumu (koncerts, brauciens u.c.), studējošajam iesniegums jāuzraksta pirms pārbaudījuma, klāt pievienojot apliecināšu dokumentu. Iesniegums pēc pārbaudījuma, ar pamatojumu *koncerts, brauciens* u.c. iepriekš zināmi iemesli netiks uzskatīti par attaisnojošiem;
- Ja studējošais neierodas uz pārbaudījumu (bez attaisnojoša iemesla), pārbaudījumu nenokārto sekmīgi vai atsakās no pārbaudījuma kārtošanas, atkārtota pārbaudījuma kārtošana ir iespējama tikai par maksu;
- Jāņem vērā, ka ranžēšanas procesā (finansējuma avota maiņa/rotācija) ņem vērā pārbaudījuma pirmajā reizē iegūto rezultātu. Ja kādā no pārbaudījumiem ir saņemts ieraksts „neieradās” (neattaisnojošu iemeslu dēļ) vai „nekārtoja”, ranžējuma aprēķinā lieto „0” (nulle).

/Iesnieguma saite atrodas JVLMA mājas lapā, sadaļā
*Studējošiem → Dokumenti → Studējošo veidlapas →
 iesniegums par pārbaudījuma termiņa maiņu.*



JĀZEPA VĪTOLA
LATVIJAS MŪZIKAS
AKADĒMIJA

NE MAZĀK SVARĪGI

? Kas ir ranžēšana/ finansējuma avota maiņa (rotācija)?

Studējošais, kurš līdz akadēmiskā gada 1. vai 2. pusgada studiju kalendāra pēdējai darba dienai **bez attaisnojoša iemesla** nav nokārtojis visas atbilstošā semestra akadēmiskās saistības, **zaudē** valsts budžeta finansējumu un turpināt studijas nākamajā pusgadā var tikai par maksu.

Studējošie, kuri līdz 1. pusgada studiju kalendāra pēdējai darba dienai ir sekmīgi nokārtojuši semestra pārbaudījumus visos paredzētajos studijuursos, tiek pārcelti uz nākamā semestri un 2. pusgadā turpina studijas savā līdzšinējā finansējumā.

Studējošie, kuri līdz studiju kalendāra 1. pusgada pēdējai darba dienai un 2. pusgada pēdējai darba dienai ir sekmīgi nokārtojuši atbilstošā studiju gada abu semestru pārbaudījumus visos paredzētajos studijuursos JVLMA noteiktajos termiņos, var pretendēt uz valsts budžeta finansētajām studiju vietām.

Finansējuma avota maiņa stājas spēkā ar katra akadēmiskā gada atbilstošā pusgada studiju kalendāra pirmo dienu.

Pēc katra semestra beigām *Studiju kvalitātes vērtēšanas komisija* izvērtē visu studējošo studiju rezultātus un lemj par finansējuma avota maiņu.

Studiju kvalitāti vērtē pa studiju programmu līmeņiem un veidiem atsevišķi katrā konkrētajā studiju programmā/apakšprogrammā/ specializācijā.

Šajā procesā vērtē un ranžē studējošo studiju rezultātus, pamatojoties uz:

- ierakstiem, kurus docētāji veikuši LAIS sistēmā (pārbaudījumu rezultāti);
- Studiju programmu direkcijas iesniegtajiem dokumentiem, kas apliecina studējošā studiju gaitas izmaiņas,
- pārbaudījumu kārtošanas termiņu maiņu,
- kolektīvās muzicēšanas studiju kursu apmeklētību (orķestris, koris, ansamblī, kvartets);
- katedru vadītāju sniegto informāciju par studiju darba kvalitāti.

Finansējuma avota maiņas kārtību nosaka dokuments: *JVLMA nolikums par studiju finansējuma avota maiņu*, kurš reglamentē studiju kvalitātes vērtēšanas kritērijus, kuru piemērošanas rezultātā studējošais iegūst vai zaudē valsts budžeta finansēto studiju vietu.

/Ar nolikumu var iepazīties JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studējošiem → Dokumenti → Studiju procesu reglamentējošie iekšējie normatīvie akti → Nolikums par studiju finansējuma avota maiņu (30.08.2023.).*/

? Vai students var saņemt stipendiju, un kā notiek pieteikšanās?

JVLMA ir vairāki stipendiju veidi:

- Ikmēneša stipendija (Minimālā stipendija);
- Vienreizējā stipendija;
- Tematiskās jomas "Pedagogu izglītība un izglītības zinātne" programmu grupas "Pedagogu izglītība" studējošajam;
- Stipendija grūtniecības atvaļinājuma laikā;
- Stipendija *Studēt gods*.

Pieteikšanās uz *minimālās stipendijas* piešķiršanu notiek izsludinātajos termiņos:

- 1. pusgadam – septembra sākumā;
- 2. pusgadam – janvāra beigās, februāra sākumā.

Jāseko līdzi informācijai par konkrētiem pieteikšanās termiņiem!

Jebkurā laikā ir iespējams pieteikties *vienreizējai stipendijai*, kura viena semestra laikā nepārsniedz divu minimālo stipendiju apmēru.

Vienreizējo stipendiju var piešķirt, ja studējošajam ir radušies papildu izdevumi sakarā ar veselības stāvokli, ģimenes apstākļiem, profesionālo studiju individuālā aprīkojuma (aprīkojuma aksesuāru) profilaksi, remontu vai iegādi. Lai pieteiktos, ir jāraksta iesniegums.

/Informāciju par visiem stipendiju veidiem var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studējošiem* → *Studiju process* → *Informācija par stipendijām*. Tur arī atradīsi nolikumus par katras stipendijas nosacījumiem un piešķiršanas kārtību. Papildinformāciju var saņemt pie Studiju daļas vadītājas Jolantas Motes 101. kabinetā./

? Kur var saņemt informāciju par studiju maksu?

Studiju maksas aprēķināšanas kārtību un nosacījumus nosaka dokuments *JVLMA Nolikums par studiju programmu apguves maksu studējošajiem, kuri netiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem*.

/Plašāku informāciju par studiju maksu var atrast JVLMA Intranetā sadaļā *Dokumenti* → *Studiju procesu reglamentējošie iekšējie normatīvie akti*./

? Vai ir iespējams saņemt studiju vai studējošā kredītu?

Studējošais var saņemt gan studiju, gan studējošā kredītu:

- **Studiju kredīts** paredzēts studiju maksas segšanai;
- **Studējošā kredīts** paredzēts studenta ikdienas vajadzībām studiju laikā.

Kredīta saņemšanai var pretendēt Augstskolu likuma 45. panta otrajā daļā minētais studējošais, kurš ir imatrikulēts Latvijas augstākās izglītības iestādes akreditētā un licencētā studiju programmā studijām grāda vai kvalifikācijas iegūšanai.

Studentu kreditēšana notiek pēc Ministru kabineta noteikumiem Nr. 231.

Studiju un studējošā kredītam no kredītiestāžu līdzekļiem, kas ir garantēti no valsts budžeta līdzekļiem, var pieteikties ALTUM sadarbības bankās.

/Papildinformāciju var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studējošiem* → *STUDIJU UN STUDĒJOŠO KREDĪTI*; ALTUM mājaslapā./

? Vai JVLMA var tikt piešķirts studiju pārtraukums (akadēmiskais atvaļinājums)?

Studiju pārtraukuma piešķiršanas un citu studiju gaitas izmaiņu kārtību nosaka rīkojums Par studiju gaitas izmaiņu veikšanas kārtību.

/Papildinformāciju var iegūt JVLMA Intranetā sadaļā *Dokumenti* → *Studiju procesu reglamentējošie iekšējie normatīvie akti* → dokuments *Rīkojums par studiju gaitas izmaiņu veikšanas kārtību*, 12.10.2021./;

konsultēties varat pie sava nodaļas vadītāja.

/Mākslas virzienā Kristīne Vecā, Pedagoģijas virzienā Kristīne Zelicka./

? Vai studiju laikā ir iespējams studēt ārvalstu augstskolās?

Jā, JVLMA ir noslēgti divpusējie sadarbības līgumi ar vairāk nekā simts Eiropas mūzikas augstskolām.

Informāciju var iegūt JVLMA mājas lapā sadaļā *Studējošiem* → *Noderīgi īsceļi* → *Erasmus+*.

Pieteikšanās ERASMUS studijām katru gadu notiek konkursa kārtībā un tiek izsludināta oktobra sākumā. Pieteikšanās termiņš studijām uz nākamo akadēmisko gadu – **15. decembris**.

/Papildinformāciju var iegūt pie Starptautisko projektu koordinatores Sigitas Razminovičas /<sigita.razminovica@jvlma.lv>, tālr.nr. 67223522 vai 25777278./

? **Kādā veidā students var ietekmēt studiju darba kvalitāti?**

- Piedaloties radošajos projektos;
- Aktīvi piedaloties JVLMA koleģiālajās institūcijās – Satversmes sapulcē, Senātā, Šķirējtiesā, Studējošo pašpārvaldē;
- Piedaloties aptaujās – vērtējot docētāju darbu, darba vidi, studiju saturu, u.c.

Aptaujās piedalīties ir ļoti svarīgi, lai:

- pieņemot nozīmīgus lēmumus, akadēmija varētu ņemt vērā studentu viedokli un intereses;
- palīdzētu konstatēt problēmas un tās atrisināt;
- lai palīdzētu pilnveidot un attīstīt ar studijām saistītus procesus.

? Ar ko nodarbojas Studējošo pašpārvalde?

JVLMA Studējošo pašpārvalde pārstāv Mūzikas akadēmijas studējošo intereses, piedaloties studiju procesa īstenošanā un uzlabošanā.

Tās uzdevums ir piedalīties JVLMA struktūrvienību, tostarp Senāta, Satversmes, Stipendiju komisijas, Akadēmiskās šķirējtiesas, Revīzijas komisijas, Ētikas komisijas u.c. komisiju sastāvos, Latvijas Studentu apvienības un Latvijas Mākslu augstskolu asociācijas darbā, kā arī lemt par finansējuma piešķiršanu un organizēt dažādus Mūzikas akadēmijas pasākumus.

Un ne mazāk svarīgi – Studējošo pašpārvaldes pārziņā ir studentu *Radošo braucienu* konkursa izvērtēšana un finansējuma piešķiršana.

Papildinformāciju var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā *Akadēmija → Studējošo pašpārvalde*.

Tur atradīsi gan prezentāciju, gan Studējošo pašpārvaldes darbību reglamentējošo dokumentu Studējošo pašpārvaldes nolikums.

Ar studējošo pašpārvaldi var sazināties:
<pasparvalde@jvlma.lv>, kā arī meklē *Facebook*
JVLMA Studējošo pašpārvalde.

? Kas nosaka akadēmiskā gada studiju plānojumu?

To nosaka *Akadēmiskā gada studiju kalendārs*, ar kuru var iepazīties JVLMA mājas lapā, sadaļā *Studējošiem* → *Noderīgi īsceļi*.

Turpat var iepazīties arī ar JVLMA pasākumu plānu.

? Vai JVLMA ir iespējams nodarboties ar sportu?

Mūzikas akadēmijā darbojas Sporta centrs.

Studentu rīcībā ir sporta zāle, kurā speciālistu vadībā iespējams nodarboties ar dažādām sporta spēlēm – basketbolu, volejbolu, badmintonu, galda tenisu, minifutbolu.

Trenažieru zālē interesentiem tiek piedāvāti dažādi vingrinājumu kompleksi stājas korigēšanai, atlētiska ķermeņa formu veidošanai vai vienkārši labas formas uzturēšanai.

Divas reizes nedēļā – otrdienās un ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz 09.15 pie trenera Mārtiņa Veispala iespējams apmeklēt peldēšanas nodarbības Ķīpsalas peldbaseinā.

/Papildinformāciju var iegūt pie JVLMA Sporta centra vadītāja Mārtiņa Veispala – <martins.veispals@jvlma.lv>, +371 29192362./

? Ar kādiem jautājumiem es varu vērsties Saimniecības daļā?

- Garderobes skapīšu izmantošanas iespējas;
- Telpu izmantošanas atļaujas ārpus JVLMA darba laika;
- Instrumentu nomas iespējas;
- Instrumentu, inventāra izmantošanas iespējas ārpus akadēmijas telpām;
- Bojāta inventāra un komunikāciju, piem. apgaismojums, ūdens, siltums u.tml. problēmu risināšanai;
- Infrastruktūras, tehniskā aprīkojuma un citu saimniecisko uzlabojumu ieteikumiem.

Saimniecības daļa atrodas 132. telpā, tālr. nr. 66102817 (2. ēkas 1. stāvs). /Pieteikums atrodams JVLMA *Intranetā* sadaļā *Atbalsta pieteikums.*/

? Kā var sazināties ar JVLMA bibliotēku?

Nošu nodaļa – 67223847;

Grāmatu nodaļa – 66102305;

Audiovizuālo ierakstu nodaļa – 66102809;

Facebook – JVLMA Bibliotēka.

Kontakti un darba laiki: www.jvlma.lv/akademija/biblioteka.

? Kā pieteikt koncertu JVLMA?

- Izdomāt vēlamu datumu (saskaņojot ar savu katedru);
- Savlaicīgi ierasties Radošo projektu daļā, lai saskaņotu laiku un telpu;
- **Ne vēlāk kā mēnesi pirms pasākuma norises** aizpildīt koncerta pieteikuma veidlapu mājas lapā (to meklē sadaļā www.jvlma.lv/studejosiem/dokumenti).
/Piemērs: ja koncerts notiek 20. oktobrī, pieteikums ir jāiesniedz ne vēlāk kā līdz 20. septembrim ieskaitot/;
- Ne vēlāk kā nedēļu pirms koncerta iesniegt Radošo projektu daļā precīzu, secībā esošu koncerta programmu;
- Koncerta dienā ne vēlāk kā 4 stundas pirms koncerta ierasties Radošo projektu daļā apstiprināt koncerta programmas atbilstību.

PAR KONCERTA ATCEĻŠANU VAI NORISES IZMAIŅĀM, LŪDZU, INFORMĒJIET RADOŠO PROJEKTU DAĻU SAVLAICĪGI !!!

Radošo projektu daļas vadītāja Jana Lāce
/ <jana.lace@jvlma.lv>, tālr. nr. 27843188, 67222935,
113. telpa./

- ! Informāciju par koncertu/ pasākumu JVLMA mājaslapas kalendārā ievieto Radošo projektu daļa (<rpdp@jvlma.lv>).
- ! Informāciju JVLMA mājaslapas Aktualitātēs, JVLMA ekrānā, JVLMA sociālo tīklu kontos ievieto JVLMA sabiedrisko attiecību speciāliste Paula Prauliņa (<paula.praulina@jvlma.lv>).

Ja digitālo afišu/ vizuāli savam pasākumam veidosi pats, tad atceries, ka formāti ir dažādi:

- JVLMA mājaslapai: 964 x 630px (platums x augstums)
- JVLMA ekrānam: 1920 x 1080px (platums x augstums)
- Instagram: 1080 x 1440px (platums x augstums)
- Story: 1080 x 1920px (platums x augstums)

JVLMA logo atrodams šeit: www.jvlma.lv/akademija/par-jvlma

Par tā pareizu izmantojumu nepieciešamības gadījumā lūgums sazināties ar JVLMA sabiedrisko attiecību speciālisti Paulu Prauliņu (<paula.praulina@jvlma.lv>).

Seko līdz JVLMA sociālajos tīklos!

Facebook: @JVLMAkademija

Instagram: @muzikas_akademija



Mazam, vai arī LIELAM atgādinājumam

Bakalauriem:

Uzsākot studiju kursa *Pedagoģiskā prakse* apguvi, ar prakses vietu ir jānoslēdz prakses līgums (informācija pie docētāja), no docētāja jāsaņem *Darba uzdevumi* un semestra gaitā jāveic ieraksti *Pedagoģiskās prakses pārskatā* (dienasgrāmatā), kurā tiek fiksēta prakses norise. Semestra beigās šo dokumentu kopums – *Darba uzdevumi* un *Pedagoģiskās prakses pārskats* – jānodod studiju lietvedim 216. telpā vai jāievieto pastkastē pie 216. telpas.

Papildinformāciju var iegūt JVLMA mājas lapā: sadaļā *Studijas* → *Studiju programmas* → *Pedagoģija* → *Biežāk uzdotie jautājumi*.

Maģistrantiem:

- Visiem maģistrantiem, kuru studiju plānos ir *Koncertprakse*, katra semestra (1., 2., un 3. sem.) noslēgumā jāiesniedz *Koncertprakses pārskats* (katrā semestrī vismaz 30 stundas) studiju lietvedim 216. telpā vai jāievieto pastkastē pie 216. telpas;

- Uzsākot studiju kursa *Asistenta prakse* (1., 2. sem./ AM 2., 3.sem.) apguvi (katrā semestrī vismaz 30 stundas), no docētāja jāsaņem *Darba uzdevumi* un *Asistenta prakses pārskats*, kurā tiek fiksēta prakses norise. Semestra beigās šo dokumentu kopums jāiesniedz studiju lietvedim 216. telpā vai jāievieto pastkastē pie 216. telpas.
- Visiem profesionālajiem maģistrantiem 2. semestra beigās jāiesniedz *Pārskats par dalību meistarklasēs* (vismaz 30 stundas) studiju lietvedim 216. telpā vai jāievieto pastkastē pie 216. telpas.

P. S. Bez šīs dokumentācijas diplomu saņemt nebūs iespējams!



**Visai iekšējai sarakstei un saziņai ar
akadēmiju IZMANTOJAM SAVU JVLMA
E-PASTA ADRESI**

P. S. Ja šeit neatradi atbildi un savu jautājumu – jautā Studiju daļā 101. telpā vai Studiju programmu direkcijā 322. telpā.

Problēmu risināšana JVLMA

Ja par studiju kursu – atbildīgais docētājs;

Ja par studiju procesu – katedras vadītājs;

Ja nav saņemta atbilde – nodaļas vadītājs;

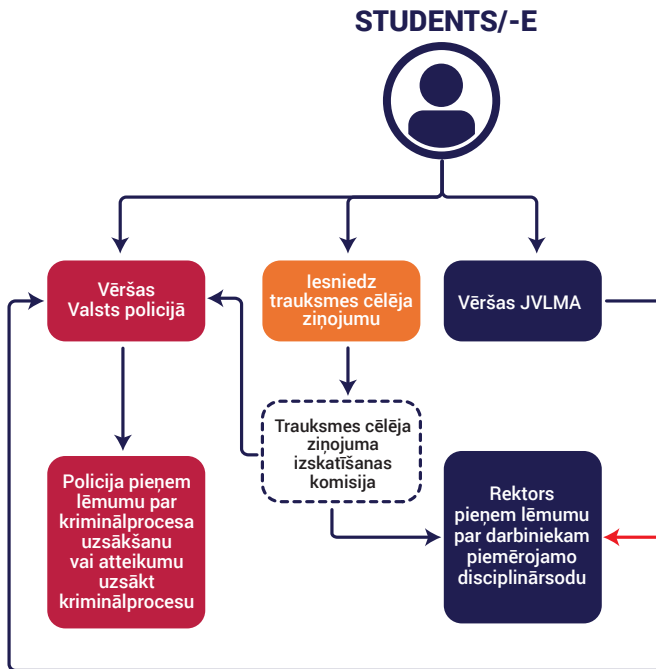
Ja nav saņemta atbilde – akadēmiskā darba prorektors.

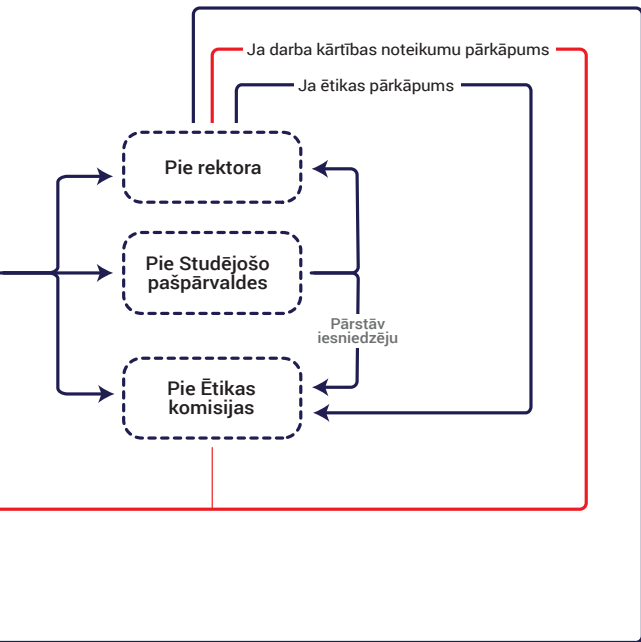
 **Ja studiju procesā esi saskāries ar nepatīkamām vai pat vardarbīgām situācijām, informācija par to, kur vērsties pēc palīdzības, atrodama JVLMA mājaslapā: sadaļā *Studējošiem* → *Ziņot par pārkāpumu*.**

Ar JVLMA Studējošo pašpārvaldes izstrādāto bukletu "Vardarbībai nē!" var iepazīties šeit:
www.jvlma.lv/studejosiem/noderigi-isceli

JVLMA studentiem pieejamas bezmaksas psihologa konsultācijas (<psihologs@jvlma.lv>).

Esošie sūdzību iesniegšanas mehānismi, ja students/-e JVLMA ir saskāries/-usies ar seksuālu vai emocionālu vardarbību no JVLMA darbinieka puses





Veicot maksājumus par:

- bibliotēkas pakalpojumiem (kopēšana, iesiešana, skenēšana, izdrukas, maksa par pazaudētiem, sabojātiem un virs noteiktā laika izmantotiem materiāliem);
- izziņām (diplomu, akadēmisko izziņu un kopiju izsniegšana), arhīva pakalpojumiem;
- ISIC studenta karti;
- baseina apmeklējumu vai sporta kompleksa izmantošanu (sporta nodarbībām);
- mūzikas instrumentu, inventāra, skaņu tehnikas aprīkojuma apkopi un nomu;
- audiovizuāliem pakalpojumiem;

Ir jāizmanto šādi rekvizīti:

Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija
Krišjāņa Barona iela 1, Rīga, Latvija, LV-1050
Reģ. nr. 90000028796
SEB banka, UNLALV2XXXX

Konts: LV82UNLA0050001310718

Maksājumā uzdevuma mērķī norādīt – pakalpojuma veidu, (periodu), maksātāja vārdu, uzvārdu.

Veicot maksājumus par:

- Studiju maksa;
- Maksa par pārbaudījuma termiņa maiņu;
- Maksa par C studiju kursu apguvi un pārbaudījumu kārtošanu;
- Maksa par atsevišķiem kursiem par kredītpunktiem;
- Maksa par studiju pielīdzināšanu (izglītības dokumentu pielīdzināšana studijām vēlākajos studiju posmos);
- Maksa par izglītības dokumentu dublikātu izsniegšanu;

Ir jāizmanto šādi rekvizīti:

Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija
Krišjāņa Barona iela 1, Rīga, Latvija, LV-1050

Reģ. nr. 90000028796

SEB banka, UNLALV2XXXX

Konts: LV21UNLA0055003636154

Maksājumā uzdevuma mērķī norādīt – pakalpojuma veidu, (periodu), maksātāja vārdu, uzvārdu.



www.jvlma.lv

Adrese:

Krišjāņa Barona iela 1
Rīga, LV-1050

2026